第一图书网, tushu007.com

<<财经应用写作>>

图书基本信息

书名：<<财经应用写作>>

13位ISBN编号：9787030349675

10位ISBN编号：7030349679

出版时间：2012-6

出版时间：科学出版社

作者：徐亿军 编

页数：311

字数：464000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《普通高等教育"十二五"规划教材?经济管理类专业基础课教材系列:财经应用写作》精心选取与目前财经工作密切相关、在实际工作中经常使用的财经应用文体近40种，分为九大系列，系统地介绍了现代财经应用文写作的基本理论以及文体知识与写作模拟实践技能的操作。
《普通高等教育"十二五"规划教材?经济管理类专业基础课教材系列:财经应用写作》共10章，具体包括财经应用文写作概述、财经常用行政公文、财经常用事务文书、财经信息类文书、财经函电类文书、财经调研类文书、财经专业类文书、财经合同类文书、财经法律类文书和财经专业论文。

第一图书网, tushu007.com

<<财经应用写作>>

书籍目录

第1章财经应用写作概述
1.1财经应用文的概念、分类和作用
1.1.1财经应用文的概念
1.1.2财经应用文的分类
1.1.3财经应用文的主要作用
1.2财经应用文写作的特点和基本要求
1.2.1财经应用文的主要特点
1.2.2财经应用文的主旨要求
1.2.3财经应用文的材料要求
1.2.4财经应用文的结构要求
1.2.5财经应用文的语言要求
1.2.6财经应用文的表达方式
1.3学习财经应用写作的意义和途径
1.3.1学习财经应用写作的意义
1.3.2提高财经应用写作水平的途径
1.4例文评析与解读
1.4.1财经应用文“语言”评析与解读
1.4.2财经应用文“表达方式”评析与解读
本章小结
思考与实训
第2章财经常用行政公文
2.1行政公文概述
2.1.1行政公文的含义
2.1.2行政公文的种类
2.1.3行政公文文种选用的原则
2.1.4行政公文的构成和一般格式
2.2通告、通知、通报
2.2.1通告
2.2.2通知
2.2.3通报
2.3报告、请示
2.3.1报告
2.3.2请示
2.3.3报告与请示的联系与区别
2.4批复
2.4.1批复的含义和适用范围
2.4.2批复的特点
2.4.3批复的类型
2.4.4批复的写法
2.4.5批复的写作要求
2.5 函
2.5.1函的含义和适用范围
2.5.2函的特点
2.5.3函的类型
2.5.4函的写法

2.5.5函的写作要求
2.6例文评析与解读
2.6.1“ 通知 ”评析与解读
2.6.2“ 函 ”病文评析与解读
本章小结
思考与实训
第3章财经常用事务文书
3.1财经事务文书概述
3.1.1财经事务文书的内涵、特点和作用
3.1.2财经事务文书的种类
3.1.3财经事务文书的写作要求
3.2财经工作计划与财经工作总结
3.2.1财经工作计划
3.2.2财经工作总结
3.3财经工作简报
3.3.1财经工作简报的含义和特点
3.3.2财经工作简报的种类
3.3.3财经工作简报的写法
3.3.4财经工作简报的写作要求
3.4条据
3.4.1条据的概念
3.4.2条据的种类
3.4.3条据的写法
3.4.4条据的写作要求
3.5启事、声明
3.5.1启事
3.5.2声明
3.6例文评析与解读
3.6.1“ 财经工作计划 ”评析与解读
3.6.2“ 财经工作总结 ”评析与解读
本章小结
思考与实训
第4章财经信息类文书
4.1财经信息类文书概述
4.1.1财经信息类文书的内涵
4.1.2财经信息类文书的特点
4.1.3财经信息类文书的写作要求
4.2财经消息
4.2.1财经消息的内涵
4.2.2财经消息的特点
4.2.3财经消息的种类
4.2.4财经消息的写法
4.2.5财经消息的写作要求
4.3新闻评论
4.3.1新闻评论的概念
4.3.2新闻评论的特点
4.3.3新闻评论的种类

4.3.4新闻评论的写法
4.3.5新闻评论的写作要求
4.4产品说明书
4.4.1产品说明书的概念
4.4.2产品说明书的特点
4.4.3产品说明书的种类
4.4.4产品说明书的写法
4.4.5产品说明书的写作要求
4.5商品广告文案
4.5.1商品广告文案的概念
4.5.2商品广告文案的种类
4.5.3商品广告文案的写法
4.5.4商品广告文案的写作要求
4.6例文评析与解读
4.6.1“财经消息”评析与解读
4.6.2“商品广告文案”评析与解读
本章小结
思考与实训
第5章财经函电类文书
5.1财经函电类文书概述
5.1.1财经函电类文书的内涵
5.1.2财经函电类文书的分类
5.1.3 7C原则
5.2财经信函的写法
5.2.1信封的写法
5.2.2正文的写法
5.2.3主要财经信函的写作
5.3 电子邮件
5.3.1电子邮件的含义
5.3.2电子邮件的特点
5.3.3电子邮件的写法及要求
5.4例文评析与解读
5.4.1“财经信函”评析与解读
5.4.2“电子邮件”评析与解读
本章小结
思考与实训
第6章财经调研类文书
6.1财经调研类文书概述
6.1.1财经调研类文书的内涵
6.1.2财经调研类文书的特点
6.1.3财经调研类文书的写作要求
6.2市场调查报告
6.2.1市场调查报告的含义和作用
6.2.2市场调查报告的特点
6.2.3市场调查报告的种类
6.2.4市场调查报告的写法
6.2.5市场调查报告的写作要求

6.3市场预测报告
6.3.1市场预测报告的含义和作用
6.3.2市场预测报告的种类
6.3.3市场预测报告的特点
6.3.4市场预测报告的写法
6.3.5市场预测报告的写作要求
6.4经济活动分析报告
6.4.1经济活动分析报告的含义和作用
6.4.2经济活动分析报告的特点
6.4.3经济活动分析报告的种类
6.4.4经济活动分析报告的写法
6.4.5经济活动分析报告的写作要求
6.4.6经济活动分析报告与相关文种的关系
6.5可行性研究报告
6.5.1可行性研究报告的含义和作用
6.5.2可行性研究报告的特点
6.5.3可行性研究报告的种类
6.5.4可行性研究报告的写法
6.5.5可行性研究报告的写作要求
6.6例文评析与解读
6.6.1“ 市场预测报告 ”评析与解读
6.6.2“ 经济活动分析报告 ”评析与解读
本章小结
思考与实训
第7章财经专业类文书
7.1财务分析报告
7.1.1财务分析报告的含义和作用
7.1.2财务分析报告的种类
7.1.3财务分析报告的写法
7.1.4财务分析报告的写作要求
7.2审计报告
7.2.1审计报告的含义和作用
7.2.2审计报告的种类
7.2.3审计报告的写法
7.2.4审计报告的写作要求
7.3资产评估报告
7.3.1资产评估报告的含义和作用
7.3.2资产评估报告的特点
7.3.3资产评估报告的种类
7.3.4资产评估报告的写法
7.3.5资产评估报告的写作要求
7.4例文评析与解读
7.4.1“ 财务分析报告 ”评析与解读
7.4.2“ 审计报告 ”评析与解读
本章小结
思考与实训
第8章财经合同类文书

8.1财经合同类文书概述
8.1.1财经合同类文书的内涵和作用
8.1.2财经合同类文书的种类
8.1.3财经合同类文书的写作要求
8.2招标书和投标书
8.2.1招标书
8.2.2投标书
8.3意向书、协议书
8.3.1意向书
8.3.2协议书
8.4经济合同
8.4.1经济合同的概念和作用
8.4.2经济合同的种类和订立原则
8.4.3经济合同的结构和内容
8.4.4经济合同的写作要求
8.4.5经济合同与意向书、协议书的联系与区别
8.5例文评析与解读
8.5.1“ 投标书 ”评析与解读
8.5.2“ 经济合同 ”评析与解读
本章小结
思考与实训
第9章财经法律类文书
9.1财经法律类文书概述
9.1.1财经法律类文书的含义和作用
9.1.2财经法律类文书的特点
9.1.3财经法律类文书的写作要求
9.2经济纠纷起诉状
9.2.1经济纠纷起诉状的含义和用途
9.2.2经济纠纷起诉状的特点
9.2.3经济纠纷起诉状的结构和写法
9.2.4经济纠纷起诉状的写作要求
9.3经济仲裁书和公证书
9.3.1经济仲裁书
9.3.2公证书
9.4例文评析与解读
9.4.1“ 经济纠纷起诉状 ”评析与解读
9.4.2“ 经济仲裁裁决书 ”评析与解读
本章小结
思考与实训
第10章财经专业论文
10.1财经专业论文概述
10.1.1财经专业论文的含义、作用及特点
10.1.2财经专业论文的种类
10.1.3财经专业论文的论证方法
10.2财经毕业论文的写作
10.2.1毕业论文的含义及作用
10.2.2财经毕业论文的写作程序

10.2.3财经毕业论文的写作格式
10.2.4财经毕业论文的写作要求
10.3财经毕业论文开题报告的写作
10.3.1开题报告的含义及作用
10.3.2开题报告的内容与撰写要求
10.3.3撰写开题报告的注意事项
10.4例文评析与解读
10.4.1“开题报告”评析与解读
10.4.2“财经论文”评析与解读
本章小结
思考与实训
附录
附录1 国务院关于发布《国家行政机关公文处理办法》的通知
附录2出版物上数字用法的规定
附录3校对符号及其用法
参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com