

<<现代企业管理>>

图书基本信息

书名：<<现代企业管理>>

13位ISBN编号：9787040227277

10位ISBN编号：7040227274

出版时间：2008-1

出版时间：高等教育

作者：由建勋 编

页数：266

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代企业管理>>

前言

随着经济全球化进程的加快，我国经济与世界经济的融合程度不断加深，日益开放的国际环境对我国市场经济的发展产生了广泛而深远的影响。

新的形势、新的环境对企业的生产技术和经营管理提出了一系列前所未有的挑战，作为国民经济有机体中基本经济细胞的企业，必须顺应社会发展要求，加速产品更新，强化经营管理，提高经济效益，使管理理论与方法更加科学化、现代化，以迎接时代的严峻挑战。

为此，本书作者经过大量实际调研，在总结普通高校特别是高职高专院校多年来教学改革经验的基础上，充分吸取近年来高职高专院校教材建设的成功经验，本着为培养基层应用型人才所必备的基本管理技能与素质服务的要求，编写了这本教材。

一、课程学习目标 管理素质、知识与能力，不仅是专业人才业务素质不可或缺的组成部分，而且在市场经济条件下越来越成为各类专业人才发挥其专业技术特长的必不可少的条件。

作为实用型高级技术人才，必须在注重专业技术素养形成的同时，提升企业管理素养；注意学习企业管理的成功经验，掌握行之有效的、科学的企业管理理论和方法。

二、课程能力标准 鉴于对人才的要求并不仅仅在于其专业技术能力，而是在于其学习和掌握管理一般理论和技能的能力。

学生应了解企业经营管理活动的基本理论和规律，逐步掌握企业现场管理的基本知识和常规方法，具有市场观念、经营观念、效益观念和可持续发展观念，能够选择和把握企业常规管理方式，通晓经济预测和决策的方法以及一般管理规程。

三、课程学习建议 为了充分考虑高等职业教育的特点，突出体现“能力本位”的学习思想，逐步建立起符合人才成长规律的能力养成模式，建议采取以下措施： 1.学习过程中，注意吸收和借鉴西方较为成熟的管理经验和方法，注重内容的实用与创新。

一方面，从基层管理岗位的实际需要出发，注重学习内容的实用性。

尽可能地增加对实用知识与技能等内容的学习。

另一方面，要注重学习国内外最新管理成果，力求体现国家经济体制改革对企业提出的新要求和已经采取或即将采取的重大举措，做到知识结构合理、思想及行为符合国家产业政策导向。

2.突出学习的就业导向。

为体现“能力本位”思想，在学习过程中要养成与职业教育密切结合的新观念、新方法，不断优化内容体系结构。

结合教材内容学习课程的前沿知识、经典案例、管理方法、游戏，深入企业参加实践活动，做到理论与实践相结合。

3.组织教学过程中，应积极采用现代教育手段。

为增加教学的直观性，教学过程中最大限度地采用现代信息技术手段，以增加课时容量，同时在教学过程中注意将问题的形成背景及国内外发展概况等介绍给学生，培养学生的管理素养、创新精神和综合管理能力以及责任感和使命感。

<<现代企业管理>>

内容概要

企业管理概论、企业文化、市场营销管理、生产组织与计划、质量管理、人力资源管理、生产控制等。

<<现代企业管理>>

书籍目录

第一章 企业管理概论第一节 企业概述第二节 企业管理的性质和职能第三节 企业管理的发展本章小结思考及练习题案例分析训练游戏实践活动第二章 企业管理体制与管理组织第一节 现代企业制度第二节 现代企业治理结构第三节 现代企业管理组织本章小结思考及练习题案例分析训练游戏实践活动第三章 企业文化第一节 企业文化概述第二节 企业文化建设第三节 企业形象优化本章小结思考及练习题案例分析训练游戏实践活动第四章 经营战略第一节 企业经营战略的构成第二节 企业经营战略体系第三节 经营决策本章小结思考及练习题案例分析模拟实训实践活动第五章 市场营销管理第一节 市场营销管理概述第二节 市场营销研究的内容第三节 市场营销策略本章小结思考及练习题案例分析训练游戏实践活动第六章 技术创新管理第一节 产品创新第二节 工艺创新第三节 价值工程的应用本章小结思考及练习题案例分析模拟实训实践活动第七章 生产组织与计划第一节 生产过程组织第二节 典型生产组织形式第三节 当代先进生产组织方式第四节 生产计划和生产作业计划第五节 网络计划技术本章小结思考及练习题案例分析模拟实训第八章 质量管理第一节 质量及质量管理第二节 统计质量控制第三节 ISO 9000族标准及其认证本章小结思考及练习题案例分析模拟实训实践活动第九章 人力资源管理第一节 人力资源管理概述第二节 企业人力资源管理的内容第三节 劳动管理本章小结思考及练习题案例分析训练游戏第十章 生产控制第一节 物资控制第二节 设备运行及控制第三节 成本控制本章小结思考及练习题案例分析模拟训练参考文献

<<现代企业管理>>

章节摘录

三、企业的类型 随着经济体制改革的深入，所有制结构的调整和完善，社会分工的逐步深化和市场经济的发展，企业的类型也日益多样化，根据其主要标志分类如下： （一）根据企业所属的经济部门划分 根据企业所属的经济部门的不同，可划分为农业企业、工业企业、建筑安装企业、运输企业、商业企业、物资企业、邮电企业、旅游企业、金融企业和服务企业等。

（二）根据企业生产力各要素所占的比重划分 根据企业生产力各要素所占的比重不同，可以将企业划分为劳动密集型企业、技术密集型企业 and 知识密集型企业。

劳动密集型企业是指技术装备程度较低，用人较多，产品成本中活劳动消耗所占比重较大的企业。
技术密集型企业又称资金密集型企业，即所需投资较多，技术装备程度较高，用人较少的企业。
知识密集型企业是指综合运用先进科学技术成就的企业，这些企业有较多的中、高级技术人员，需要花费较多的科研时间和产品开发费用，能生产高、精、尖产品，如航空航天企业、大规模集成电路生产企业等。

（三）根据生产资料所有制形式划分 根据生产资料所有制形式的不同，可划分为全民所有制企业、集体所有制企业、私营企业、合资经营企业及外资企业。

全民所有制企业的特点是生产资料归国家或全民所有，企业作为独立的经济单位拥有生产资料使用权和经营权，根据市场导向的原则自主经营、自负盈亏，主要领导干部由上级部门或国有资产管理委员会委派任免。

集体所有制企业是指一定范围内的劳动者集体占有生产资料的企业。
它是独立经营、自负盈亏的经济单位，有权自主地支配自己的资产和产品，管理人员依法进行聘任或从全体劳动者中选举产生。

私营企业是指生产资料由私人单独占有和支配的企业。

合资经营企业是指由两个或两个以上不同所有制的单位或个人共同投入资金、设备、技术及其他资源并通过协议共同经营的企业。

它的主要特点是共同投资、共同经营、共分利润、共担风险。

合资的形式有中外合营企业、公私合营企业、全民所有制与集体所有制合营企业。

合营企业既可共同经营、统一核算，按各自投资的比例分配利润，也可实行共同经营、独立核算、分别记账，按不同的所有制形式分别上缴利润和税金后再进行利润分配。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>