

<<采购及应付款项业务处理>>

图书基本信息

书名：<<采购及应付款项业务处理>>

13位ISBN编号：9787040169768

10位ISBN编号：7040169762

出版时间：2010-1

出版时间：高等教育出版社

作者：杜怡萍

页数：139

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<采购及应付款项业务处理>>

内容概要

《财经商贸类职业培训用书：采购及应付款项业务处理（会计业务处理）》是教育部职业敷衍与成人教育司推荐教材配套用书、财经商贸类职业培训用书。

《财经商贸类职业培训用书：采购及应付款项业务处理（会计业务处理）》包括4个单元、11个学习任务 and 27个活动，介绍了制造业企业和商业企业的采购业务，从一般纳税人和小规模纳税人的不同的角度呈现核算内容。

其中，第1单元重在呈现引起固定资产和无形资产增加的不同方式的业务处理；第2单元以固定资产采购业务为基础，着重介绍不同结算方式的票据填写和业务办理；第3单元着重介绍在小不同的结算方式下材料采购业务处理方法，这是《财经商贸类职业培训用书：采购及应付款项业务处理（会计业务处理）》的重点；第4单元则概括性地介绍商业企业的商品采购和小规模纳税人的采购业务处理。

《财经商贸类职业培训用书：采购及应付款项业务处理（会计业务处理）》既可作为中等职业学校财经专业的教学用书，也可作为在职人员培训用书或供其自学财会知识之用。

《财经商贸类职业培训用书：采购及应付款项业务处理（会计业务处理）》采用出版物短信防伪系统，用封底下方的防伪码，按照《财经商贸类职业培训用书：采购及应付款项业务处理（会计业务处理）》最后一页“郑重声明”下方的使用说明进行操作，可查询图书真伪并可赢得大奖。

<<采购及应付款项业务处理>>

书籍目录

第1单元 固定资产、无形资产增加的业务处理任务1.1 固定资产增加的业务核算基础知识活动1.1.1 购人小需安装的固定资产活动1.1.2 购人需安装的固定资产活动1.1.3 自行建造的固定资产活动1.1.4 盘盈的固定资产任务1.2 无形资产增加的业务核算基础知识活动1.2 购人无形资产第2单元 采购业务的结算方式任务2.1 现购业务的核算基础知识活动2.1.1 支票结算活动2.1.2 汇兑结算活动2.1.3 委托收款结算活动2.1.4 银行汇票和本票结算任务2.2 赊购业务的核算基础知识活动2.2.1 货款未付的赊购活动2.2.2 商业汇票结算任务2.3 预付款及其他应付款业务的核算基础知识活动2.3.1 预付款项业务活动2.3.2 其他应付款业务核算第3单元 材料采购的业务处理任务3.1 原材料采购业务核算基础知识活动3.1.1 单货同到的材料采购活动3.1.2 单先到货后到的材料采购活动3.1.3 货先到单后到的材料采购活动3.1.4 材料采购费用的分配活动3.1.5 按计划成本计价的材料采购核算任务3.2 周转材料采购业务核算基础知识活动3.2.1 采购包装物活动3.2.2 采购低值易耗品任务3.3 自制及委托加工物资业务核算基础知识活动3.3.1 自制物资活动3.3.2 委托加工物资任务3.4 材料短缺与损失业务核算基础知识活动3.4.1 合理损耗活动3.4.2 责任单位承担的损耗活动3.4.3 自然灾害和意外损失第4单元 其他类型企业的采购业务处理任务4.1 商品流通企业商品购进的核算基础知识活动4.1.1 批发企业的商品购进活动4.1.2 零售企业的商品购进任务4.2 小规模纳税人采购业务的核算基础知识活动4.2.1 小规模纳税人采购业务

<<采购及应付款项业务处理>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>