第一图书网, tushu007.com

<<会计信息系统应用-(业务篇)>>

图书基本信息

书名：<<会计信息系统应用-(业务篇)>>

13位ISBN编号：9787040204797

10位ISBN编号：7040204797

出版时间：2007-3

出版时间：高等教育

作者：本社

页数：161

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《5年制高等职业教育会计专业教学用书?会计信息系统应用：业务篇》以企业的一般采购、销售、库存业务处理为主线，阐述购销存业务处理及会计核算。
按照系统初始设置、日常业务处理、会计事项处理、期末会计处理和会计报表编制的处理顺序，并以工作岗位分工来安排学习内容。

书籍目录

第一章 概述第一节 企业信息系统一、企业信息系统的基本概念二、企业信息系统的功能结构三、企业资源计划系统的内容第二节 基于企业信息系统环境下会计信息系统一、基于企业信息系统环境下会计信息系统的特点二、会计信息系统的功能模块三、会计信息系统的数据传递关系第三节 会计信息系统与业务系统集成化应用一、业务系统的操作流程二、业务处理与会计核算的接口思考与训练第二章 基础信息第一节 设置企业基本信息一、建立公司账套二、用户与权限管理三、企业组织结构四、职工基本信息第二节 总账系统基本信息一、总账系统业务控制参数二、会计科目三、期初数据第三节 业务系统基本信息一、业务系统控制参数二、仓库信息三、计量单位四、物料信息五、其他基础档案第四节 应收应付系统基本信息一、应收款管理系统二、应付款管理系统思考与训练第三章 采购业务第一节 采购管理系统概述一、采购管理系统的任务二、采购管理系统与其他子系统的关系三、采购业务的处理流程四、操作员岗位分工第二节 供应商管理一、供应商分类二、供应商档案三、供应商评估第三节 采购请购一、采购请购单的基本内容二、采购请购的业务处理第四节 采购订单一、采购订单的基本内容二、采购订单的业务处理第五节 采购到货一、采购到货单的基本内容二、采购到货的业务处理第六节 采购发票一、采购发票的基本内容二、采购发票的业务处理第七节 采购付款一、现付业务二、付款核销第八节 自动分录一、应付科目设置二、采购发票制单三、付款单制单第九节 采购查询及分析一、采购查询二、采购分析思考与训练第四章 销售业务第一节 销售管理系统概述一、销售管理系统的任务二、销售管理系统与其他子系统的关系三、销售业务的处理流程四、操作员岗位分工第二节 客户管理一、客户分类二、客户档案三、客户信息查询四、客户评价第三节 销售订单一、销售订单的基本内容二、销售订单的业务处理三、信用与折扣第四节 销售发货一、销售发货单的基本内容二、销售发货的业务处理第五节 销售发票一、销售发票的基本内容二、销售发票的业务处理第六节 销售收款一、现结业务二、收款结算第七节 自动分录一、应收科目设置二、销售发票制单三、收款单制单第八节 销售查询及分析一、销售查询二、销售分析思考与训练第五章 库存业务第一节 库存管理概述一、库存管理的任务二、库存管理与其他系统的关系三、库存业务的处理流程四、操作员岗位分工第二节 入库业务一、采购入库单二、产成品入库单三、其他入库单第三节 出库业务一、材料出库单二、销售出库单第四节 存货核算一、存货计价方法二、单据记账三、存货科目四、自动分录五、期末处理第五节 库存查询及分析第六节 业务系统月末结账一、对账二、结账思考与训练第六章 账表管理第一节 账务处理一、凭证处理二、登记账簿三、账簿输出四、期末处理第二节 报表管理一、报表设计二、报表编制三、报表输出四、报表分析思考与训练附 综合训练案例

编辑推荐

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com