

<<会计基础实训教程>>

图书基本信息

书名：<<会计基础实训教程>>

13位ISBN编号：9787030346124

10位ISBN编号：7030346122

出版时间：2012-6

出版时间：科学出版社

作者：张林 等主编

页数：181

字数：268000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<会计基础实训教程>>

### 内容概要

《会计基础实训教程》内容包括会计凭证的填制和审核、登记账簿、编制财务报表及会计档案的管理，涵盖了基本的会计核算专门方法，包括了基本的会计核算程序和环节，有助于提高学生的会计基本技能。

《会计基础实训教程》的主要特点是：内容体系完整；重点突出，详略得当；涉及行业范围较广；理论联系实际，具有较强的操作性。

《会计基础实训教程》可作为高等院校会计学、财务管理学、审计学等相关专业的教学用书，还可作为广大会计实务工作者自学及进修用书。

<<会计基础实训教程>>

作者简介

张林、宋永和

## <<会计基础实训教程>>

### 书籍目录

前言第一章 会计基本书写技能实训一、阿拉伯数字的书写二、汉字大写数字的书写第二章 会计凭证的填制与审核技能实训一、原始凭证的填制二、原始凭证的审核三、记账凭证的填制与审核第三章 银行存款清查及银行存款余额调节表编制技能实训第四章 出纳业务实训案例第五章 基础会计综合实训一、基础会计综合实训资料二、基础会计综合实训指导第六章 会计档案管理实训一、会计档案管理实训概述二、会计档案管理实训技术操作参考文献附录 会计基础工作规范

## <<会计基础实训教程>>

### 编辑推荐

会计专业是一门实用性、操作性很强的专业。为培养高素质应用型会计学专业人才，培养学生的实践能力和应用能力，特地编写本教程。通过基础会计模拟实验，培训学生的基本书写技能，使学生熟悉凭证、账簿的种类；掌握各种凭证的填制、审核，各种账簿的登记与会计报表的编制；全面掌握会计账务处理程序，为实际工作打下坚实的基础。在实验过程中，学生应根据实验要求规范操作，认真完成每项实验任务，巩固和提高基础会计课堂教学效果，培养严谨、务实、负责的工作态度和作风。

<<会计基础实训教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>