

<<企业运作仿真综合实习教程>>

图书基本信息

书名：<<企业运作仿真综合实习教程>>

13位ISBN编号：9787040219005

10位ISBN编号：704021900X

出版时间：2007-8

出版范围：高等教育

作者：刘良惠

页数：399

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<企业运作仿真综合实习教程>>

### 前言

伴随着现代信息技术与网络技术在高等院校专业教学领域中日渐广泛的运用,经济管理类专业计算机模拟实践教学模式也开始萌生、发展并逐渐得到广泛运用,显示出强大的生命力与在经济管理类专业人才培养方面的不可替代的作用。

一、经济管理专业计算机模拟实践教学及其作用 经济管理类专业计算机模拟实践教学,是借助计算机技术,在实验室内仿真经济管理的实践条件与实践环境,组织学生参加经济管理实践活动,目的是培养学生的专业实践能力与开拓创新能力。

经济管理类专业计算机模拟实践教学是通过一系列实验项目来实施的。根据实验项目所针对的知识综合程度的不同,可以把经济管理类专业计算机模拟实验分为单项型实验与综合型实验两类。

单项型实验,是针对某一课程的单一知识点或单一方法、技能所设置的实验。

组织学生进行该类实验的目的在于,加深学生对单一知识点的认识或进行单一方法、技能的训练。

综合型实验则是针对若干个知识点或多项方法、技能所设置的实验。

该类实验还可进一步被细分为课程综合型实验、专业综合型实验与跨专业综合型实验三个子类。

课程综合型实验,综合的是同一课程的不同知识点或方法、技能;专业综合型实验,综合的是同一专业的不同课程的知识点或方法、技能;跨专业综合型实验,综合的是学生的主修专业与相关专业的知识点或方法、技能。

组织学生进行综合型实验的目的在于,加深学生对同一课程的不同知识点、同一专业的不同课程、主修专业与相关专业之间关系的认识或进行方法、技能的综合性训练,从而使学生获得的不是零散的、彼此孤立的知识或单一的方法、技能,而是一个有机的、彼此关联的科学知识体系或综合的方法、技能体系。

在进行单项型实验项目设计时,通常舍象了诸多相关因素的影响,单纯地考察某一因素的作用。

随着实验项目综合程度的提高,进行单项型实验项目设计之前被舍象的因素越来越多地被综合进来,仿真实验活动也就越来越接近经济管理活动的实际。

学生们通过进行这种综合性逐渐增强的计算机模拟实践,对经济管理活动的认识也就逐渐从理性的抽象过渡到感性的具体,并将所获得的知识逐渐内化为从事经济管理的各种能力。

## <<企业运作仿真综合实习教程>>

### 内容概要

《企业运作仿真综合实习教程》是高等学校经济管理类专业主干课程教材。

《企业运作仿真综合实习教程》为开展仿真综合实习设计了一套完整的教学方案：包括以生产制造公司为中心的一系列相关虚拟组织；仿真企业开展具体业务活动的业务规则和业务流程；使仿真企业及其运营规则具体化的大量仿真数据；记录、处理和核算业务的单据及其他工具；仿真实习的组织与管理建议等。

《企业运作仿真综合实习教程》可用于经济管理类专业本科生的校内仿真综合实习，也可以截取其中部分实习项目用于综合实验教学、专业实习等。

## &lt;&lt;企业运作仿真综合实习教程&gt;&gt;

## 书籍目录

第一篇 仿真综合实习仿真业务规则第一章 导论一、仿真综合实习及其意义二、仿真实习环境中的组织及其构建三、生产制造公司的基本背景第二章 基本规则一、公司性质二、公司发展战略第三章 生产制造公司仿真业务规则一、市场开发规则二、认证及产品研发规则三、采购规则四、仓储及运输规则五、生产规则六、销售规则七、人力资源规则八、财务规则九、破产规则十、例外规则十一、生产制造公司各部门提交资料及成果第四章 生产制造公司外部相关部门(公司)主要仿真业务规则一、政府二、工商行政管理部门三、税务部门四、银行五、租赁公司六、客户公司与产成品市场七、供应商与原材料、设备市场八、认证中心九、人才交流服务中心十、第三方物流公司十一、综合信息中心十二、会计师事务所第二篇 仿真综合实习基础数据第五章 生产制造公司基础数据一、生产制造公司基本情况简介二、生产制造公司基础资料第六章 仿真实习环境宏观经济数据一、可比价格指数二、国民经济发展指标三、电子行业产值指标四、国内生产总值三次产业构成五、国内生产总值支出构成六、投资总规模及其结构七、科技投入指标八、科技投入主要来源九、本地区P1产品市场信息第三篇 企业运作仿真综合实习业务流程第七章 行政部工作职责与办事流程一、总经理工作职责二、行政部工作职责三、行政部办事流程第八章 市场部主要业务流程一、市场部主要工作内容二、市场部主要工作流程三、市场部主要业务流程及要求第九章 采购部主要业务流程一、采购部主要工作内容二、采购部主要工作流程三、采购部主要业务流程及要求第十章 生产部主要业务流程一、生产部主要工作内容二、生产部主要工作流程三、生产部主要业务流程及要求第十一章 人力资源部主要业务流程一、人力资源部主要工作内容二、人力资源部主要工作流程三、人力资源部主要业务流程及要求第十二章 财务部主要业务流程一、财务部主要工作内容二、财务部主要工作流程三、财务部主要业务流程及要求第十三章 物流部主要业务流程一、物流部主要工作内容二、物流部主要工作流程三、物流部主要业务流程及要求第四篇 仿真综合实习主要单据第十四章 生产制造公司内部主要单据一、行政部主要业务单据二、市场部主要业务单据三、采购部主要业务单据四、生产部主要业务单据五、人力资源部主要业务单据六、财务部主要业务单据七、物流部主要业务单据第十五章 生产制造公司外部相关部门(公司)主要单据一、工商行政管理部门主要业务单据二、税务部门主要业务单据三、银行主要业务单据四、租赁公司主要业务单据五、客户公司主要业务单据六、供应商主要业务单据七、认证中心主要业务单据八、第三方物流公司主要业务单据九、综合信息中心主要业务单据第五篇 实习组织与管理第十六章 仿真综合实习的组织与管理一、实习组织二、实习准备三、实习内容四、实习管理五、实习成果主要参考文献后记

## <<企业运作仿真综合实习教程>>

### 章节摘录

(二) 公司章程 生产制造公司是非上市股份制公司, 本公司管理层和部分职工个人共持有公司50%的股份, 其中新一届管理团队持有公司30%的股份, 每一个管理者个人持股多少?

股东有什么权利?

应该履行什么义务?

股份可以转让吗?

转让条件是什么?

公司的组织机构如何设置?

利润如何分配?

对此, 公司章程应有明确的规定。

每个公司章程的具体内容可以不同。

(三) 公司组织结构 要经营好公司, 首先就要搭建公司组织架构。

每家生产制造公司的组织结构和职位设置等由小组成员(即仿真公司的新一届管理者)自行商定。

首先对仿真公司的组织架构和职位职责提出一个一般方案, 供各个公司管理层参考。

然后各个公司可以根据本公司生产经营特点和管理的需要, 构架本公司的组织结构, 确定本公司各个部门的职位和岗位职责, 但必须符合现代公司组织架构的基本要求。

公司总经理可由任何专业的同学担任, 但是必须具有较强的组织才能, 具有良好的沟通能力和协调能力, 既民主又果断。

其他职位人选需要考虑专业特长, 能够发挥专业优势。

每个公司总经理可在管理团队范围内直接选举产生, 也可以通过竞选决定。

生产制造公司组织架构和主要职位职责可以参考表2-1。

<<企业运作仿真综合实习教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>