第一图书网, tushu007.com

<<单证员岗位实训>>

图书基本信息

书名：<<单证员岗位实训>>

13位ISBN编号：9787040225136

10位ISBN编号：7040225131

出版时间：2008-1

出版时间：高等教育

作者：陆梦青

页数：159

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

我国加入WTO以后，对外贸易发展十分迅速，2004年我国世界贸易排名跃居第三位，我国已成为全球最具活力的出口市场之一，越来越多的国家与我国开展外贸进出口合作。
2004年7月1日起国家施行新《外贸法》，允许个人经营进出口贸易，这给我国外贸业带来了新的发展机遇，我国的对外贸易正在经历又一个快速发展的黄金时期。
全国具有进出口经营权的企业急剧增加，对国际商务领域从业人员的需求也迅速增长。
现代企业家们已意识到，在现代企业竞争中更应注重服务质量和人才素质，应用型技能人才已成为各大人才市场的“新宠”。
国际商务单证运作是全球贸易流程中的重要环节，以外贸商务单证处理为业务核心的国际商务单证员，则是外贸企业必备的基础性人才之一。
其操作实务既是外销、货代、报关和报检等“四大员”的重要组成部分，也是外贸入门的首要条件。
单证员操作技能的高低直接关系到外贸业务的成败。
因此，国际商务单证员提高自身综合素质和业务能力是十分必要的。

本书以国际商务单证员工作流程为主线全面介绍了国际贸易过程中各个业务环节所涉及的单证员岗位工作内容、相关知识及操作技能。
通过本书的学习，学生能了解国际商务单证员的工作职责，掌握单证员岗位所必需的国际商务单证基本知识；能正确理解国际贸易相关单证的性质、作用、内容，熟练缮制全套外贸单证，全面掌握国际贸易单证操作的基本技能和方法等。

本书注重实际操作，语言直观简洁，通俗易懂。
本书可作为中等职业学校国际商务专业配套教学用书和本专业学生岗位实训教材，也可作为从事国际商务工作人员的参考、培训用书。

本书由陆梦青担任主编，李军辉、郑可立任副主编。
在编写的过程中，本书借鉴和参考了大量的资料，在此向有关作者表示感谢！
由于编者水平有限，疏漏、错误在所难免，恳请专家、读者斧正。

第一图书网, tushu007.com

内容概要

《单证员岗位实训（国际商务专业）》以国际商务单证员工作流程为主线全面介绍了国际贸易过程中各个业务环节所涉及的单证员岗位工作内容、相关知识及操作技能。
主要内容包括：国际商务单证员的工作职责、国际商务单证基本知识、货物检验、货物运输、货物运输保险、货物报关与通关、货款收付、对外贸易争议及索赔处理。
《单证员岗位实训（国际商务专业）》可作为中等职业学校国际商务专业教学用书，也可作为单证员岗位培训用书。

书籍目录

第一章 国际商务单证员的工作职责第一节 国际商务单证员的工作性质第二节 国际商务单证员的工作内容第三节 国际商务单证员的素质要求第四节 国际商务单证员工作的改革与发展第二章 国际商务单证基本知识第一节 国际贸易术语和报价核算第二节 国际贸易交易磋商第三节 进出口合同的签订第四节 进出口合同的履行及其单证的流转第五节 信用证的审核与修改第三章 货物检验第一节 货物检验的运作第二节 出境货物报检申请及出境货物报检单的填制第三节 检验检疫证书的种类及缮制第四节 原产地证明书的缮制第四章 货物运输第一节 货物运输的类型及运费的计算第二节 班轮运输出口货物的运作流程第三节 货物运输所需的单证及出口货物托运单的缮制第四节 海运提单及其缮制第五章 货物运输保险第一节 海运货物保险及保险费的计算第二节 货物运输投保程序及投保单的缮制第三节 保险单的缮制及转让第六章 货物报关与通关第一节 货物报关与通关的程序第二节 货物通关所需的单证及报关单的缮制第三节 出口收汇核销流程和核销单的缮制第七章 货款收付第一节 支付工具和支付方式第二节 交单结汇所需的单据及汇票的缮制第三节 商业发票、装箱单的缮制第四节 其他结汇单据的缮制第八章 对外贸易争议及索赔处理第一节 对外贸易争议的预防和处理第二节 索赔和理赔的运作第三节 不可抗力的处理附录一 国际商务单证员资格考试和其他外贸类证书考试介绍附录二 国际商务单证员必备英语词汇附录三 课后练习参考答案主要参考文献

章节摘录

第二章 国际商务单证基本知识　　进出口贸易是通过磋商、签订和履行进出口合同来进行的。
国际商务单证工作虽然只贯穿于进出口合同履行的全过程，与进出口合同的磋商、签订并没有直接的关系，但是作为一名合格的国际商务单证员，除了掌握进出口合同的履行及其单证的流转外，还应熟悉合同的磋商与签订的知识、贸易术语及报价核算等国际贸易基本知识。
其中贸易术语和报价核算是磋商和签订合同的基础。
在进出口贸易中，信用证支付是国际货款支付中使用最广的一种支付方式，因为这种支付方式解决了买卖双方互不信任的矛盾。
但是采用信用证，银行保证付款是有条件的，即单据必须符合信用证规定的条款。
因此，根据信用证制单是国际商务单证员必须具备的一种工作能力，同时单证员还必须掌握信用证的审核与修改，因为信用证的质量一定程度上关系到能否安全收汇。
第一节 国际贸易术语和报价核算　　一、国际贸易术语的含义及有关国际贸易惯例　　贸易术语也称价格术语，是用三个英文缩写字母表示的，用来表明商品的价格构成，说明买卖双方在货物交接过程中有关风险、责任和费用划分问题的专门用语。
贸易术语是单价的一个重要组成部分。
贸易术语是在长期的国际贸易实践中产生和发展起来的。
但是在相当长的时间内，不同国家在使用贸易术语时，有着不同的解释和做法。
由于当事人对彼此的解释，往往不甚了解，这就容易引起争议和纠纷，从而阻碍了国际贸易的发展。
为了避免各国在对贸易术语解释上出现分歧和争议，推进国际贸易的发展，国际商会等国际组织以及一些著名商业团体分别制定了解释国际贸易术语的规则，并在国际上被广泛采用，从而形成了国际贸易惯例。
目前，有关国际贸易术语的国际贸易惯例主要有：国际法协会制定的《1932年华沙一牛津规则》、美国一些商业团体制定的《1941年美国对外贸易定义修订本》和国际商会制定的《2000年国际贸易术语解释通则》（以下简称《2000年通则》）。
其中，《2000年通则》是当前应用范围最广、影响最大的有关国际贸易术语的一种国际惯例。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com