

图书基本信息

书名：<<实用交际英语业务教程教师参考书>>

13位ISBN编号：9787040158939

10位ISBN编号：7040158930

出版时间：2005-1

出版时间：高等教育出版社

作者：《实用交际英语》教材编写组 编

页数：146

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

高等职业教育担负着培养高素质劳动者和专门人才的重要任务。最近教育部等6部委又提出了加快培养制造业和现代服务业技能型紧缺人才工程的计划，这有助于高职高专院校彻底打破传统的学科式教育模式，突出职业教育的特点。积极进行高等职业教育两年制学制改革，是落实上述目标的重要措施。这就是我们编写《实用交际英语》的依据和出发点。

《实用交际英语》是在教育部高职高专教育英语课程教学指导委员会组织编写的推荐教材《新编实用英语》(New Practical English)的基础上，根据两年制教学时间短、职业指向性强的特点精心设计、调整编写的。

《实用交际英语》以《高职高专教育英语课程教学基本要求(试行)》(以下简称《基本要求》)为参照，坚持“实用为主，够用为度，以应用为目的”的大方向，以培养学生的英语应用能力，特别是实用能力为主旨。

《实用交际英语》遵循如下原则 1.按照“以社会需求为目标、以就业为导向、以实用为特点”的科学化的高职高专英语教学体系，进一步严格筛选《基本要求》中的《交际范围表》所规定的交际主题，在综合培养听、说、读、译、写各项技能的同时，特别注意口语交际能力的训练。

2.加强应用文实用阅读能力的培养，满足一线工作人员的实际涉外交际需要： 3.将英语应用能力的训练具体体现在对实用英语能力的培养上。

应用能力既指应用语言基本功的能力，更指把这些基本功运用到实际涉外交际中的能力，后者也可称作“实用能力”。

“应用能力”是“实用能力”的基础，“实用能力”则是“应用能力”的具体体现。

4.认真贯彻“学一点、会一点、用一点”和“边学边用、学用结合”的原则。

5.“教、学、考”相互照应。

《高等学校英语应用能力考试大纲》所规定的项目和要求都将在教材中得到反映和训练。因此，学习《实用交际英语》，有助于学生通过“高等学校英语应用能力考试”。

内容概要

《实用交际英语业务教程教师参考书》系列教材是在教育部高职高专教育英语课程教学指导委员会组织编写的推荐教材《新编实用英语》的基础上，根据两年制教学时间短、职业指向性强的特点精心设计、调整编写的。

本套教材以《高职高专教育英语课程教学基本要求（试行）》为参照，坚持“实用为主，够用为度，应用为目的”的大方向，强调听、说、读、写、译各项技能的协调发展。

《实用交际英语业务教程教师参考书》为《实用交际英语业务教程》的《教师参考书》。

“教法和教材使用说明”适用于全书各个单元。

每个单元都由“听”、“说”、“读”和“写”4部分组成，并提供了“练习答案”、“听力材料”、“参考译文”、“阅读文章相关背景知识介绍”、“课文难点注释”和“重点词汇学习”。

书籍目录

教法和教材使用说明 1Unit 1 Timetables and Schedules 6Unit 2 Invitations 18Unit 3 Communication by Phone
31Unit 4 Making Reservations 46Unit 5 Applying for a Job 62Unit 6 Managers and CEOs 76Unit 7 Promoting
Activities 91Unit 8 A Company Prospectus 104Unit 9 Purchase and Payment 117Unit 10 Training and Learning
131

章节摘录

由于学生一般在课外缺乏英语语言训练的环境，中国的英语教学一贯特别重视课文教学，将其视为教学的核心部分。

本书虽然打破了以课文为中心的教学体系，遵循“以话题为核心”（topicbased）的编写原则，但对课文教学依然给予足够的重视，因为它是培养阅读能力的主要园地和手段。

不过我们在注意培养阅读能力的同时，始终不只把“看懂”作为教学目标，而是坚持在阅读教学中努力培养学生使用英语的能力，即坚持“看懂—学会”的原则。

我们编排“阅读训练”时努力贯彻了以下原则：1.选文紧密体现本单元的主要交际话题，使课文教学成为本单元教学的一个有机组成部分，充分体现培养英语实用能力的目标。

2.选文短小精悍，生动活泼，既有利于与前面的听说部分有机地衔接，更符合阅读教学的基本原则：便于学生预习，便于课上操练，便于学生模拟使用，最终达到“读懂-记住-掌握-使用”的目的。

3.练习突出重点，在理解的基础上突出词语和句式的掌握和运用，使学生能在阅读训练中重点掌握这些词语和句式。

为此，要求在教学中特别重视对句式的模拟练习（Read and Imitate）。

每单元有2篇阅读文章。

Passage 1直接扣住交际话题，是课堂教学的重点，但是，我们不赞成对课文逐词逐句讲解，而主张突出重点，解决难点。

为此，要求学生课前必须预习，课上准确理解内容，课后熟练掌握所学词语和句式。

Passage 2则围绕话题有所展开，内容涉及的范围更为广泛一些，以扩大阅读面。

这篇短文既可由学生在课前预习，也可由学生在课上阅读，因此其生词标注在课文的右方，使学生把精力放在理解内容上，而不是把时间花在查阅词典上。

在练习编排上，Passage 2与Passage 1的区别仅在于后者未编排Usage Type的练习。

请注意，这只是训练方式上的差异，并非在对两篇文章的要求上有实质的不同。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>