第一图书网, tushu007.com

<<计算机操作员初中级工职业技能培>>

图书基本信息

书名：<<计算机操作员初中级工职业技能培训教程>>

13位ISBN编号：9787040210279

10位ISBN编号：7040210274

出版时间：2007-6

出版时间：高等教育

作者：张栩

页数：149

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

近年来，我国通过加大职业资格准入制度的执行力度，通过职业技能鉴定颁发职业资格证书，提高了从业人员的素质和就业能力。
为适应职业技能鉴定的需要，促进职业技能的培训与教学，本书根据《中华人民共和国职业技能鉴定规范——计算机操作员》初、中两个等级的要求，编写了具有代表性的知识和技能的培训与考核要点。
《中华人民共和国职业技能鉴定规范_计算机操作员》涵盖计算机操作系统的使用、word文档与表格的编辑、输入／输出设备的使用、电子表格的应用、图形／图像的处理、Intemet信息的浏览与检索等内容，涉及面广、操作性强。
国家职业技能鉴定考核从实际应用出发，根据以上知识内容对应考人员的理论知识和计算机操作能力进行综合考核。
本书以国家技能鉴定规范为依据，以“考什么、编什么”作为指导思想，并针对考核要点，简化了操作步骤与次序，回避了教科书式的系统全面描述。
通过考核要点演练，使学生很快能触类旁通、举一反三，较好地掌握应试内容。
由于计算机技术、网络通信与应用发展迅速，国家鉴定规范中有部分内容在实际应用中已很少使用，但是这些内容的考题仍然存在，例如传统的拨号网络等。
针对这些考核要点，本书仅说明操作要点，不再配图详解。
本书侧重于理论知识考题的内容，主要以练习中单选题、多选题、判断题的学习来体现，并以第1章的相关内容要点来简要说明部分理论考题的知识点。
本书由张栩任主编，并编写第3章的3.3 节、第4章和第二部分的全部。
黄琼编写了第1章、第2章和第3章的3.1 节和3.2 节以及部分Excel内容。
全书由张栩统稿。
本书由安徽职业技术学院职业技能鉴定所常辉老师主审，他提出了许多宝贵意见，在此表示衷心的感谢。
本书采用出版物短信防伪系统，同时配套学习卡资源。
用封底下方的防伪码，按照本书最后一页“郑重声明”下方的使用说明进行操作。

内容概要

《计算机操作员初中级工职业技能培训教程》是根据《中华人民共和国职业技能鉴定规范——计算机操作员》而编写。
全书分为两大部分，共8章，包括初、中两个技术等级的应知与应会内容。
主要内容有微型计算机基本知识、中文WindowsXP操作系统的使用、Intemet的使用、微型计算机系统的基本操作与使用、文字信息处理、图形／图像的处理、Internet的连接与应用。
《计算机操作员初中级工职业技能培训教程》可作为计算机操作员职业技能考核鉴定的培训教材，也可作为职业院校学生自学和考前准备的参考用书。
《计算机操作员初中级工职业技能培训教程》采用出版物短信防伪系统，同时配套学习卡资源。用封底下方的防伪码，按照《计算机操作员初中级工职业技能培训教程》最后一页“郑重声明”下方的使用说明进行操作。

书籍目录

第一部分 初级篇第1章 微型计算机基本知识1.1 计算机的发展、应用与特点考核要点1：计算机的诞生考核要点2：计算机的4个发展阶段及特点考核要点3：计算机的基本特点和衡量计算机性能好坏的主要技术指标考核要点4：计算机的主要应用领域1.2 计算机系统的组成考核要点5：计算机系统的组成考核要点6：计算机硬件系统的组成及各部分的功能考核要点7：计算机软件系统的组成1.3 信息在计算机中的表示考核要点8：数制及不同数制间的转换方法考核要点9：数据的编码表示形式1.4 计算机病毒防治考核要点10：计算机病毒的概念、特征及种类考核要点11：计算机病毒的预防考核要点12：常用防病毒软件的使用习题第2章 中文WindowsXP操作系统的使用2.1 中文windowsxP的桌面考核要点1：用开始菜单启动应用程序考核要点2：调整桌面图标的位置考核要点3：应用程序窗口的最大化、最小化和窗口的恢复考核要点4：改变应用程序窗口的大小考核要点5：应用程序窗口的移动与关闭考核要点6：菜单的使用考核要点7：工具栏和对话框的操作2.2 文件管理考核要点8：建立新的文件夹考核要点9：文件或文件夹的选定考核要点10：文件或文件夹的复制考核要点11：文件的删除与永久性删除考核要点12：文件或文件夹的更名考核要点13：文件或文件夹的移动考核要点14：文件或文件夹的打开方法考核要点15：文件或文件夹的查找考核要点16：文件或文件夹的排序考核要点17：文件或文件夹的显示方式考核要点18：文件或文件夹属性的设置考核要点19：资源管理器的使用考核要点20：从回收站中恢复删除的文件考核要点21：从回收站清除文件或文件夹2.3 磁盘操作考核要点22：磁盘的格式化操作考核要点23：磁盘的检查与修复2.4 桌面显示属性的设置考核要点24：桌面背景的更改设置考核要点25：屏幕保护程序的设置考核要点26：显示分辨率的设置2.5 打印机的安装和管理考核要点27：打印机的安装考核要点28：默认打印机的设置方法考核要点29：打印机的基本设置习题第3章 Word2003图文信息处理3.1 初识Word2003考核要点1：Word2003的启动与退出考核要点2：新建与保存Word文档考核要点3：中英文文本输入考核要点4：编辑对象的选定、剪切、复制，粘贴、删除考核要点5：撤销与恢复按钮的使用考核要点6：文档内容的查找和替换3.2 word2003版面编辑基础考核要点7：设置字符格式考核要点8：段落垂直对齐的设置考核要点9：段落的缩进设置考核要点10：段落间距与行距的设置考核要点11：在文本中插入页码考核要点12：页眉和页脚的设置考核要点13：项目符号和编号考核要点14：简单表格的制作3.3 简单图形的编辑考核要点15：简单图形的绘制考核要点16：修改图片的大小考核要点17：图像的剪切与文字的输入习题第4章 Internet的使用4.1 拨号上网考核要点1：拨号上网4.2 网络信息检索与浏览考核要点2：使用InternetExplorer浏览网页考核要点3：网络资料的下载4.3 电子邮件的编辑与收发考核要点4：应用Outlook收发电子邮件习题第二部分 中级篇第5章 微型计算机系统的基本操作与使用5.1 微型计算机的组装与连接考核要点1：微型计算机主机安装考核要点2：连接计算机的主机与外设5.2 文件的压缩与解压缩考核要点3：压缩工具软件WinRAR的安装考核要点4：文件的压缩考核要点5：文件的解压缩5.3 打印设置考核要点6：HP打印机驱动程序的安装考核要点7：Excel文件的打印设置5.4 应用软件的安装与运行考核要点8：应用软件的安装与运行习题第6章 文字信息处理6.1 常用科技符号的录入考核要点1：在Word文档中输入符号86.2 编辑Word2003文档考核要点2：将文章的一部分或全部分为两栏考核要点3：设置段落的首字符下沉考核要点4：在文档中插入图片考核要点5：在文档中插入数学公式考核要点6：在表格中插入列和行考核要点7：表格中单元格的合并与拆分考核要点8：将文本转换为表格考核要点9：表格中的数据计算与排序考核要点10：格式刷考核要点11：表格属性、边框和底纹设置6.3 Excel2003数据表的编辑考核要点12：Excel的启动与退出考核要点13：工作簿的打开、新建与保存考核要点14：在工作表中输入、修改与删除数据考核要点15：快速输入工作表中的“序号”与“性别考核要点16：列宽与行高的修改、工作表的更名_考核要点17：表格的格式化习题第7章 图形／图像处理7.1 屏幕图像的截取考核要点1：截取屏幕图像7.2 扫描仪的功能与使用考核要点2：扫描仪的安装考核要点3：扫描仪的使用7.3 图形／图像的简单编辑与修饰考核要点4：图形／图像的浏览考核要点5：Photoshop的使用——将图像中的小鸭复制到另一张图中考核要点6：图像的缩放与旋转考核要点7：图像的修改考核要点8：在图像中输入文字习题参考文献第8章 Internet操作的连接与应用8.1 拨号网络的使用考核要点1：调制解调器的连接考核要点2：调制解调器的安装与设置考核要点3：ADSL网络连接的设置8.2 网络信息的浏览与检索考核要点4：IE浏览器的设置考核要点5：网络搜索引擎的使用考核要点6：下载工具的应用考核要点7：FTP下载工具的应用8.3 电子邮件的接收与发送

考核要点8：电子邮箱的申请考核要点9：电子邮件的发送与管理习题

章节摘录

1.4 计算机病毒防治　　计算机病毒：一种人为蓄意制造的寄生性计算机程序，它能在计算机系统中生存，并通过自我复制进行传播，达到一定条件后即被激活，从而给计算机系统造成一定损害甚至严重破坏。

计算机病毒具有传染性、破坏性、隐蔽性、潜伏性和变种多等特征。

计算机病毒的种类包括引导型、文件型、宏病毒、电子邮件病毒等。

计算机病毒的预防　　经常做好重要文件和信息的备份，重要部门的计算机做到专机专用。

不要随便与别人通过软盘、光盘等外部存储器来交换数据，若确实需要，必须先用升级过的正版杀毒软件检查处理后再用。

不要随便打开或直接运行电子邮件中的附件，不要随意下载软件。

安装使用正版杀毒软件和防火墙软件，定期进行病毒库的升级，及时下载并安装公布的操作系统漏洞补丁程序。

不使用盗版光盘中软件。

一旦遭受病毒攻击，应立即采取隔离措施。

常用防病毒软件的使用　　为了阻止计算机病毒的扩散，除进行有效的预防外，还应该掌握如何检测和清除病毒的方法。

目前，防病毒的软件有瑞星、KV3000、诺顿、KILL、卡巴斯基等国内外知名杀毒软件，它们功能相似，都具有较强的防毒、查毒及杀毒功能。

下面将介绍瑞星杀毒软件的功能及使用方法。

（1）瑞星杀毒软件的功能　　瑞星杀毒软件具有实时监控、主动漏洞扫描和修补、定时自动保存计算机系统的核心数据、支持在线升级、垃圾邮件过滤、注册表修复等多种功能。

（2）瑞星杀毒软件的使用　　第一步：启动瑞星杀毒软件。

双击桌面上的“瑞星杀毒软件”快捷方式或单击任务栏上的瑞星杀毒软件图标，启动后的瑞星杀毒软件界面如图1—2所示。

第二步：指定查杀病毒的路径。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com