第一图书网, tushu007.com

<<技术写作>>

图书基本信息

书名：<<技术写作>>

13位ISBN编号：9787040154092

10位ISBN编号：7040154099

出版时间：2004-8

出版时间：高等教育出版社

作者：(美)葛森编

页数：558

字数：690000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书提供了书写成功信函的多种工具。
书中的讲解过程循序渐进，辅以各步骤的记录和学生制作的样例，能够帮助读者在工作环境下建立尽可能完美的文档。
本书第四版的主要特征包括：各章后附有测试题，帮助学生评价阅读理解水平；新增第十章内容涵盖了撰写营销类文档的标准和过程；提供完全改版的Companion Website和在线课程包，包括各章目标、自测章节试题、文档库、可下载正文表格和图像、论述题及各章概要等。
在www.prenhall.com/gerson上提供了更为详尽的信息。
本书新颖独到之处在于：提供课程管理解决方案；实行案例教学（实践不同通信技术类型的环境，以进行合作性强。

第一图书网, tushu007.com

书籍目录

1 DEFINING TECHNICAL WRITING CHAPTER 1 An Introduction to Technical Writing CHAPTER 2 Producing the Product CHAPTER 3 Objectives in Technical Writing CHAPTER 4 Audience Recognition and Involvement2 CORRESPONDENCE CHAPTER 5 Memos CHAPTER 6 Letters CHAPTER 7 The Job Search3 VISUAL APPEAL CHAPTER 8 Document Design CHAPTER 9 Graphics4 TECHNICAL APPLICATIONS CHAPTER 10 Fliers,Brochures,and Newsletters CHAPTER 11 Technical Descriptions CHAPTER 12 Instructions and User's Manuals5 ELECTRONIC COMMUNICATION CHAPTER 13 E-Mail,On-line Help,and Web Sites6 REPORT STRATEGIES CHAPTER 14 Research CHAPTER 15 The Summary CHAPTER 16 Reports CHAPTER 17 Proposals CHAPTER 18 Oral Presentations7 HANDBOOK chapter 19 Grammar,Punctuation,Mechanics,and Spelling

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com