

<<大学计算机基础教程>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机基础教程>>

13位ISBN编号：9787030349385

10位ISBN编号：7030349385

出版时间：2012-7

出版时间：薛苏琴、杨东风 科学出版社 (2012-07出版)

作者：薛苏琴，杨东风 编

页数：440

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<大学计算机基础教程>>

内容概要

《大学计算机基础教程：Windows 7+Office 2007》根据教育部编制的“关于进一步加强高等学校计算机基础教学的意见暨计算机基础课程教学基本要求”编写。

本书的先进性体现在以Windows 7和Office 2007为平台，系统地介绍了大学计算机基础所要求的理论知识和常用办公软件的使用方法和技巧。

全书分为计算机基础知识、Windows 7操作系统、文字处理软件Word 2007、电子表格处理软件Excel 2007、演示文稿软件PowerPoint 2007、网页制作软件SharePoint Designer 2007、计算机网络基础、Internet应用基础和数字媒体技术9章。

本书在注重基本原理、基本概念讲解的基础上，强调基本方法、基本技能的实际应用，对部分技能性、应用性较强的内容，采取案例教学方式，注重充分培养学生的综合应用能力和自学能力。

全书概念正确、逻辑清晰、知识新颖实用、内容丰富，不仅可作为高等学校“大学计算机基础”课程的教材，还可作为学习计算机基础知识的参考资料，亦可作为计算机等级考试的辅导教材。

书籍目录

前言 第1章 计算机基础知识 1.1计算机的发展 1.2计算机基本理论 1.3微型计算机系统 1.4计算机的安全
思考题与上机练习 第2章 Windows 7操作系统 2.1操作系统概述 2.2 Windows 7的基本知识和基本操作 2.3
程序管理 2.4 windows 7文件管理 2.5 Windows 7的控制面板 2.6 Windows 7的实用工具 思考题与上机练习
第3章 文字处理软件Word 2007 3.1Word 2007的基本知识与基本操作 3.2文档的建立与编辑 3.3文本的格
式编排 3.4表格处理 3.5图形处理 3.6样式和模板的使用 3.7页面设置与打印 3.8高级功能 思考题与上机练
习 第4章 电子表格处理软件Excel 2007 4.1Excel概述 4.2 : Excel 2007的基本操作 4.3工作表的编辑 4.4工作
表格式设置 4.5使用公式和函数计算 4.6图表的使用 4.7数据库管理 4.8页面设置和打印管理 4.9 Excel 2007
高级操作 4.10 Excel 2007使用技巧 思考题与上机练习 第5章 演示文稿软件PowerPoint 2007 5.1 PowerPoint
2007概述 5.2幻灯片制作技术 5.3幻灯片制作艺术 思考题与上机练习 第6章 网页制作软件SharePoint
Designer 2007 6.1网页基本常识 6.2 SharePoint Designer 2007应用软件的使用 6.3管理及发布网站 思考题与
上机练习 第7章 计算机网络基础 7.1计算机网络概述 7.2计算机网络体系结构与网络协议 7.3网络操作系
统概述 7.4计算机网络安全基础 思考题 第8章 Internet应用基础 8.1 Internet概述 8.2连接到Internet 8.3
Internet网络应用 8.4 Web 2.0的应用 思考题与上机练习 第9章 数字媒体技术 9.1数字媒体技术概述 9.2数
字图像处理技术 9.3数字音频处理技术 9.4数字视频处理技术 9.5数字动画制作技术 思考题与上机练习
参考文献

<<大学计算机基础教程>>

编辑推荐

《大学计算机基础教程:Windows 7+ Office 2007》概念正确、逻辑清晰、知识新颖实用、内容丰富，不仅可作为高等学校“大学计算机基础”课程的教材，还可作为学习计算机基础知识的参考资料，亦可作为计算机等级考试的辅导教材。

<<大学计算机基础教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>