第一图书网, tushu007.com

<<就这么简单>>

图书基本信息

书名：<<就这么简单>>

13位ISBN编号：9787030366269

10位ISBN编号：7030366263

出版时间：2013-5

出版时间：科学出版社

作者：前沿文化

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《就这么简单:PPT设计从新手到高手(全彩)》不是一本单一讲授PPT软件使用与操作技能的图书，而是一本教你如何构思、如何设计、如何创意并制作出让人震撼的PPT的图书。
《就这么简单:PPT设计从新手到高手(全彩)》分3大篇共16章。
第1篇包括第1-6章，主要讲解了PPT的设计原则、版面布局方法、色彩搭配技巧，PPT的演讲方法与技巧，以及PPT中文本对象、图形、图片、表格等重要元素的应用技巧与展示方法，目的是让读者通过这些内容的学习，深入认识并掌握PPT的设计理念与设计流程，从而为PPT设计打下坚实的基础；第2篇包括第7-12章，重点给读者讲解了PPT制作软件——PowerPoint 2010相关技能的应用技巧，目的是让读者通过这些技能技巧的学习，提升PPT的制作效率与效果；第3篇包括第13-16章，本篇主要从PPT应用中的几个常见主题领域，列举几个典型案例，详细讲述PPT的设计方法与制作流程，目的是为读者抛砖引玉，让您从不懂PPT设计的“菜鸟”快速晋升为PPT设计“达人”。
《就这么简单:PPT设计从新手到高手(全彩)》既适合无PPT设计基础的读者学习，也适合有一定基础但缺乏设计经验与技巧、缺乏设计灵感与美感的读者借鉴。

第一图书网, tushu007.com

作者简介

书籍目录

第1章 别说你懂PPT制作2 1.1PPT入门必知3 1.1.1PPT是什么3 1.1.2PPT有什么作用3 1.1.3PPT有哪些类别5 1.1.4PPT结构是什么样的5 1.2设计PPT的原则6 1.2.1目标单一6 1.2.2逻辑清晰6 1.2.3中心明确6 1.2.4风格简明7 1.2.5概念从少7 1.2.6图表优先8 1.3PPT的制作流程9 1.3.1情景分析9 1.3.2结构设计11 1.3.3提炼美化15 1.4让PPT吸引眼球16 1.4.1制作专业的主题16 1.4.2制作醒目的封面18 1.4.3制作清晰的目录19 1.4.4制作提神的转场页21 第2章 时尚PPT是设计出来的23 2.1色彩搭配的基础知识24 2.1.1色彩的分类24 2.1.2色彩的三要素25 2.1.3色彩的对比27 2.2为PPT配色30 2.2.1配色原则30 2.2.2配色技巧31 2.3用色彩化来取胜34 2.3.1利用秩序原理保持均衡34 2.3.2利用渐变色赋予变化34 2.3.3使用强调色产生对比效果35 2.4PPT布局的基础知识35 2.4.1点、线、面的构成36 2.4.2常见的PPT版式布局样式37 2.4.3PPT布局原则41 2.4.4PPT布局的常用技巧43 第3章 好的PPT还需要成功的演讲46 3.1PPT要具有说服力47 3.1.1选择实用性强的内容47 3.1.2扩展演讲空间48 3.1.3用动画为幻灯片制造惊喜49 3.1.4用链接让幻灯片拥有连贯性51 3.2PPT演讲前检查与整理51 3.2.1通过浏览模式查看全部PPT52 3.2.2分配演讲的时间53 3.2.3自定义播放PPT54 3.2.4PPT必备的周边设备及使用方法55 3.3演示PPT56 3.3.1准备材料56 3.3.2演讲法则57 3.3.3演讲技巧57 第4章 PPT的文字也可以动起来60 4.1文字型幻灯片的类别61 4.1.1要点型、说明型文字幻灯片61 4.1.2步骤推导型文字幻灯片62 4.1.3关系说明型文字幻灯片62 4.2幻灯片中文字的使用原则63 4.2.1尽量使用较大字体63 4.2.2字体不超过3种64 4.2.3使用无花边字体64 4.2.4字数越少越好64 4.2.5布局规范统一65 4.3幻灯片中使用文本的技巧66 4.3.1将文章 转换成要点66 4.3.2标题文本要简洁且具体66 4.3.3重点内容要赋予变化67 4.3.4英文不要用太多大写67 4.3.5十大色彩可视度清晰的配色搭配67 4.3.6字体、字号的选择68 4.3.7适度的间距69 4.3.8字体要与主题内容相关69 4.3.9用项目符号凸显要点69 4.4特殊文字的使用70 4.4.1慎用艺术字70 4.4.2让文字体现出特殊效果70 4.5文字使用的注意事项72 4.5.1错字、别字不可有72 4.5.2末尾词组不可断72 第5章 让图形、图片说话73 5.1制作幻灯片常用的图片类型74 5.1.1JPEG格式图片74 5.1.2GIF格式图片74 5.1.3PNG格式图片74 5.1.4WMF格式图片75 5.1.5AI格式图片75 5.2如何进行图文搭配75 5.2.1文字在图片内75 5.2.2文字在图片外76 5.2.3使用图形在图片中添加文字77 5.3使用图片的原则77 5.3.1视线向文字77 5.3.2两人要对视78 5.3.3多个人物视线要一致79 5.3.4地平线要统一79 5.3.5空白留一边80 5.3.6空白留前不留后80 5.4图片的使用技巧80 5.4.1真实才是硬道理81 5.4.2整体有时不如部分81 5.4.3视线向外有奇效82 5.4.4图片太小也有招82 5.5使用图片的注意事项83 5.5.1不能变形83 5.5.2不要随意放84 5.5.3不使用模糊图片84 第6章 活用图表85 6.1在幻灯片中使用表格86 6.1.1美化表格数据86 6.1.2让表格中的关键数据更加突出86 6.2在幻灯片中使用图表87 6.2.1如何选中图表87 6.2.2标准的图表格式88 6.2.3常用的图表类型89 6.2.4美化图表的方法102 6.2.5强调图表数据104 6.3使用图表常见的注意事项106 6.3.1排序数据勿用饼状图106 6.3.2分成数据图表勿用条形图107 6.3.3趋势数据应用折线图107 6.4使用概念图表达更清晰108 6.4.1概念图的各种形式108 6.4.2使用SmartArt图形更快捷113 6.4.3应用SmartArt图形来布局图片115 第2篇PPT软件技能技巧篇 第7章 PowerPoint 2010的基本操作技巧118 7.1界面管理与优化技巧119 001招改变快速访问工具栏的位置119 002招在快速访问工具栏中添加/删除按钮119 003招将功能区的按钮添加到快速访问工具栏120 004招隐藏/显示功能区120 005招新建常用工具组121 006招启用/关闭PowerPoint 2010实时预览121 007招如何添加“开发工具”选项卡122 008招禁止显示浮动工具栏122 009招查看和设置演示文稿属性123 7.2新建、保存、打开与关闭演示文稿技巧124 010招根据模板创建演示文稿124 011招新建一个与当前文档相同的演示文稿124 012招设置演示文稿定时自动保存125 013招加密保存演示文稿125 014招更改演示文稿的默认保存位置126 015招更改演示文稿的默认保存格式126 016招将演示文稿保存为幻灯片放映文件127 017招快速打开最近使用过的演示文稿127 018招使低版本PowerPoint能打开PowerPoint 2010格式的演示文稿127 019招清除打开文件记录128 020招更改PowerPoint的默认模板129 7.3视图查看与窗口缩放技巧129 021招根据放映环境设置幻灯片的分辨率130 022招快速切换幻灯片视图130 023招将喜欢的工作视图设置为默认视图130 024招改变幻灯片的显示颜色131 025招用“节”来管理幻灯片131 026招使用网格线和参考线进行精确布局132 027招设置网格大小132 028招指定幻灯片的显示比例133 029招使幻灯片的显示比例适应当前窗口133 7.4幻灯片的基本操作技巧134 030招快速选择多张连续的幻灯片134 031招选择多张不连续的幻灯片134 032招快速移动幻灯片135 033招快速复制幻灯片135 034招更改幻灯片版式让布局更加合理135 035招使用“选择和可见性”窗格选择重叠的幻灯片对象136 036招快速

返回第一张幻灯片136 037招快速显示最后一张幻灯片137 038招快速切换到指定的演示文稿窗口137 039招避免演示文稿被修改137 第8章 幻灯片中文本内容的编辑技巧139 8.1文本内容的录入与编辑技巧140 040招使用文本框输入内容140 041招在幻灯片中插入特殊符号突出内容141 042招用公式编辑器插入公式141 043招为幻灯片添加自动更新的时间143 044招添加其他演示文稿的幻灯片143 045招在剪贴板中选择需要粘贴的内容144 046招让粘贴内容符合当前演示文稿的文本格式144 047招设置自动选定整个单词避免选择错误145 048招近距离快速移动文本145 049招近距离快速复制文本146 050招在幻灯片之间拖动文本146 051招使用撤销/恢复功能修改幻灯片147 052招让撤销操作突破20步147 8.2文本字符格式的设置技巧148 053招快速改变英文的大/小写148 054招制作超大文字148 055招将字符设置为上标或下标149 056招设置字符间距增加文本长度149 057招快速替换演示文稿中的字体150 8.3文本段落格式的设置技巧151 058招让行尾英文单词分行显示151 059招在段落中另起新行而不用制表位151 060招提高和降低列表级别152 061招为文本添加自定义项目符号152 062招为文本添加图片项目符号153 063招更改项目符号或编号的颜色154 064招改变编号的起始数值155 065招根据需要为文本内容设置段落分栏155 8.4占位符和文本框的设置技巧156 066招使用“ 自动调整选项 ”功能排列文本内容156 067招用图片填充占位符157 068招设置占位符的形状效果让内容更突出157 069招控制文本与文本框之间的距离158 070招设置添加文本框时文本内容为固定格式159 071招使用滚动文本框显示更多内容159 第9章 图形、表格与媒体对象的使用技巧161 9.1图形、图片的基本使用技巧162 072招让自选图形只变形状不变格式162 073招将自选图形转换为任意形状163 074招插入屏幕截图164 075招插入自动更新的图片164 076招将文本转换为图片165 077招将文本框保存为图片165 078招将艺术字保存为图片166 079招在图片上添加镂空字167 080招指定图片分辨率以减小图片文件大小168 081招压缩图片让文档占用更少的空间168 082招关闭压缩图片169 9.2图形、图片的处理技巧169 083招将多个图形、图片对象组合170 084招将图形、图片旋转和翻转以适应幻灯片版面170 085招虚化部分图片让文字更清晰171 086招清除文本的艺术效果172 087招更改图片时保留已有格式172 088招编辑图形、图片的常用快捷键173 089招将图片多余的部分裁剪掉173 090招去除复杂图片的背景174 091招编辑剪贴画获取特殊图形175 092招将图片设置为自选图形的形状176 093招将图片设置为可放大显示的缩略图177 9.3表格和图表的使用技巧178 094招在表格中一次插入多行或多列178 095招通过选择命令选定表格中的项目178 096招使表格中的数字按小数点对齐179 097招图表中的数据显示不完整怎么办180 098招让图表中的数据显示更精确180 099招为数值添加单位181 100招分离饼图的扇区182 101招将折线图平滑化183 102招制作双轴图表184 9.4音频文件的插入与设置技巧185 103招确认PowerPoint 2010是否支持即将插入的音频文件185 104招让声音贯穿整个放映过程186 105招循环播放音乐186 106招只在部分幻灯片中播放声音187 107招为幻灯片添加配音旁白187 108招将音频文件多余的部分剪掉188 109招将声音图标更换为图片更美观188 9.5视频文件的插入与设置技巧189 110招在幻灯片中插入网络视频189 111招通过链接插入Flash文件190 112招通过书签实现视频跳转播放191 113招将演示文稿转成视频192 第10章 幻灯片外观和页面设置技巧194 10.1幻灯片外观的设置技巧195 114招将好看的主题保存在PowerPoint中195 115招快速更改主题的颜色搭配195 116招使用“ 格式刷 ”复制配色方案196 117招快速更改主题的字体风格197 118招快速更改图形效果197 119招使用母版制作幻灯片主题198 120招使用母版统一字体格式199 121招复制幻灯片背景200 122招防止删除幻灯片引用的母版201 10.2幻灯片的页面设置及打印技巧201 123招如何设置幻灯片的方向202 124招为幻灯片添加页眉/页脚202 125招设置编号从第2张幻灯片开始203 126招为幻灯片添加备注203 127招通过讲义母版设置幻灯片打印版面204 128招在讲义中添加LOGO图片205 129招打印幻灯片的技巧206 第11章 PowerPoint2010的高级应用技巧207 11.1审阅与修订演示文稿的技巧208 130招为幻灯片添加批注208 131招对个别不懂的单词或短语进行翻译208 132招对大段文本进行翻译209 133招用拼写检查错误210 134招隐藏拼写检查的波纹线210 135招对文本进行中文简繁转换211 136招在自定义词典中指定专用词汇211 137招使用“ 合并比较 ”功能完善演示文稿212 11.2幻灯片与Word和Excel之间的协作技巧213 138招在幻灯片中插入Word文档213 139招将Word文件导入幻灯片进行演示214 140招在幻灯片中插入Word工作区215 141招将幻灯片转换为Word文档216 142招在幻灯片中插入现有的Excel文件217 143招在幻灯片中直接插入Excel表格217 144招在PPT中导入Excel图表218 第12章 演示文稿的放映设置和输出技巧220 12.1幻灯片放映效果设置技巧221 145招为幻灯片添加切换效果及切换声效221 146招让幻灯片自动切换222 147招如何设置自定义进入动画222 148招利用触发器制作交互式动画223 149招让动画效果重复执行223 150招将动画效果进行复制224 151招让同

一个对象含有多种动画224 152招为动画添加声效225 12.2链接和动作的设置技巧226 153招利用动作制作交互式幻灯片226 154招让幻灯片链接其他文件228 155招用超链接链接到网页228 156招设置超链接的屏幕显示229 12.3放映幻灯片的技巧230 157招跳转播放指定的幻灯片230 158招暂不显示幻灯片内容时切换到黑/白屏230 159招根据场合选择需要播放的幻灯片231 160招将不需要放映的幻灯片隐藏231 161招让幻灯片放映与编辑同步进行231 162招使用演讲者视图查看备注232 163招在幻灯片放映过程中录制旁白233 164招取消PPT放映结束时的黑屏234 165招让宽屏显示器在播放时不显示黑边234 166招为什么放映时无法显示快捷菜单235 12.4幻灯片的输出技巧236 167招将幻灯片输出为图形文件236 168招将演示文稿输出为幻灯片大纲237 169招如何保存特殊字体238 170招将演示文稿进行打包238 15.1使用母版统一设计主题283 15.1.1设置幻灯片背景283 15.1.2设置文本格式286 15.1.3在母版中设计封面背景288 15.2为幻灯片添加内容289 15.2.1在幻灯片中录入与编辑文本289 15.2.2在幻灯片中插入图片291 15.3幻灯片交互放映效果292 15.3.1添加超链接292 15.3.2添加动作按钮294 15.4设置播放效果295 15.4.1设置幻灯片切换方式295 15.4.2设置动画296 第16章 PPT在企业宣传中的应用——制作企业介绍演示文稿298 16.1设置幻灯片页面299 16.2使用母版设计主题300 16.2.1为幻灯片主题添加公司LOGO300 16.2.2为幻灯片主题设计背景301 16.3设计PPT封面303 16.3.1设置占位符303 16.3.2插入图形304 16.4设计PPT目录和转场页305 16.4.1设计PPT目录305 16.4.2设计PPT转场页306 16.5制作PPT内容页307 16.5.1设计内容页标题307 16.5.2设计内容页正文309 16.6设置播放效果312 16.6.1设置幻灯片切换方式313 16.6.2设置动画效果313 第3篇PPT设计实战应用篇 第13章 PPT在市场营销中的应用——制作产品推广演示文稿242 13.1创建文档243 13.1.1启动PowerPoint程序243 13.1.2保存演示文稿244 13.2使用幻灯片母版设计主题245 13.2.1设置幻灯片背景245 13.2.2设置字符格式247 13.3设计封面248 13.4制作目录250 13.5制作内容页251 13.6设置播放效果254 13.6.1设置幻灯片切换255 13.6.2设置对象动画255 第14章 PPT在工作报告中的应用——制作生产报告演示文稿258 14.1使用母版设计主题259 14.1.1设置幻灯片背景259 14.1.2设置文本布局261 14.2设计PPT封面262 14.2.1设置封面背景262 14.2.2添加封面文本264 14.3设计PPT目录265 14.4制作PPT内容页268 14.5设置播放效果273 14.5.1使用常规动画274 14.5.2使用路径动画275 14.5.3巧用旋转动画278 第15章 PPT在教育培训中的应用——制作教学课件演示文稿282

章节摘录

版权页： 插图： 2.图文并茂的封面 相对来说，图文并茂的封面应用比较广泛。
为了省时省力，制作这类封面时，可以从网上下载现成的模板。
但在使用这些现成模板时，一定要保证模板上的视觉要素与演示文稿的标题相关。
在制作图文并茂的封面时，一定要让文字与图片相得益彰，如果图片旁边有空白就应该将文字放在图片旁边，如下左图所示；如果图片占满了整个幻灯片页面，可以利用透明、渐变等方法在图片较为空旷的位置创造出一个可书写文字的位置，如下右图所示。
1.4.3制作清晰的目录 用PPT进行演讲时，需要把所讲内容充分展现给听众，那就少不了目录的设计。
清晰的目录结构能够让观众对PPT内容有一个大致的了解，有助于加深观众对PPT内容的理解。
下面就为读者介绍几种比较典型的目录设计方法。
1.项目符号/编号型 项目符号/编号型的目录是最常用，也是最简单的目录。
其制作方法为直接将各项要点的文本内容罗列到幻灯片中，然后在文本前添加项目符号或编号即可。
6.创意型 前面介绍的是几种比较常规的目录类型。
当然，在制作PPT的过程中，如果用户有更加符合主题的目录创意，同样可以使用。
下面就列举几个创意型的目录作为读者设计目录的思维导向。
使用流程图制作目录。
有的目录的顺序性非常强，对于没有设计功底的初学者来说，如果要绘制一些表示先后顺序的图形对象，可能会不好实现。
初学者在制作这类目录时，可以考虑使用SmartArt图形，如下左图所示。
创建思维导图目录。
前面我们介绍过，在制作PPT时，首先需要对结构进行思考与设计。
在制作目录时，不妨直接将思维的方式与过程以导图的方式展现出来，如下右图所示。

编辑推荐

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com