第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787040210316

10位ISBN编号：7040210312

出版时间：2007-7

出版时间：周南岳 高等教育出版社 (2007-07出版)

作者：周南岳 著

页数：236

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础>>

前言

计算机技术在推动生产力的提高和社会经济的发展中有着非常重要的地位，是信息时代的支柱之一。
中等职业学校在培养新世纪的技术人才时，使学生了解和掌握一定的计算机知识与应用操作能力，不仅是学生基本文化素质培养极其重要的组成部分，也是学生学习其他知识的重要辅助工具。
教材编写目标本教材是国家规划的中等职业教育文化课教材，本次重新编写时以课题研究引领和推动本教材建设。
教材内容着重培养和提高学生的计算机文化素质，为学生利用计算机学习其他课程打下基础。
教学设计围绕以就业为导向的职业教育理念，使学生了解和掌握信息技术的基础知识，具有使用计算机工具进行文字处理、数据处理、信息获取三种能力。
教材内容组成本教材根据教学大纲要求，以WindowsXP为操作平台，以Office2003为软件版本安排学习内容，可以适应具有一定设备条件的学校各专业作为文化课教材。
教材内容包括：计算机基础、WindowsXP操作系统、Word文字处理、Excel电子表格、PowerPoint演示文稿、计算机网络基础，以及常用工具软件应用。
教材编写特点本教材为便于教师讲授和学生运用计算机工具，设定教师讲授和学生学习操作是在多媒体机房环境中进行。
在多媒体机房进行计算机教学，既能使教师在教学中一边讲授一边指导学生练习，有利于学生模仿教师对计算机进行操作，又加大了知识传授的信息量，保证课堂教学有较高的效率。
教材内容采用主题引导、任务驱动。
在组织教学内容时将信息技术的主要应用分解成若干个任务，每一个任务为一个主题，然后以主题为核心设计应用，当学习完所有主题后，就具备了综合使用信息技术的技能。
教材每一课均以任务引领，这些任务是让学生接受从建立模型、寻找方法，直至解决问题全过程的初步训练。
从实际出发讲授这些任务，突出了从问题的实际背景中建立概念的基本观念。
以任务驱动计算机基础知识的学习，便于学生在学习计算机知识时，能够将教师讲授的内容与实际应用情况进行比较和分析，易于学生的理解与掌握。
本教材配有多媒体光盘，其中包含了本书每一课的旧知识复习测试（学前测试）、新知识巩固测试（学后测试），学生完成后可以供检测学生的学习情况。
教材中的各课主题的上机实习、小百科等都分别可以在光盘上找到对应视频与动画、小百科的提示或解答。
本教材配套光盘中还有供学生进行汉字输入训练的软件。
本配套光盘中的内容是一个开放式的结构，除Office办公软件的仿真测试不能修改外，学前和学后测试试题、小百科、视频、上机实习等内容均允许教师增删、修改。

第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础>>

内容概要

《计算机应用基础：Windows XP+Office2003（第2版）》是中等职业教育国家规划教材，在原国家规划教材《中等职业教育国家规划教材·全国中等职业教育教材审定委员会审定·计算机应用基础：基础版Windows XP+Office2003》（基础版，XP平台）的基础上重新编写。
教材编写遵照职业教育改革的精神和教学理念，以就业为导向，以培养学生信息素养为目的，发挥学生的主体作用；全书编写结构按照机房教学模式，采用主题引导、任务驱动组织教学内容。
《中等职业教育国家规划教材·全国中等职业教育教材审定委员会审定·计算机应用基础：基础版.Windows XP+Office2003》教学内容有计算机基础知识、windowsXP操作系统、常用办公软件Office2003（Word、Excel、PowerPoint）、网络基本知识，以及工具软件使用等。

《计算机应用基础：Windows XP+Office2003（第2版）》编写内容参考教育部中等职业学校《计算机应用基础教学大纲》、计算机等级考试（一级）大纲，以及“计算机综合能力国际认证（IC3）”标准编写。
《中等职业教育国家规划教材·全国中等职业教育教材审定委员会审定·计算机应用基础：基础版.Windows XP+Office2003》配有多媒体光盘，其中包含了《中等职业教育国家规划教材·全国中等职业教育教材审定委员会审定·计算机应用基础：基础版.Windows XP+Office2003》每一课的旧知识复习测试（学前测试）、新知识学习巩固（学后测试）、各课主题任务的上机实习、文字内容、视频与动画、小百科，以及训练学生汉字输入法练习的软件。

《中等职业教育国家规划教材·全国中等职业教育教材审定委员会审定·计算机应用基础：基础版.Windows XP+Office2003》配套光盘还提供了5套实操试题（WindowsXP、Office2003），供参加教育部计算机等级考试（一级）练习使用。

《计算机应用基础：Windows XP+Office2003（第2版）》采用出版物短信防伪系统，同时配套学习卡资源。
用封底下方的防伪码，按照《中等职业教育国家规划教材·全国中等职业教育教材审定委员会审定·计算机应用基础：基础版.Windows XP+Office2003》最后一页“郑重声明”下方的使用说明进行操作。

第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础>>

书籍目录

第1章 计算机基础第1课 新手上路第2课 解剖微型计算机第3课 外存储设备第4课 微型计算机的输入／输出设备第5课 计算机软件常识第6课 汉字输入方法第7课 数制与编码习题一第2章 Windows操作系统第1课 操作系统概述第2课 Windows XP的基本操作第3课 文件和备份第4课 文件管理与病毒防护第5课 文件和文件夹操作第6课 使用控制面板习题二第3章 Word字处理软件第1课 快速入门第2课 编辑文本格式第3课 设置段落格式第4课 编辑复杂文档第5课 表格第6课 图文混排习题三第4章 Excel电子表格第1课 新手入门第2课 工作表的格式化第3课 数据计算与处理第4课 创建图表第5课 工作表的数据操作第6课 报表的输出习题四第5章 PowerPoint电子演示文稿第1课 演示文稿的基本操作第2课 修饰幻灯片第3课 编辑幻灯片第4课 编辑图片第5课 自定义幻灯片第6课 幻灯片的播放第7课 输出设定与管理习题五第6章 计算机网络基础第1课 网页浏览第2课 电子邮件的传递第3课 初识计算机网络习题六第7章 常用工具软件的应用第1课 WinRAR压缩软件第2课 暴风影音媒体播放器的使用第3课 瑞星杀毒软件第4课 Windows优化大师

第一图书网, tushu007.com

章节摘录

插图：任务3 使用帮助WindowsXP操作系统为用户提供了“ 帮助和支持中心 ”，如同一本随机使用手册，用来帮助用户学习操作系统的各个方面。
帮助主题、概述、文章和指南引导用户完成任务或发现新功能，寻求网上解决问题。
当打开“ 帮助和支持中心 ”，屏幕显示该窗口的主页（图2-9），上面显示的几个区域提供用户访问信息的方法。

第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础>>

编辑推荐

《中等职业教育国家规划教材·全国中等职业教育教材审定委员会审定·计算机应用基础:基础版.Windows XP+Office2003》是中等职业学校“计算机应用基础”文化课的基础版教材，也可以作为各类短期职业技术培训、参加教育部计算机等级考试（一级）及“计算机综合能力国际认证”的教学用书。

第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com