第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础学习指导与实训>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础学习指导与实训>>

13位ISBN编号：9787040173505

10位ISBN编号：7040173506

出版时间：2005-8

出版时间：高等教育出版社

作者：李淑华

页数：172

字数：270000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书是《计算机应用基础（Windows XP版）》的配套辅导教材，全书分上、下两篇。
上篇是计算机基础知识要点篇，包括主教材各章的知识要点、典型测试题等。
下篇是上机操作实训篇，包括主教材中各部分内容的典型实训例子和综合实训例子。
　本书内容由浅入深，通俗易懂，可作为各类高等学校计算机应用基础课程的辅导教材，也可供各类工作人员使用微型计算机进行操作时参考。

书籍目录

上篇　基础知识要点篇 第一章 计算机基础知识　1.1 电子计算机概述　1.2 计算机系统的组成　1.3 微型计算机的构成　1.4 计算机中数的表示方法　1.5 计算机系统的几个指标　1.6 计算机病毒　习题一　习题一答案　第二章 汉字输入方法　2.1 键盘与指法　2.2 区位码输入法　2.3 拼音汉字输入法　2.4 五笔字型汉字输入法　第三章 中文版Windows XP　3.1 Windows概述　3.2 桌面操作　3.3 写字板操作　3.4 画图　3.5 资源管理器　3.6 控制面板　3.7 磁盘管理　习题三　习题三答案 第四章 中文版Word 2003　4.1 Word概述　4.2 Word视图介绍　4.3 文档的编辑与文件操作　4.4 文档排版　4.5 页面设置　4.6 分栏排版　4.7 表格　4.8 图形处理　4.9 美化文档　4.10 长文档的高级排版　习题四　习题四答案　第五章 中文版Excel 2003　第六章 中文版PowerPoint 2003　第七章 国际互联网Internet　下篇　上机操作实训篇 第一章 病毒检测操作　第二章 汉字输入方法操作　第三章 Windows操作　第四章 Word操作　第五章 Excel操作　第六章 PowerPoint操作 第七章 Internet操作　第八章 综合实训

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com