

<<新编商务英语精读学练考>>

图书基本信息

书名：<<新编商务英语精读学练考>>

13位ISBN编号：9787040203592

10位ISBN编号：7040203596

出版时间：2006-9

出版时间：高等教育出版社

作者：贾琰

页数：297

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<新编商务英语精读学练考>>

### 前言

《新编商务英语精读学练考(3)》是《新编商务英语精读(3)》的同步自学辅导练习用书。该书与《新编商务英语精读(3)》内容紧密相连,并对该教材的课文结构、语法、商务英语专业词汇、习惯用语、商务运作的特点及主要功能进行了详细阐述。

本书旨在帮助学生自学、巩固、扩展商务知识,提高商务运作能力。

本书共有10个单元,每单元由自学指导与练习两大块组成。

其中自学指导部分又包含学习目的、背景信息、语言点、课文结构分析及课文概述、语法知识、商务英语常用句型表达等内容。

为了使学生更系统地掌握和巩固所学商务知识,我们还编写了两套综合测试卷供学生综合练习时使用。

该书内容丰富,选题新颖,商务知识介绍翔实,难度适中,实用性强,不仅可以作为学习实用商务英语的辅导手册,还可以作为大学生学习商务知识的教材及教师教授新编商务英语的参考书。

该书主编为贾琰,副主编为程欣和周金洁。

具体分工如下: 第1单元由刘君莉、贾琰(背景知识、flower)编写; 第2单元由程欣编写; 第3单元由Alexandra M. Scholz、沈诗绒(含有中文部分)编写; 第4单元由龚淑梅、贾琰(背景知识)编写; 第5单元由郭俊霞、贾琰(部分难句分析、第六和第七部分)编写; 第6、7单元由贾琰编写; 第8单元由周金洁编写; 第9单元由秦新峰、贾琰(难句分析,第四部分)编写; 第10单元由段照炜、贾琰(背景知识)负责编写; 综合测试卷由程欣、周金洁、贾琰编写。

本书的编写思路、协调、统稿、初审由贾琰负责。

另外,贾琰还对部分单元内容进行了添加、删减及修改。

整体审阅、校对、定稿、编辑由贾琰、周金洁、程欣负责。

## <<新编商务英语精读学练考>>

### 内容概要

《新编商务英语精读学练考3》是《新编商务英语精读(3)》的同步自学辅导练习用书。该书与《新编商务英语精读(3)》内容紧密相连,并对该教材的课文结构、语法、商务英语专业词汇、习惯用语、商务运作的特点及主要功能进行了详细阐述。

《新编商务英语精读学练考3》旨在帮助学生自学、巩固、扩展商务知识,提高商务运作能力。

《新编商务英语精读学练考3》共有10个单元,每单元由自学指导与练习两大块组成。其中自学指导部分又包含学习目的、背景信息、语言点、课文结构分析及课文概述、语法知识、商务英语常用句型表达等内容。

为了使学生更系统地掌握和巩固所学商务知识,我们还编写了两套综合测试卷供学生综合练习时使用。

。

书籍目录

Unit 1 Plants Unit 2 Men and Women Unit 3 Auction Unit 4 Money Unit 5 Banking Unit 6  
Shopping Unit 7 Stock Exchange Unit 8 Health Unit 9 Meetings Unit 10 Exhibition Test 1 Test  
2 Keys Appendix Keys to Intensive Reading for Business English Book 3

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>