

<<幼儿园管理>>

图书基本信息

书名：<<幼儿园管理>>

13位ISBN编号：9787040179958

10位ISBN编号：7040179954

出版时间：2005-12

出版时间：高等教育出版社

作者：王普华 编

页数：229

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<幼儿园管理>>

前言

目前已公开出版的管理类图书、文章非常之多，幼儿园管理的教材类图书也有几本。我们分析了现有资料，发现该类教材有固定的学科体系，编写风格大多都是从学科发展的理论角度去编写。

虽然近几年在研究领域也开始注重管理案例的提供与研究，但理论与实践紧密结合不够。

本教材在博采众家之长、认真梳理管理理论的基础上，力求从理论和实践的结合上有所突破，在以下几方面体现出特色：1.把握管理理论体系的完整性，形成完整的管理概念 幼儿园管理的要素涉及幼儿园人、财、物、事等多个方面，内容庞杂。

在仔细梳理了现有的幼儿园管理教材内容之后，本教材总体内容分为管理基本理论，幼儿园工作管理，幼儿园组织与人员管理，幼儿园公共关系与幼儿园工作评价四个大的板块。

如此编排，内容组织上科学合理，篇章结构上脉络清晰，一目了然，便于学生快速地把握幼儿园管理的理论框架，形成完整的知识结构。

2.渗透最新的管理理念 近几年来，随着管理科学的发展，管理思想与管理理念也在不断更新，同时幼儿园课程改革也对幼儿园管理提出了更新的要求。

本书力求把新理念、新要求渗透在有关章节之中。

如：在“幼儿园保教工作管理”一章增加了“幼儿园课程管理”一节，以体现基础教育课程改革之后，幼儿园课程园本化的新要求；第三编在论述了幼儿园组织机构与规章制度管理之后，重点分析了幼儿园人员管理，突出人本管理思想，同时，在这一编还专设了“幼儿园组织文化建设”一章，将现代管理理论的新发展——组织文化理论引进幼儿园管理，突出硬管理与软管理相结合的现代管理理念；为了突出幼儿园管理要不断适合当前社会发展要求，“开放办园”，体现“幼儿园、家庭和社区教育一体化”的要求，第四编专设“幼儿园公共关系管理”一章，以体现幼儿园管理不断适应市场经济发展的需要。

<<幼儿园管理>>

内容概要

《幼儿园管理》是五年制高职幼儿教育专业教材，是教育部2004-2007年立项通过的推荐教材。全书分三篇：第一编基本理论（第一章绪论，第二章幼儿园管理的任务、内容和管理原则，第三章幼儿园的目标管理，第四章管理的职能与幼儿园的管理过程）；第二编幼儿园工作管理（第五章幼儿园保教工作管理，第六章幼儿园卫生工作管理，第七章幼儿总务后勤工作管理）；第三编幼儿园的组织与人员管理（第八章幼儿园的管理体制，第九章幼儿园保教队伍建设，第十章幼儿园园长自身素质的完善与领导工作，第十一章幼儿园的组织文化建设）；第四编幼儿园公共关系与幼儿园评价，包括幼儿园公共关系管理，幼儿园工作评价管理。

本教材在博采众家之长、认真梳理管理理论的基础上，力求从理论和实践的结合上有所突破，形成完整的管理概念，渗透最新的管理理念，突出操作性、实用性。

《幼儿园管理》是五年制高职幼儿教育专业教材，从事幼儿教育工作人员也可参考阅读。

<<幼儿园管理>>

书籍目录

第一编 基本理论第一章 绪论第一节 什么是管理一、管理现象的产生二、管理的概念、性质与作用第二节 管理理论的形成与发展一、古典管理理论时期二、人际关系与行为科学时期三、当代管理理论的丛林时期第三节 什么是幼儿园管理一、幼儿园管理的概念二、学习幼儿园管理的意义三、学习幼儿园管理应该注意的问题第二章 幼儿园管理的任务、内容与原则第一节 幼儿园管理的任务一、幼儿园的任务二、幼儿园管理的任务第二节 幼儿园管理的要素与内容一、管理的要素二、幼儿园管理的内容第三节 幼儿园管理的原则一、坚持正确办园方向的原则二、保教并重、整体安排的原则三、民主管理的原则四、重视办园效益的原则第三章 幼儿园的目标管理第一节 目标管理思想简介一、目标管理思想的产生二、目标和目标管理的含义三、目标和目标管理的作用第二节 幼儿园的目标管理一、幼儿园总体目标结构二、幼儿园目标管理三、幼儿园目标管理应该注意的问题第三节 把握办园目标, 突出办园特色一、分析本园主客观条件, 确定办园特色二、幼儿园特色发展应注意的问题第四章 管理职能与幼儿园的管理过程第一节 管理的职能一、什么是管理职能二、管理职能的发展三、划分管理职能的意义第二节 管理过程的理论一、什么是管理过程二、管理过程理论三、管理过程与管理职能的关系第三节 幼儿园的管理过程一、什么是幼儿园的管理过程二、幼儿园管理过程中“戴明环”的运行三、管理运行过程的优化第二编 幼儿园工作管理第五章 幼儿园保教工作管理第一节 幼儿园保教工作的地位一、保教工作是幼儿园的核心工作二、保教工作是幼儿园的中心工作三、幼儿园保育与教育工作的关系第二节 幼儿园保教常规工作管理的内容与程序一、幼儿园保教常规工作管理的内容二、幼儿园保教常规工作管理的程序三、班级是实施保教工作管理的基本单位第三节 幼儿园教研工作的管理一、教研工作及其管理二、科研工作及其管理第四节 幼儿园课程管理一、幼儿园课程管理问题的提出二、幼儿园课程管理的内容三、幼儿园课程管理的要求四、幼儿园园本课程的开发第六章 幼儿园卫生保健工作管理第一节 幼儿园卫生保健工作的意义一、幼儿园卫生保健工作的重要性二、幼儿园卫生保健工作的任务第二节 幼儿园卫生保健工作的内容一、建立合理的生活制度, 培养幼儿良好的生活卫生习惯二、合理膳食, 满足幼儿正常生长发育需要三、建立定期健康检查制度, 做好疾病的防治四、开展体格锻炼, 增进幼儿身心健康和抗病能力五、制定各种安全措施, 保障幼儿人身安全六、创设安全、整洁、优美的环境七、对幼儿进行健康教育第三节 幼儿园卫生保健工作管理的要求与程序一、幼儿园卫生保健工作管理的要求二、幼儿园卫生保健工作管理的程序第四节 幼儿园安全工作管理一、造成意外事故的原因二、幼儿园的安全措施三、安全工作注意事项四、幼儿园事故的赔偿责任分析第七章 幼儿园总务后勤工作管理第一节 幼儿园总务后勤工作的特点和意义一、幼儿园总务后勤工作的特点二、幼儿园总务后勤工作的意义第二节 幼儿园总务后勤工作的内容一、幼儿园的基本建设和办园条件的改善二、幼儿园财务及物资管理三、幼儿园教职工的福利待遇工作管理第三节 幼儿园档案信息管理一、幼儿园档案信息管理的意义二、幼儿园档案信息管理的内容三、幼儿园档案信息管理的原则第四节 幼儿园膳食管理一、建立伙食管理委员会, 形成民主管理和监督机制二、严格执行饮食卫生要求, 实行卫生“五四”制三、为幼儿提供合理营养的膳食四、认真做好膳食分析, 充分发挥膳食评价的作用第五节 幼儿园总务后勤工作管理的要求和程序一、幼儿园总务后勤工作管理的基本要求二、幼儿园总务后勤工作管理的一般程序第三编 幼儿园组织与人员管理第八章 幼儿园的管理体制第一节 幼儿园的领导体制一、幼儿园的领导制度二、园长负责制的含义第二节 幼儿园的组织机构建设一、幼儿园组织机构设置的含义、层次和类型二、幼儿园组织机构的模式三、幼儿园组织机构设置的原则四、幼儿园组织机构设置易出现的问题第三节 幼儿园的规章制度一、幼儿园规章制度的含义及作用二、幼儿园规章制度的内容三、制定幼儿园规章制度的原则和一般流程四、幼儿园规章制度的执行与完善第九章 幼儿园保教队伍建设第一节 保教人员的选聘与任用一、幼儿园保教人员的任职条件二、幼儿园保教人员选聘的原则第二节 调动保教人员积极性的途径和方法一、满足保教人员合理的需要二、营造宽松、和谐的组织气氛三、设立明确的工作目标, 激发保教人员的成功欲四、激励保教人员参与管理五、正确运用奖励和惩罚的手段第三节 保教人员的培训一、保教人员培训的内容二、保教人员培训的途径和方法三、做好保教人员培训工作的策略第十章 园长的领导艺术与领导班子建设第一节 园长的角色、职责与聘用一、园长的角色与地位二、园长的职责三、园长的任命与聘用第二节 园长的基本素养与能力要求一、思想道德素养二、科学文化素养三、领导管理能力四、身体素质第三节 园长的领导风格与领导艺术

<<幼儿园管理>>

一、领导的含义和功能二、领导的类型三、领导者影响力的构成四、提高园长领导艺术的方法五、幼儿园管理中园长应注意的问题第四节 幼儿园领导班子建设一、幼儿园领导班子建设的意义二、幼儿园领导班子的合理结构三、合理分工，充分发挥领导班子集体的作用第十一章 幼儿园组织文化建设第一节 幼儿园组织文化建设的内涵一、幼儿园组织文化的概念与特征二、幼儿园组织文化的结构与内容第二节 幼儿园组织文化建设的意义与作用一、幼儿园组织文化建设的意义二、幼儿园组织文化建设的的作用第三节 幼儿园组织文化建设的途径与方法一、幼儿园组织文化建设的途径二、幼儿园组织文化建设的方法第四节 幼儿园团队建设一、幼儿园团队建设与组织文化的关系二、幼儿园团队的概念三、幼儿园大团队的建设四、幼儿园团队建设的条件五、幼儿园团队精神的塑造与培养第四编 幼儿园公共关系与幼儿园工作评价第十二章 幼儿园公共关系管理第一节 幼儿园公共关系的含义与必要性一、公共关系的兴起与发展二、公共关系的含义三、幼儿园公共关系的作用第二节 幼儿园公共关系的对象、内容与原则一、幼儿园公共关系的对象二、幼儿园公共关系的内容三、幼儿园公共关系的原则第三节 幼儿园公共关系的途径与方法一、幼儿园公共关系的途径二、幼儿园公共关系管理的方法第四节 幼儿园公共关系管理中应该注意的问题一、幼儿园管理者必须澄清认识二、组建幼儿园公共关系委员会，安排专人负责三、制定公关计划与详细的公关方案第十三章 幼儿园工作评价第一节 幼儿园工作评价的含义、作用与类型一、幼儿园工作评价的含义二、幼儿园工作评价的作用三、幼儿园工作评价的类型第二节 幼儿园工作评价的原则与内容一、幼儿园工作评价的原则二、幼儿园工作评价的内容第三节 设计幼儿园工作评价方案的一般步骤一、确定评价目的二、选择和确定评价内容三、设计评价方案四、撰写评价方案第四节 幼儿园工作评价的组织与实施一、幼儿园工作评价的准备二、幼儿园工作评价的实施三、幼儿园工作评价的总结第五节 幼儿园工作评价的现状、问题与对策一、一份来自现实的调查报告二、幼儿园工作评价应该注意的问题与对策参考文献

<<幼儿园管理>>

章节摘录

(二)管理的性质与作用 1.管理的性质 (1)管理工作不同于业务工作。二者虽然都是为了实现组织目标而进行的,但它们之间还是存在一定区别的。业务工作可以直接达成组织目标,而管理工作是促使业务工作达成组织目标的手段与保证,缺少任何一项都无法良好地实现组织目标。

例如:对制造行业而言,设计产品和劳动程序,组装、包装与销售成品属于业务行为,而组建相应的部门,选派各部门的负责人等则属于管理行为;对幼儿园来说,教师上课、组织幼儿的游戏活动属于业务行为,而设置合理的组织机构、选聘教师、制定规章制度、加强对教师的培训、对教师的保教工作质量进行评价等则属于管理行为。

这些管理工作都是以指挥他人更好地完成具体工作任务为特征的,高效的管理工作可以保证业务工作的有序进行,最终实现组织目标。

(2)管理是一门科学。

管理工作的科学性主要是指管理具有一定的规律性。

任何管理者不能仅凭经验和主观臆断而随心所欲地进行管理,只有在遵循规律的前提下从事管理活动,才能发挥管理的效能。

比如,规章制度可以约束组织成员的行为,让大家互相配合、协调一致地工作,实现组织目标,所以建立健全规章制度是组织正常运行的重要保证——这是组织管理工作的一条重要规律,没有哪一个组织可以在成员不受任何约束,各自为政、随心所欲的情况下实现组织的目标。

有人可能会说:不对,那些依靠相同的兴趣、爱好而自发形成的非正式群体就没有规章制度。

但你不得不承认,他们的行为同样要受到规范与约束,只不过这种规范并非以条例的形式存在,而是以成员之间约定俗成的“彼此信任、肝胆相照”等言行标准体现出来的。

谁违背了他们心中的行为标准,谁就不再是这个组织的一员了。

<<幼儿园管理>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>