

<<基础会计实训>>

图书基本信息

书名：<<基础会计实训>>

13位ISBN编号：9787030353641

10位ISBN编号：7030353641

出版时间：2012-8

出版时间：科学出版社

作者：周东黎，戚素文 主编

页数：267

字数：409000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<基础会计实训>>

### 内容概要

《高等职业教育“十二五”规划教材：基础会计实训》作为《基础会计实务》的配套练习与实训教程，是基于工学结合一体化课程的开发理念，采用以典型工作任务为载体的方式而开发的。

《高等职业教育“十二五”规划教材：基础会计实训》以模拟企业典型业务为背景，进行了会计核算工作的单项能力到综合能力的训练，体现了会计职业的基础能力、专业能力和职业能力逐渐形成的过程。

全书由会计基础知识练习题、项目实训两部分组成。

基础知识练习题主要来源于会计证的真实考题。

项目实训涵盖了：训练文字、数字的规范书写；原始凭证、记账凭证的填制和审核；现金日记账、银行存款日记账、明细账、总账的设置和登记；对账、结账和错账更正；资产负债表、利润表的编制等；最后设置了综合实训。

《高等职业教育“十二五”规划教材：基础会计实训》适合作为高职高专院校财会专业以及相关专业的教材，也可作为会计从业资格考试、成人教育以及在职人员的培训教材。

## &lt;&lt;基础会计实训&gt;&gt;

## 书籍目录

## 第一部分 基础知识练习题

项目一 会计的认知

项目二 账户的设置与借贷记账法的应用

项目三 会计凭证的填制与审核

项目四 会计账簿的设置与登记

项目五 会计报表的编制与报送

项目六 账务处理程序的选择与运用

## 第二部分 项目实训

项目一 会计的认知实训

任务一 阿拉伯数字的书写

任务二 中文大写数字书写

任务三 会计大小写金额的标准写法

任务四 会计要素的划分

项目二 账户的设置与借贷记账法的应用实训

任务一 会计科目的运用和对会计科目进行分类

任务二 认识会计恒等式与判断经济业务类型

任务三 会计账户余额的计算

任务四 会计分录的编写

任务五 试算平衡表的编制

任务六 总分类账与明细分类账的平行登记

任务七 现金、银行存款核算

任务八 交易性金融资产核算

任务九 材料收发业务的核算

任务十 固定资产增减的核算

任务十一 坏账准备的核算

任务十二 债权、债务的发生和结算

任务十三 资本增减的核算

任务十四 收入、费用的核算

任务十五 成本的核算

任务十六 财务成果的核算

项目三 会计凭证的填制和审核实训

任务一 原始凭证的填制

任务二 原始凭证的审核

任务三 记账凭证与科目汇总表的编制

项目四 会计账簿的设置与登记实训

任务一 会计账簿的启用和建账

任务二 通用记账凭证编制、日记账、明细账的登记

任务三 总分类账的登记

任务四 会计凭证的整理与装订

任务五 对账和结账

任务六 错账的更正

任务七 银行存款余额调节表的编制

任务八 财产清查结果的处理

项目五 会计报表的编制与报送实训

任务一 资产负债表的编制

<<基础会计实训>>

任务二 利润表的编制

项目六 账务处理程序的选择与运用综合实训

参考答案

第一部分 基础知识练习题

第二部分 项目实训

参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>