

<<基础会计实训>>

图书基本信息

书名：<<基础会计实训>>

13位ISBN编号：9787040233971

10位ISBN编号：7040233975

出版时间：2009-1

出版时间：高等教育

作者：陈凌

页数：163

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<基础会计实训>>

内容概要

《会计专业中等职业教育国家规划教材配套教学用书：基础会计实训》以基础会计课程为理论基础，以《企业会计准则》、《会计基础工作规范》、《支付结算办法》等法规为依据，内容涉及填制凭证、登记账簿、编制报表等实训环节。

《会计专业中等职业教育国家规划教材配套教学用书：基础会计实训》强调实用，针对职业岗位的必备技能，在明确实训课题的前提下，开设“训练要求”、“训练资料”、“训练指导”和“训练体验”模块，并着重突出“训练指导”和“训练体验”两部分内容，以提高学生的动手能力。

最后以一家小型工业企业全年最后一个月的主要经济业务为例，对学生进行仿真会计实务演练，充分体现了教学内容的适用性。

书中所提供的票据、单证样式都来自实际工作中真实的票据、单证，内容真实、新颖。

学生通过独立完成实训内容，将有助于进一步学习会计专业的后续课程，并为将来从事会计工作或其他与会计相关的工作打下坚实的基础。

《会计专业中等职业教育国家规划教材配套教学用书：基础会计实训》配有多媒体教学课件，对模拟企业发生的每一笔经济业务都进行详细的讲解和指导，并提供参考答案。

《会计专业中等职业教育国家规划教材配套教学用书：基础会计实训》既可作为中等职业学校、五年制高等职业院校基础会计课程配套实训教材，也可作为会计从业人员的自学用书。

《会计专业中等职业教育国家规划教材配套教学用书：基础会计实训》同时配套学习卡资源，按照《会计专业中等职业教育国家规划教材配套教学用书：基础会计实训》最后一页“郑重声明”下方的学习卡使用说明。

书籍目录

1 原始凭证填制1.1 现金支票的填制1.2 转账支票的填制1.3 银行收费凭证的填制1.4 进账单的填制1.5 现金存款凭证的填制1.6 增值税专用发票（机打）的填制1.7 普通发票的填制1.8 复写收据的填制1.9 差旅费报销单的填制1.10 费用支出凭单的填制1.11 借款单的填制1.12 收料单的填制1.13 发料单的填制1.14 入库单的填制1.15 出库单的填制1.16 领料单的填制2 记账凭证填制2.1 收款凭证的填制2.2 付款凭证的填制2.3 转账凭证的填制2.4 通用记账凭证的填制3 账簿登记3.1 总分类账使用登记表和账户目录的填写3.2 现金日记账的登记3.3 银行存款日记账的登记3.4 应收账款三栏式明细分类账的登记3.5 原材料数量金额式明细分类账的登记3.6 管理费用多栏式明细分类账的登记3.7 生产成本多栏式明细分类账的登记3.8 应交增值税多栏式明细分类账的登记4 会计报表编制4.1 资产负债表的编制4.2 利润表的编制5 科目汇总表核算程序综合运用5.1 综合模拟要求5.2 综合模拟演练附录 训练用纸

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>