

<<常用办公设备的使用与维护>>

图书基本信息

书名：<<常用办公设备的使用与维护>>

13位ISBN编号：9787040198188

10位ISBN编号：7040198185

出版时间：2006-7

出版时间：高等教育出版社

作者：田文雅/国别：

页数：168

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<常用办公设备的使用与维护>>

前言

我很高兴看到,根据全国哲学社会科学“十五”规划重点课题“职业教育与就业准入制度互动关系研究”成果之一的“中等职业教育‘双证课程’培养方案”,编制出了“中等职业教育电子信息类专业‘双证课程’培养方案”。

该培养方案的系列配套教材,将由高等教育出版社出版。

中等职业教育肩负着为社会主义建设培养数以亿计的高素质劳动者的历史任务。

全面建设小康社会,走新型工业化道路,提高产业竞争力,推进城镇化,解决“三农”问题,促进就业和再就业,对提高劳动者素质、加快技能型人才培养提出了迫切要求。

为适应经济社会迅速变革的需要,职业教育应坚持以学生为中心、以能力为本位的原则,增强服务经济社会发展和人的发展的能力。

以服务为宗旨,以就业为导向,面向社会和市场办学,深化办学模式和人才培养模式改革,提高教育教学质量,是职业教育一项长期的任务。

中等职业教育要根据行业企业需求,设置专业、开发课程,推进精品课程和精品教材建设。

紧跟当今世界行业企业生产和技术进步的要求,不断更新教材和教学内容,增强职业教育的适应性和针对性。

实行产教结合,加强校企合作,积极开展“订单式”培养。

优化课堂教学和实训环节,强化就业技能和综合职业能力培养,大力推行学历证书和职业资格证书教育。

“中等职业教育电子信息类专业‘双证课程’培养方案”及其系列配套教材,是国家信息化培训认证管理办公室和中国职业技术教育学会合作的结果,是进行电子信息类专业建设和课程改革的有益探索。

这种由电子信息领域教育专家和信息产业行业部门合作,在对信息产业人才需求进行分析基础上,有针对性地设计出符合产业发展需求的技能型人才培养方案,编写出配套教材并由行业部门颁发相应的职业资格证书,将有利于提高学生的职业能力,有利于职业学校人才培养“供需对路”,有利于教育更好地为行业企业服务。

在国内还少有成套方案、成熟经验的情况下,能在较短的时间内编写出系列教材及相应的数字化教学资源,实属难能可贵。

希望这套教材的出版,对中等职业教育电子信息类专业建设有所裨益和推动,并再接再厉,在不断借鉴国内外经验的基础上,在教育教学中不断改革和实践,以期该套教材日臻完善。

<<常用办公设备的使用与维护>>

内容概要

《常用办公设备的使用与维护》是高等教育出版社与CEAC信息化培训认证管理办公室联合推出的认证课程教材，为CEAC计算机软件技术专业助理工程师认证课程配套。

《常用办公设备的使用与维护》主要内容有：办公设备基础，复印机、传真机、扫描仪、多功能一体机、装订机、影像设备及投影设备的使用与维护。

通过《常用办公设备的使用与维护》的学习，使学生了解常见办公设备的基本原理，掌握常见办公设备的安装、使用、维护和常见故障的排除方法。

《常用办公设备的使用与维护》是中等职业学校计算机及相关专业的教材，可作为参加CEAC谁考试的人员复习考试用书，也可作为计算机培训班教材。

<<常用办公设备的使用与维护>>

书籍目录

第1章 办公设备基础1.1 办公自动化与现代办公环境1.1.1 办公自动化1.1.2 现代办公环境1.2 办公自动化设备的类别及发展趋势1.2.1 现代办公设备的分类1.2.2 现代办公设备的发展趋势1.3 常用办公设备的选购1.3.1 常用办公设备的基本介绍1.3.2 常用办公设备的选购事项1.4 常用办公设备的使用与维护1.4.1 办公设备的使用环境及要求1.4.2 办公设备的常见故障1.4.3 故障检测的常用方法1.4.4 设备故障的排除原则1.4.5 设备故障排除的必备工具本章小结思考与练习第2章 复印机2.1 复印机的种类和特性2.1.1 复印机的种类2.1.2 复印机的特性2.2 复印机的基本结构与工作原理2.2.1 复印机的基本结构2.2.2 复印机的系统组成2.2.3 复印机的工作原理2.3 复印机的安装与使用2.3.1 复印机的安装2.3.2 复印机的使用2.4 复印机的维护与保养2.4.1 日常维护2.4.2 定期保养2.4.3 保养应注意的问题2.5 复印机常见故障的处理2.5.1 复印机出现故障后的检查与维修步骤2.5.2 常见“共性”故障的检查与维修本章小结思考与练习第3章 传真机3.1 传真机的种类和特性3.1.1 传真机的种类3.1.2 传真机的特性3.2 传真机的基本结构与工作原理3.2.1 传真机的基本结构3.2.2 传真机的工作原理3.3 传真机的安装与使用3.3.1 传真机的安装3.3.2 传真机的使用3.4 传真机的维护与保养3.4.1 传真机的维护3.4.2 传真机的保养3.5 传真机常见故障的处理3.5.1 传真机的常见故障及其排除方法3.5.2 传真机的其他故障及其排除方法本章小结思考与练习第4章 扫描仪4.1 扫描仪的种类与特性4.1.1 扫描仪的种类4.1.2 扫描仪的特性4.2 扫描仪的基本结构4.2.1 扫描仪的基本结构4.2.2 扫描仪的工作原理4.3 扫描仪的安装与使用4.3.1 扫描仪的安装4.3.2 扫描仪的使用4.4 扫描仪的维护与保养4.5 扫描仪常见故障的排除4.5.1 硬件故障排除4.5.2 软件故障排除本章小结思考与练习第5章 多功能一体机5.1 多功能一体机的种类和特性5.1.1 多功能一体机的分类5.1.2 多功能一体机的特性5.2 多功能一体机的基本结构和系统组成5.2.1 多功能一体机的基本结构5.2.2 多功能一体机的系统组成5.3 多功能一体机的安装与使用5.3.1 多功能一体机的安装5.3.2 多功能一体机的使用5.4 多功能一体机的维护与保养5.4.1 多功能一体机的使用建议5.4.2 多功能一体机的维护5.5 多功能一体机常见故障的处理5.5.1 错误信息5.5.2 典型故障分析与处理本章小结思考与练习第6章 装订机6.1 装订机的种类和特性6.1.1 装订机的种类6.1.2 装订机的特性6.2 装订机的基本结构6.3 装订机的安装与使用6.3.1 热熔式装订机的安装与使用6.3.2 梳式装订机的安装与使用6.3.3 装订机的使用注意事项6.4 装订机的维护与保养6.4.1 热熔式装订机的维护与保养6.4.2 梳式装订机的维护与保养6.4.3 电动装订机的维护与保养6.5 装订机常见故障的处理6.5.1 热熔式装订机的常见故障及其排除方法6.5.2 梳式装订机的常见故障及其排除方法6.5.3 电动装订机的常见故障及其排除方法本章小结思考与练习第7章 影像设备7.1 数码相机7.1.1 数码相机的种类7.1.2 数码相机的基本特征7.1.3 数码相机的基本结构7.1.4 数码相机的使用7.1.5 数码相机存储卡的分类与使用7.1.6 数码相机的维护与保养7.1.7 数码相机常见故障的排除7.2 数码摄像机7.2.1 数码摄像机的种类7.2.2 数码摄像机的基本特性7.2.3 数码摄像机的基本结构7.2.4 数码摄像机的使用7.2.5 数码摄像机及附件的维护与保养7.2.6 数码摄像机常见故障的排除本章小结思考与练习第8章 投影设备及调音系统8.1 多媒体投影机8.1.1 多媒体投影机的种类8.1.2 多媒体投影机的基本特性8.1.3 多媒体投影机的基本结构8.1.4 多媒体投影机的使用8.1.5 多媒体投影机的维护与保养8.1.6 多媒体投影机常见故障的排除8.2 调音系统8.2.1 调音系统的基本结构8.2.2 调音系统的组成8.2.3 调音系统的使用8.2.4 调音系统的维护与保养8.2.5 调音系统常见故障的排除本章小结思考与练习参考文献

<<常用办公设备的使用与维护>>

章节摘录

1.曝光系统 曝光系统主要由输稿部件、原稿台、原稿照明部件（光源）、光路系统（原稿玻璃、反光镜、物镜等）和光缝调节装置组成。其功能是将原稿台上的原稿影像通过光照和光路系统投射到光导体上，进行曝光，使光导体表面产生静电潜像，从而把原稿的图文信息转换为光信息。

2.成像系统 成像是静电复印机的核心部分，也是结构和原理最为复杂的部分，它主要由感光鼓、光导体部分、充电部分、显影器、电位控制器、转印部分、定影部分和清洁部分组成。其主要功能是将曝光系统提供的光信息转换成静电潜像，并对静电潜像进行显影。

3.输纸系统 输纸系统主要由手动送纸台、供纸盒、供给控制器、输纸控制器、分页器和接纸盒组成，其主要功能是将待复印的空白纸张输入到复印机内部，经过转印、分离和定影后，再把已记录了复印信息的纸张由复印机内部输出。

<<常用办公设备的使用与维护>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>