第一图书网, tushu007.com

<<计算机录入与排版>>

图书基本信息

书名：<<计算机录入与排版>>

13位ISBN编号：9787040232516

10位ISBN编号：7040232510

出版时间：2008-6

出版时间：高等教育出版社

作者：周南岳 编

页数：217

字数：340000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

前言

计算机应用软件的发展，要求计算机教育的教学内容必须迅速跟进。
经过几年的教学实践，编者在《计算机录入与排版》第1版的基础上，根据当前的最新发展和教学要求，分别用WPSOffice2007和方正书版软件9.1／10.0软件对第1版的教学内容进行了修订。
第2版保持了前一版本内容新颖、结构紧凑、层次清楚、便于教与学等特点，并且加强了WPSOffice2007和方正书版软件9.1／10.0这两个国产软件的教学。
教材使用建议①本教材遵循“计算机及应用专业教学指导方案”中的计算机文字录入与排版课程的教学基本要求，将教材内容分为六个单元：英文文档操作、五笔字型汉字输入方法、文稿编辑基础、WPSOffice2007文字处理、方正书版软件排版基础和方正书版排版语言。
考虑到中等职业教育对学生技能有较高的要求，在安排汉字输入法时，以86版五笔字型汉字输入法作为教材学习内容。
为使教学逐渐过渡到98王码版本，教材附录l介绍了98版五笔字型，学校在组织五笔字型汉字输入法教学时可以根据需要对两部分内容进行组合。
教材介绍了方正书版软件在Windows系统中使用的9.1／10.0版本，考虑到许多学校还在使用DOS版本的方正书版软件，因此在附录2中介绍了DOS版本的启动与操作方法，将附录2与第六单元组合使用，即可适用于DOS版本的方正书版软件的教学，对9.1／10.0版本增加的功能，本书用斜体标注以示区别。
②本教材安排的教学内容与计算机应用基础文化课有机进行衔接，有些内容扩展前面的学习，教学时可以在教师指导下让学生带着问题和任务进行学习；有些内容是新知识，它们与文字处理工作有直接的关系，也应当通过教材中布置的实践（或任务）让学生独立探索，培养他们的创造力、实践能力。

第一图书网, tushu007.com

<<计算机录入与排版>>

内容概要

《计算机录入与排版（第2版）（计算机及应用专业）》为中等职业教育计算机及应用专业配套教学用书。
全书按单元组织教学内容，每个单元的教与学目标都以任务驱动。
《计算机录入与排版（第2版）（计算机及应用专业）》选材新颖，内容丰富，注重实用，浅显易懂，突出对读者实践能力的培养，主要内容包括英文文档操作、五笔字型汉字输人方法、文稿编辑基础、WPS
Office12007文字处理软件和方正书版9.1／10.0组版软件的使用操作。
《计算机录入与排版（第2版）（计算机及应用专业）》提供了大量实践操作，可帮助学生进一步提升计算机录入与排版操作的技术水平。
教材第二单元的部分内容与附录1介绍的“98版五笔字型”组合，即可完成98王码汉字输入方法的教学任务。
第六单元与附录2介绍的“DOS版方正软件的启动与操作”组合学习适用于方正书版6.x和7.x版本的教学（9.1／10.0版本增加的功能用斜体区别）。

《计算机录入与排版（第2版）（计算机及应用专业）》采用出版物短信防伪系统，同时配套学习卡资源。
用封底下方的防伪码，按照《计算机录入与排版（第2版）（计算机及应用专业）》最后一页“郑重声明”下方的使用说明进行操作。

《计算机录入与排版（第2版）（计算机及应用专业）》既可作为中等职业学校计算机及应用专业以及有关专业的文字录入和专业排版软件的学习用书，也可作为各种计算机短期培训班的教学用书，对处理文档的工作人员及计算机爱好者也有很好的参考价值。

第一图书网, tushu007.com

<<计算机录入与排版>>

书籍目录

第一单元 英文文档操作
1.1 指法训练
任务一 键盘字母键符练习
任务二 数字与符号键练习
任务三 字母、数字、符号混合录入
练习
1.2 英文信函与公文排版
任务一 字体、字号及使用
任务二 排版版面、版面结构及使用
任务三 认识版面
任务四 英文信函排版——英文便函及便函信封
任务五 英文商务信件排版
任务六 英文信封的排版
任务七 英文公函信件排版
第二单元 盎笔字型汉字输入方法
2.1 汉密输入方法简介
任务一 汉字输入方法——智能ABC
任务二 语音输入方法
任务三 联机手写板输入汉字
任务四 光电扫描输入
2.2 汉字的字根
任务一 汉字的构成
任务二 字根在键盘上的分布
2.3 五笔字型汉字输入规则
任务单字的编码与输入练习
2.4 末笔字形识别码练习
任务一 字形识别
任务二 末笔识别码
任务三 末笔字形识别码的使用
2.5 重码、容错码和Z键
仟备一 认识雷码
任务二 认识容错码
任务三 Z键的应用
2.6 五笔字型词组输入规则
任务词汇的编码与输入方法
2.7 五笔字型输入法实践
习题
第三单元 文稿编辑基础
3.1 文档排版知识
任务一 文字版式处理
任务二 表格版式处理
任务三 插图版式处理
3.2 文稿书写要求
任务一 文稿书写要求
任务二 标点符号的使用要求

第一图书网, tushu007.com

3.3 校对样稿
任务一 校对工作流程和要求
任务二 校对方法
任务三 校对符号
第四单元 WPSOffice2007文字处理
4.1 概述
任务一 认识WPSOffice2007
任务二 建立文件
任务三 文本输入与编辑
4.2 文字排版
任务一 对文字进行简单排版
任务二 对文档进行综合排版
4.3 表格制作
任务制作表格
4.4 在文档中插入图片
任务对文档进行图文混排
第五单元 方正书版软件排版基础
5.1 概述
任务一 方正书版系统(9.1／10.0版本)的特点
任务二 方正书版系统的组成
任务三 方正系统工作流程
5.2 快速入门
任务一 认识方正书版系统的
文件类型
任务二 编辑小样文件
任务三 插入注解
任务四 建立排版参数文件
任务五 大样发排与大样预览
第六单元 方正书版排版语言——BD排版语言
6.1 BD排版语言的基本概念
任务一 排版语言的特点
任务二 排版注解格式
任务三 注解中的括弧、符号、字母及分数
任务四 排版注解中几个基本概念
6.2 排版注解中公用参数的格式
任务一 字与字高参数
任务二 起点参数
任务三 尺寸参数
任务四 排法参数
任务五 字号参数
任务六 外挂字体
任务七 颜色
6.3 强制结束类单字符注解
任务一 强制结束排版符号
任务二 强制结束排版注解
6.4 动态键盘
任务动态键盘

第一图书网, tushu007.com

6.5 单字符类注解及作用
任务单字符类注解
6.6 字体控制类注解操作
任务一 汉体(HT)注解
任务二 外体(WT)注解
任务三 数体(ST)注解
6.7 字符修饰类注解
任务一 立体(U)注解
任务二 勾边(GB)注解
任务三 倾斜(QX)注解
任务四 旋转(XZ)注解
任务五 阴阳(YY)注解
任务六 粗细(CX)注解
任务七 着重(ZZ)注解
任务八 添线(TX)注解
6.8 直接建立.PRO文件的操作
任务一 版心(BX)注解
任务二 页码(YM)注解与无码(WM)、暗码(AM)注解
任务三 眉说(MS)注解与单眉(DM)、双眉(SM)注解、眉眉(MM)注解
任务四 注说(ZS)与注文(ZW)注解
任务五 标题定义(BD)注解
任务六 书版(SB)注解
6.9 版面控制类注解操作
任务一 空格(KG)注解
任务二 居中(JZ)注解
任务三 空行(KH)注解
任务四 行数(Hs)注解
任务五 排标题(BT)注解
6.10 正文留空及字符段落控制类注解操作
任务一 自控(ZK)注解
任务二 自换(ZH)注解
任务三 对齐(DQ)注解
任务四 撑满(CM)注解
6.11 目录排版注解操作
任务一 目录排版格式
任务二 居右(JY)注解
6.12 标点符号类注解操作
任务一 标点符号(BF)注解
任务二 全身(QS)注解
任务三 对开(DK)注解
6.13 表格类注解排版操作
任务一 表格(BG)注解
任务二 复杂表格的排版
6.14 插图类注解排版操作
任务一 图片(TP)注解
任务二 图说(TS)注解
6.15 方正书版排版实践

第一图书网, tushu007.com

习题
附录1 98版五笔字型
任务一 码元在键盘上的分布
任务二 码元字编码的输入方法
任务三 非码元字编码输入方法
任务四 86版五笔字型与98版
王码的区别
附录2 DOS版方正软件的启动与操作
附录2.1 启动方法
任务在DOS方式下进入方正
书版系统
附录2.2 编辑状态的操作
任务一 三种状态的设置、转换和操作
任务二 参数设置
任务三 光标移动及屏幕滚动
任务四 删字、删行和恢复文本(在插入态下)
任务五 插入文件操作
任务六 存盘或退出操作
附录2.3 文字编辑的基本操作
任务一 块操作
任务二 查找并替换字符串
任务三 短语功能
附录2.4 方正软件编辑排版工作流程
任务一 录入和编辑
任务二 排版
任务三 文稿格式转换
任务四 显示
任务五 打印
任务六 激光发排
附录3 方正DOS版本的部分资料
附录3.1 PASSO使用说明及转义对照表
附录3.2 PASS1语法出错信息
附录3.3 PASS2语法出错信息

第一图书网, tushu007.com

章节摘录

插图：如果（目的文件名）与（源文件名）相同，那么系统自动将转换前的文件存到相应的后备 文件中。
②在菜单方式下进行文件转换、查询／修改注解开弧、注解闭弧和转义先导字符的定义或 查询，修改转义字符串与对应被替代字符／字符串的对照表。
键入命令：PASSO（回车）将进入主菜单，而下面的操作都有菜单提示或询问，一看即会。
⑧系统对注解开弧、注解闭弧、转义先导字符以及转义字符串的定义都放在＼HG＼ZM 目录下的文件“ system.esc ”中。
如果用户修改了注解开弧、注解闭弧、转义先导字符或者任意 一个转义字符串定义，系统将自动生成一个用户文件“ user.esc ”，放在目录C：＼hg＼ZITI下，而 且以后的使用和修改都将以“ user.esc ”为准，system.esc始终保持不变。
前面已经提到，系统 允许用户定义多至95个符号，再加上。
ASCII码中已有的可用符号，共达一百多个（它们的输 入都不进入动态键盘），这在一般情况下排一本书已足够用了。
在系统提供的systern.esc中，只 考虑了便于文科排版的定义。
建议您针对不同类型的书（如数学类、化学类等）生成不同的 “ user.esc ”并存在软盘上，在排不同类型文件时，用软盘上相应的“ .esc ”文件替代掉硬盘上 ＼hg＼ZITI目录下的“ user.esc ”即可。
④系统允许本程序定义的注解开弧、注解闭弧及转义字符串与动态键盘符号混合使用。
⑤若系统在c：＼hg＼zm目录下找不到rser.esc和system.esc，那么将只进行软回车的转换 及滤去。
ASCII码控制字符。

第一图书网, tushu007.com

编辑推荐

《计算机录入与排版(第2版)(计算机及应用专业)》：中等职业教育国家规划教材配套教学用书。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com