第一图书网, tushu007.com

<<点钞与账表算>>

图书基本信息

书名：<<点钞与账表算>>

13位ISBN编号：9787040234060

10位ISBN编号：7040234068

出版时间：2009-1

出版时间：高等教育出版社

作者：王玉玲

页数：90

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

为适应职业教育改革，全面推进素质教育，突出职业学校学生动手能力的培养，满足财经商贸类专业技能教学的需要，根据用人单位对技能型人才的需求，结合部分行业标准，我们编写了本书。

本书分为三大部分17个主题20套训练。其中，第一部分主要介绍点钞与账表算技术的行业标准与技术检测；第二部分主要介绍点钞技术及其操作方法，重点介绍手持式单指单张的操作方法；第三部分主要介绍账表算技术的操作方法，重点介绍计算器和计算机小键盘的使用方法。

本书具有以下特点：

（1）在编写的整体设计思路上，注重教、学、训、练、用的结合。

（2）在内容的编排上，以培养学生动手能力为原则，在每个主题中，安排了对整体技术的拆解，使学生能够在基本功到位的前提下实现综合技术的提升；为提高技能学习的效率，注重从每项技术的各个环节入手，教与学结合、学与训一体、练与用衔接，既注重了实际工作中常用技能的介绍，又兼有知识技能的拓展，为培养一专多能的技能型人才奠定了基础。

为了方便教师教学和学生自测技能掌握情况，本书按项目和阶段的不同设计了20套训练。训练内容的编排力求与行业考核接轨，同时关注职业学校学生的特点，从单项技术入手，逐步过渡到整体技术，对于综合技术的训练，则按照从易到难的顺序分阶段进行了安排。

第一图书网, tushu007.com

内容概要

《点钞与账表算》是教育部职业教育与成人教育司推荐教材配套用书、财经商贸类职业培训用书。
全书分为三大部分17个主题20套训练。
其中，第1部分主要介绍点钞与账表算技术的行业标准与技术检测；第2部分主要介绍点钞技术及其操作方法，重点介绍手持式单指单张的操作方法；第3部分主要介绍账表算技术的操作方法，重点介绍计算器和计算机小键盘的使用方法。
《点钞与账表算》在训练内容的编排上，力求与行业考核接轨，同时关注职业学校学生的特点，从单项技术人手，逐步过渡到整体技术，对于综合技术的训练，则按照从易到难的顺序分阶段进行了安排。

《点钞与账表算》配有操作演示教学光盘。

《点钞与账表算》配有学习卡，可从网站（http：∥sve．hep．com．cn）上获得更多教学资源，同时具有防伪功能（用封底下方的防伪码，按照《点钞与账表算》“郑重声明”下方的使用说明进行操作）；为了便于教师组织教学活动，配有电子演示文稿和授课教案（可在网站http：∥sve．hep．com．cn上免费下载）。

《点钞与账表算》既可与相关会计课程教学内容配套使用，也可单独作为实训教材使用；既可作为职业院校财经商贸类专业学生实训指导用书，也可作为财会人员职业技术操作训练用书。

<<点钞与账表算>>

书籍目录

第一部分 行业标准与技术检测主题1 手工点钞技术行业标准与技术检测1．行业标准2．理论检测3．操作检测主题2 账表算技术行业标准与技术检测1．行业标准2．理论检测3．操作检测第二部分 点钞技术主题3 点钞技术概述1．学习点钞技术的意义2．点钞方法分类3．点钞相关用品简介4．点钞的基本程序训练1点钞用品的摆放主题4 手持式单指单张点钞技术1．手持式单指单张技术简介2．手持式单指单张操作方法3．手持式单指单张点数方法4．手持式单指单张点数方法容易出错的地方训练2手持式单指单张点钞技术主题5 手持式点钞技术的其他方法1．手持式单指多张点钞法2．手持式多指多张点钞法3．手持式扇面点钞法训练3手持式单指双张点钞法训练4手持式扇面点钞法主题6 手按式点钞技术1．预备动作2．点数操作方法3．计数方法训练5手按式点钞技术主题7 钞票手工捆扎技术与盖章1．单把缠绕式捆扎方法2．单把拧结式捆扎方法3．捆大捆4．盖章训练6夹条式捆扎与盖章技术训练7压条式捆扎与盖章技术主题8 硬币清点法1．硬币的概念2．清点硬币的方法3．手工整点硬币的方法及步骤4．卡数器清点硬币的方法及步骤训练8硬币清点技术主题9 机器点钞技术1．点钞机的构造2．点钞机基本功能键操作介绍3．点钞前的准备工作4．点钞机操作程序训练9点钞机的使用主题10 人民币基本常识1．新中国成立后我国发行的五套人民币2．识别假币的技巧3．第五套人民币的防伪4．人民币的挑残与兑换5．残缺、污损人民币的兑换训练10直观式检查法识别假币训练11触摸式检验法识别假币训练12耳听式检验法识别假币主题11 人民币票币计算技术1．人民币单把百张的计算2．人民币非整把的计算训练13票币计算第三部分 账表算技术主题12 计算器基础知识1．计算器简介2．计算器的特点3．计算器按键功能4．计算器屏幕显示训练14功能键位训练主题13操作姿势、指法与盲打技术1．握笔姿势2．操作姿势3．右手操作指法4．左手操作技术5．看数与指数技术6．左右手配合技术7．计算器盲打技术训练15数字键位训练主题14 计算器账表算技术1．账表算简介2．计算器账表算3．计算器账表算操作方法训练16计算器账表算训练1．看数记数训练2．左手技术训练3．右手技术训练4．手眼脑的配合技术训练5．写看配合训练6．训练与比赛相结合主题15 计算机数字小键盘录人技术1．计算机数字键盘结构2．操作姿势3．键入指法4．计算机数字小键盘账表算训练17计算机小键盘账表算训练主题16 账表算数字书写技术1．阿拉伯数字书写样式2．阿拉伯数字书写要求训练18账表算数字的书写主题17 账表算技术拓展1．算具介绍2．算盘的构造3．操作姿势4．指法5．置数6．珠算加法知识7．珠算减法知识8．珠算加减“一目三行”方法训练19珠算账表算单项训练训练20珠算账表算综合训练

章节摘录

3．计算器账表算操作方法　　（1）摆放。
在计算器进行账表算时，算具与算纸的摆放位置要合理。
正确的摆放应该是算具与算纸放置在桌面靠近身体的一边，以便于操作为原则，计算器在右账表在左。
（2）纵向计算。
计算数据见表3—1，分别计算该企业l一6月的实现利润额。
第一步：计算一月份实现利润总额。
用左手的食指指向第一列将要计算的卜笔数字的最上边一笔（658．71），右手用规范的指法击打相应的键位，并且指尖随录入的进度，配合向下移动，直到将第十笔数字录完为止，最后将计算器显示屏显示出的结果，正确地书写在第一列最下边的空格（合计栏）内，反映该企业（共十个组）一月份实现利润总额，将计算器快速归零，准备下一步的计算。
第二步：计算二月份实现利润总额。
将左手的食指迅速移向第二列将要计算的十笔数字的最下边的一笔数字（69．83），右手用规范的指法击打相应的键位，并且指尖随录入的进度，配合向上移动，直到将十笔数字录完为止，最后将计算器显示屏显示出的结果，正确地书写在第二列最下边的空格（合计栏）内，反映该企业（共十个组）二月份实现利润总额，将计算器快速归零，准备下一步的计算。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com