第一图书网, tushu007.com

<<大学计算机基础学习导航>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机基础学习导航>>

13位ISBN编号：9787030349729

10位ISBN编号：7030349725

出版时间：2012-6

出版时间：科学出版社

作者：许吟雪、詹志飞、熊江

页数：226

字数：391750

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<大学计算机基础学习导航>>

内容概要

大学计算机基础学习导航概念准确，取材适当，内容编排深浅结合，通俗易懂，实用性强，并兼顾现代计算机技术发展的新动向。

大学计算机基础学习导航共分11章，包含：计算机与当代信息社会，微型计算机硬件系统，操作系统基础（Windows操作系统），办公应用文字处理软件（中文Word 2003和金山文字2003），表格处理软件（Excel 2003和金山表格2003），文稿制作软件（PowerPoint 2003和金山演示2003），Access 2003的使用和计算机网络与多媒体技术基础等内容的学习指导，有大量的例题讲解和习题。

大学计算机基础学习导航可作为高等教育教辅教材，也可供计算机初学者使用。

第一图书网, tushu007.com

作者简介

许吟雪、詹志飞、熊江

第一图书网, tushu007.com

<<大学计算机基础学习导航>>

书籍目录

第1章 计算机与当代信息社会1.1 考纲要求1.2 内容要求1.2.1 计算机的发展、特点、分类及应用领域1.2.2 数制的概念:二、八、十及十六进制数的表示及相互转换1.2.3 计算机的数与编码,计算机中数的表示, 字符、汉字编码1.2.4 计算机中信息的存储单位:位、字节、字、字长1.2.5 二进制数的逻辑运算1.3 例题分析1.4 练习题1.5 练习题参考答案第2章 微型计算机硬件系统2.1 考纲要求2.2 内容要求2.2.1 计算机系统的概念2.2.2 计算机硬件系统的组成及功能2.2.3 计算机软件系统的组成2.3 例题分析2.4 练习题2.5 练习题参考答案第3章 操作系统基础(Windows操作系统)3.1 考纲要求3.2 内容要求3.2.1 操作系统的基本概念,功能和分类3.2.2 文件与文件夹3.2.3 Windows XP的基本知识3.2.4 Windows的基本操作3.2.5 Windows资源管理器的使用3.2.6 Windows控制面板的使用3.3 例题分析3.4 练习题3.5 练习题参考答案第4章 文字处理软件(Word 2003)4.1 考纲要求4.2 内容要求4.2.1 Word 2003的基本功能, 运行环境、启动和退出4.2.2 Word 2003的基本操作4.2.3 Word 2003文档的编辑4.2.4 Word 2003文档的排版4.2.5 表格制作4.2.6 Word 2003的图文混排功能4.3 例题分析4.4 练习题4.5 练习题参考答案第5章 文字处理软件(金山文字2003)5.1 考纲要求5.2 内容要求5.2.1 金山文字的基本功能、运行环境、启动和退出5.2.2 金山文字的基本操作5.2.3 设置文本格式5.2.4 金山文字中的对象操作5.2.5 金山文字中的表格5.3 例题分析5.4 练习题5.5 练习题参考答案第6章 表格处理软件(Excel 2003)6.1 考纲要求6.2 内容要求6.2.1 电子表格Excel 2003的基本概念6.2.2 电子表格Excel 2003工作簿的操作6.2.3 电子表格Excel 2003工作表的操作6.2.4 电子表格Excel 2003工作表的运算功能6.2.5 电子表格Excel 2003工作表的图表6.2.6 电子表格Excel 2003工作表的格式化和打印输出6.2.7 电子表格Excel 2003工作表的数据处理与统计分析6.2.8 电子表格Excel 2003工作表的网络功能6.3 例题分析6.4 练习题6.5 练习题参考答案第7章 表格处理软件(金山表格2003)7.1 考纲要求7.2 内容要求7.2.1 金山表格的概述7.2.2 金山表格的启动和退出7.2.3 金山表格中的基本操作7.2.4 金山表格的数据运算7.2.5 金山表格的图表制作7.2.6 金山表格的打印7.3 例题分析7.4 练习题7.5 练习题参考答案第8章 文稿制作软件PowerPoint 20038.1 大纲要求8.2 内容要求8.2.1 PowerPoint的基本概论及基本功能、运行环境、启动和退出8.2.2 PowerPoint的创建8.2.3 PowerPoint的基本操作8.3 例题分析8.4 练习题8.5 练习题参考答案第9章 文稿制作软件(金山演示2003)9.1 考纲要求9.2 内容要求9.2.1 了解金山演示的基本概念9.2.2 了解金山演示的启动和退出9.2.3 金山演示中的3种视图9.2.4 编辑演示文稿9.2.5 设置演示页格式9.2.6 演示文稿的播放与打印9.3 例题分析9.4 练习题9.5 习题参考答案第10章 计算机网络与多媒体技术基础10.1 考纲要求10.2 内容要求10.2.1 计算机网络概论、基本功能、分类、组成10.2.2 Internet的知识10.2.3 多媒体基本常识10.2.4 计算机安全的基本常识10.3 例题分析10.4 练习题10.5 练习题参考答案第11章 Access的应用11.1 考纲要求11.2 内容要求11.2.1 数据库基础知识11.2.2 数据库和表的基本操作11.2.3 查询的基本操作11.3 例题分析11.4 练习题11.5 练习题参考答案附录A 一级笔试模拟试题附录B 一级上机模拟试题

第一图书网, tushu007.com

章节摘录

第一图书网, tushu007.com

<<大学计算机基础学习导航>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com