第一图书网, tushu007.com

<<Excel2007在财务中的应用>>

图书基本信息

书名：<<Excel2007在财务中的应用>>

13位ISBN编号：9787040232332

10位ISBN编号：7040232332

出版时间：2008-6

出版时间：高等教育出版社

作者：赵悦 著

页数：108

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<Excel2007在财务中的应用>>

内容概要

Excel是办公室里使用最多的软件之一，对财务人员来说，更是如此。
不论是员工绩效统计、工资计算，还是销售业务数据汇总分析，Excel都是财务人员离不开的好帮手。
《手把手跟我学电脑系列教材：Excel2007在财务中的应用》主要分为3个部分：　　第一部分Excel2007操作基础。
讲解Excel2007的新特性和基本操作方法，公式和函数的使用，为后面的学习奠定基础。
第二部分财务常用表格案例。
结合综合案例讲解基本财务表格设计和编辑的方法。
第三部分财务统计丁具应用。
围绕数据透视表、图表等功能讲解Excel高效的统计分析功能。
《手把手跟我学电脑系列教材?Excel2007在财务中的应用》是针对Excel2007版本用户在财务工作中的各种表格应用需求而编写的。

第一图书网, tushu007.com

<<Excel2007在财务中的应用>>

书籍目录

第一部分 Excel 2007操作基础第1章 Excel 2007基础应用1.1 Excel 2007功能区使用1.1.1 功能区界面组成1.1.2 面向结果的用户界面1.1.3 快速访问工具栏1.1.4 Microsoft Office按钮与Excel选项1.2 基本概念1.3 工作表的基本操作1.3.1 选择定位工作表1.3.2 工作表编辑1.3.3 单元格、行和列的基本操作1.3.4 保存文件1.4 输入和编辑数据1.4.1 在工作表单元格中手动输入数据1.4.2 在工作表单元格中自动填充数据1.4.3 使用自定义填充序列填充数据1.5 表格显示1.5.1 冻结或锁定行和列1.5.2 同时查看两个或多个工作表1.6 表格打印1.6.1 打印区域1.6.2 页面布局1.7 财务应用表格的种类第2章 公式与函数应用2.1 公式运算2.1.1 公式的组成2.1.2 公式运算符号与运算次序2.2 使用名称2.2.1 名称的适用范围2.2.2 创建名称2.2.3 名称管理器2.3 财务常用函数介绍2.3.1 函数工具和函数格式2.3.2 查询类应用函数2.3.3 数据库函数2.3.4 日期和时间函数2.3.5 数组公式第二部分 财务常用表格案例第3章 企业日常费用管理表格3.1 差旅费报销单设计3.1.1 创建单据结构3.1.2 单据内容格式设置3.1.3 设置表格中的计算公式3.1.4 保护单据标题区域3.2 建立费用记录表3.2.1 建立记录表格3.2.2 对记录表格进行格式设置3.2.3 增加数据有效性控制3.2.4 分类汇总数据第4章 销售数据管理表格4.1 销售信息数据库表格的建立4.1.1 建立各类信息记录表4.1.2 利用查询函数填写销售信息4.2 销售数据筛选4.2.1 使用高级筛选4.2.2 利用宏完成“ 高级筛选 ”第三部分 财务统计工具应用第5章 财务图表5.1 图表创建与格式设置5.1.1 创建图表5.1.2 图表的格式设置与布局5.2 特殊图表类型应用5.2.1 双Y轴图表5.2.2 动态交互图表5.2.3 动态展现各个季度数据第6章 数据透视分析6.1 数据透视表应用基础6.2 创建多种财务透视报表6.3 设置数据透视表格式6.4 在数据透视报表中工作6.4.1 调整字段设置6.4.2 应用数据比较分析工具6.4.3 实现分组显示6.5应用数据透视图附录1 Excel 2007主要新功能附录2 Excel 2007常用快捷键

第一图书网, tushu007.com

<<Excel2007在财务中的应用>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com