

<<会计电算化>>

图书基本信息

书名：<<会计电算化>>

13位ISBN编号：9787040166927

10位ISBN编号：7040166925

出版时间：2005-5

出版时间：高等教育出版社

作者：赵合喜，王吾 编

页数：183

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计电算化>>

内容概要

《会计电算化（第2版）》是中等职业教育国家规划会计专业主干课程教材，也是财经类专业的基础课程教材。

《会计电算化（第2版）》在2002年中等职业教育国家规划的会计专业教材《会计电算化》（第一版）基础上，按照教育部颁布的《中等职业学校会计专业教学指导方案》、财政部制定的《会计电算化初级知识培训大纲》，结合中等职业学校会计电算化课程教学特点修订而成。

《会计电算化（第2版）》主要内容包括会计电算化概论、会计软件、总账系统、报表管理系统、财务分析系统、工资管理系统、固定资产管理系统。

《会计电算化（第2版）》配有学习卡，可从网站（sve.

hep.

com.

cn）上获得更多学习资源；为便于学生上机操作实验，《会计电算化（第2版）》配有《会计电算化上机指导》（附多媒体教学课件）；为了便于教师组织教学活动，《会计电算化（第2版）》配有电子教案，可以从sve.

hep.

edu.

cn上免费下载。

《会计电算化（第2版）》是中等职业学校会计专业及其他相关专业开设电算化课程的教材，也可作为在职会计人员培训教材。

<<会计电算化>>

书籍目录

第一章 概述第一节 会计电算化基本概述一、会计电算化的概念二、会计电算化的工作内容三、会计电算化对手工会计核算的影响第二节 电算化会计信息系统一、会计数据、会计信息和会计信息系统二、电算化会计信息系统的概念与特点三、电算化会计信息系统的构成第三节 会计电算化的实施过程一、制定会计电算化总体规划二、配置电算化会计信息系统硬件及软件环境三、配置会计软件四、培养会计电算化人才五、计算机代替手工记账六、建立会计电算化管理制度复习思考题第二章 会计软件第一节 会计软件基本概述一、会计软件的定义与分类二、会计数据处理流程第二节 会计软件的基本功能一、系统初始化二、会计数据的输入三、会计数据的处理四、会计数据的输出五、会计数据的安全第三节 会计软件的功能模块划分及模块间的相互关系一、会计软件功能模块划分的作用二、会计软件各功能模块划分及其相互间的关系第四节 会计软件的安装与系统设置一、会计软件的安装、启动、退出二、会计软件的系统管理与系统设置复习思考题第三章 总账系统第一节 总账系统概述一、总账系统的作用与特点二、总账系统的基本业务流程三、总账系统的基本功能模块结构四、总账系统的基本操作过程第二节 总账系统初始化一、总账系统初始化的前期准备工作二、建立会计核算体系三、录入期初余额四、总账系统初始化的正确性检查第三节 日常账务处理一、填制凭证二、审核凭证三、凭证汇总四、记账五、查询凭证第四节 出纳管理一、日记账与资金日报表二、银行对账第五节 账簿管理一、基本会计核算账簿管理二、辅助核算账簿管理第六节 期末账务处理一、定义转账凭证二、生成转账凭证三、期末对账与结账复习思考题第四章 报表管理系统第一节 报表管理系统概述一、报表管理系统的概念二、报表管理系统的种类三、报表管理系统的功能四、报表管理系统的业务处理流程五、报表管理系统的功能模块六、报表管理系统的操作过程第二节 UFO报表管理系统的概念与窗口一、UFO报表管理系统的概念二、UFO报表管理系统的窗口第三节 报表格式设计与公式编辑一、设计报表格式二、编辑报表公式第四节 报表管理一、报表格式管理二、表页管理三、报表数据管理四、报表输出复习思考题第五章 财务分析系统第一节 财务分析系统概述一、财务分析系统的任务二、财务指标分析体系三、财务分析的常用公式四、财务分析系统的业务流程五、财务分析系统的操作过程第二节 财务分析系统的操作一、财务分析系统的初始化二、指标分析三、报表分析复习思考题第六章 工资管理系统第一节 工资管理系统概述一、工资管理系统的任务与特点二、工资管理系统的功能三、工资管理系统的功能模块四、工资管理系统的操作过程第二节 工资管理系统初始化一、建立工资账套二、基础设置第三节 日常工资管理与月末处理一、工资类别管理二、工资变动管理三、工资分钱清单四、个人所得税计算与申报五、银行代发工资六、工资费用分摊七、工资类别汇总八、工资报表管理九、月末结转复习思考题第七章 固定资产管理系统第一节 固定资产管理系统概述一、固定资产管理系统的任务与特点二、固定资产管理系统数据流程三、固定资产管理系统的功能模块四、固定资产管理系统的操作过程第二节 固定资产管理系统初始化一、建立固定资产账套二、基础设置第三节 日常固定资产管理与月末处理一、固定资产增加和减少二、固定资产卡片管理三、固定资产变动处理四、固定资产折旧处理五、月末处理复习思考题

<<会计电算化>>

章节摘录

会计软件在企业单位的管理信息系统中，相对来说数据较多，处理流程复杂，而且各种会计业务在数据处理上各有其特点。

因此，会计软件内部还需要划分若干个功能相对独立的模块，会计软件的功能模块是指系统中具备相对独立地完成会计数据输入、处理、输出功能的各个部分。

会计软件可以划分为总账、应收应付核算、采购核算、销售核算、存货核算、固定资产核算、工资核算、成本核算、会计报表编制与汇总、财务分析等模块。

会计软件各个功能模块的划分，可根据本单位会计核算业务特点和会计工作组织基础的不同来决定。

会计软件各个功能模块都是为了达到软件的总体目标服务的，但它们又有着各自的具体的目标和任务，在会计核算工作中它们既发挥着各自不同的作用，同时又存在着十分密切的联系，这种联系主要表现在会计软件与外部数据的控制联系和软件系统内部相互之间的数据联系上。

会计软件功能模块划分的作用主要体现在以下几个方面：（1）有助于合理组织和使用会计软件各功能模块所需的信息，有助于建成设计结构合理、存取方便、冗余度低的高效数据库，提高会计软件的整体效率。

（2）有助于提高整个软件系统的可靠性。

使用按功能模块设计的会计软件，可靠性将大大提高，因为当软件系统的某一模块或环节出现错误时，影响的仅仅是与之相对应的功能模块，软件系统的修复比较简单，不会对整个系统的使用和维护产生较大的影响。

所以一个好的功能模块划分可以最大程度地减少会计软件出错的可能性，并相应地提供软件系统的排错、纠错和系统恢复能力。

（3）有助于提高会计软件的适应性。

适用性一般包括可移植性、可扩充性、可维护性等。

适用性对一个系统来说是十分重要，功能模块的划分要尽量使整个会计软件能够适用企业内部、外部各种环境的变化。

·

<<会计电算化>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>