第一图书网, tushu007.com

# <<计算机应用基础>>

## 图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787040236545

10位ISBN编号：7040236540

出版时间：2008-5

出版时间：高等教育出版社

作者：江西省职业教育教材编写组 编

页数：238

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

# <<计算机应用基础>>

## 前言

计算机技术在推动生产力的提高和社会经济的飞速发展中有着非常重要的地位，是信息时代的支柱之一。
中等职业学校在培养新世纪的技术人才时，使学生了解和掌握一定的计算机知识与应用操作能力，不仅是对学生基本文化素质培养中极其重要的组成部分，也为学生学习其他知识提供有力的智力辅助工具。

教材编写目标　　本教材内容的组织与编写围绕中等职业教育培养目标，使学生了解和掌握信息技术的基础知识，具有使用计算机工具进行文字处理、数据处理、信息获取三种能力，以培养和提高学生的计算机文化素质，为学生利用计算机学习其他课程打下基础。

教材内容组成　　本教材根据教学大纲要求，以WindowsXP为操作平台，以Office2002／2003为软件版本安排学习内容，适合具有一定设备条件的学校各专业作为文化课教材。
教材内容包括：信息技术与计算机、WindowsXP操作系统、Word文字处理、Excel电子表格
、PowerPoint演示文稿、计算机网络基础，以及常用工具软件的应用。

教材编写特点　　本教材从强调实用性和操作性的角度，尝试将分散在有关课程里的知识有意识地进行整合，组织教材的体系结构，让学生在计算机及其应用技术方面逐步形成完整的概念。

本教材为便于教师讲授和学生运用计算机工具，设定教师讲授教学和学生学习操作是在计算机机房环境中进行。

第一图书网, tushu007.com

# <<计算机应用基础>>

## 内容概要

《计算机应用基础（XP平台）》的编写贯彻以学生为主体，以培养学生技能为目标的职教理念，按照机房教学模式，采用任务驱动方式组织内容。
《计算机应用基础（XP平台）》涵盖计算机等级考试一级考试大纲的全部内容，以WindowsXP为平台，主要内容包括信息技术与计算机、WindowsXP操作系统、Word文字处理、Excel电子表格、PowerPoint演示文稿、计算机网络基础、常用工具软件的应用。
《计算机应用基础（XP平台）》按照分层次教学要求，将“体验与探索”分成一般要求和较高要求，帮助学生掌握和巩固所学知识。
《计算机应用基础（XP平台）》采用出版物短信防伪系统，同时配套学习卡资源。
用封底下方的防伪码，按照《计算机应用基础（XP平台）》最后一页“郑重声明”下方的使用说明进行操作。
高等教育出版社通过自己的网络教学平台向使用《计算机应用基础（XP平台）》时读者提供本课程的网络教学内容。
《计算机应用基础（XP平台）》还配套有学生用上机实习指导书、助学光盘，供教师和学生选用。
《计算机应用基础（XP平台）》是中等职业学校“计算机应用基础”文化课的教材，也可作为各类短期职业技能培训的教学用书。

第一图书网, tushu007.com

# <<计算机应用基础>>

## 书籍目录

第1章 信息技术与计算机1.1 信息化社会任务 了解计算机在社会生活各领域中的应用1.2 认识微型计算机任务 认识计算机的硬件1.3 解剖微型计算机任务1 观察计算机内部结构，认识计算机主板任务2 认识外存储器的种类、作用及特点1.4 微型计算机的输入／输出设备任务1 认识计算机系统的输入设备任务2 认识计算机系统的输出设备1.5 计算机软件及其使用任务 了解软件的基本概念并初步学会使用软件1.6 汉字输入方法任务 键盘操作与汉字录入1.7多媒体技术简介任务 了解多媒体技术的含义1.8 数制与编码任务 揭示计算机处理数据的规律1.9 数据安全和管理任务1 保护计算机数据的安全任务2 了解知识产权及其保护的内容习题上机实习第2章 Windows XP操作系统2.1 认识操作系统任务 认识windows XP的桌面2.2 窗口的组成任务1 了解窗口的性质，掌握窗口的基本操作任务2 了解对话框的性质和基本操作任务3 窗口命令菜单及操作任务4 Windows XP系统提供的帮助和支持系统的使用方法2.3 文件管理任务 认识“资源管理器2.4 文件与文件夹的操作任务 掌握文件和文件夹的操作方法2.5 Windows XP的常用设置任务 掌握常用工具的基本设置方法2.6 Windows XP附件程序及应用任务1 在Windows XP中使用汉字输入法任务2 使用“画图”工具任务3 使用多媒体工具任务4 磁盘管理任务5 命令提示符习题二上机实习二第3章 Word 文字处理3.1 体验Word任务1 认识窗口界面任务2创建文档3.2 设置Word文档基本格式任务1 设置字符格式任务2 设置段落格式任务3 设置边框和底纹任务4 设置页面和打印文档3.3 编辑Word长文档任务1 编辑文本任务2 设置文档版面任务3 编辑长文档任务4样式和模板3.4 制作Word表格任务1 制作简单表格任务2 制作较复杂表格任务3 表格的计算和排序3.5 美化Word文档任务1 首字下沉和插入艺术字任务2 图文混排任务3 设置文本框习题三上机实习三4.1 输入与保存数据任务 Excel电子表格基本操作4.2 编辑数据任务 编辑电器销售表的数据4.3 格式化数据任务 设置电器销售表数据的字符格式、对齐格式和数字的显示格式4.4 格式化表格任务 设置电器销售表的行高、列宽、表格线和底纹4.5 数据计算任务 计算电器销售表中的小计与合计数，各种商品的平均销售额和百分比4.6 数据处理任务 对电器销售表的数据进行排序和查询，并分类汇总统计表的数据4.7 创建图表任务 使用电器销售表的基本数据制作图表4.8 打印工作表任务 打印电器销售表习题四上机实习四第5章 PowerPoint演示文稿5.1 PowerPoint的基本操作任务1 认识PowerPoint任务2 制作演示文稿5.2 演示文稿的修饰任务 演示文稿的修饰5.3 插入图形对象任务1 在幻灯片中插入表格和图片任务2 绘制组织结构图任务3 插入数据图表5.4 插入媒体信息任务 在演示文稿中插入声音文件5.5 设置放映效果任务1 幻灯片的切换任务2 设置动画效果5.6 演示文稿的输出任务 演示文稿的打包与解包习题五上机实习五第6章 计算机网络基础6.1 网页浏览任务 通过因特网获取信息6.2 电子邮件传递任务 申请一个免费邮箱6.3 连接因特网任务 ADSL宽带连接因特网6.4 认识学校计算机网络结构任务1 认识学校计算机网络任务2 了解网络的拓扑结构6.5 使用计算机网络任务1 使用网络打印机任务2 设置IP、DNS和网关参数项习题六上机实习六第7章 常用工具软件的应用7.1 WinRAR压缩软件任务1 认识WinRAR.窗口界面任务2 WinRAR软件的使用7.2 暴风影音媒体播放器的使用任务1 使用暴风影音播放音频或视频文件任务2 暴风影音播放器参数设置7.3 瑞星杀毒软件任务1 杀毒软件的安装任务2 杀毒软件的使用7.4 Windows优化大师任务1 认识“Windows优化大师任务2 磁盘碎片分析和整理任务3 系统安全优化

第一图书网, tushu007.com

# <<计算机应用基础>>

## 章节摘录

计算机是20世纪人类最伟大的发明之一。
计算机由哪些部件构成的呢？
下面我们先从外部观察并认识计算机系统基本组成。
任务认识计算机的硬件　　计算机是由一系列电子元器件组成的，具有处理信息能力的机器。当用计算机进行数据处理时，首先将现实世界的实际问题编成程序存入计算机，然后计算机按程序要求一步步进行运算，并对运算结果进行逻辑判断从而自动执行程序中规定的操作。
可以给计算机下这样一个定义：计算机是一种能够按照事先存储的程序，接受输入、处理数据、存储数据并产生输出的电子装置。
1.计算机系统的组成结构　　当世界上第一台电子计算机“ENIAC”诞生不久，美籍匈牙利数学家冯·诺依曼（图1-2）就对计算机提出了重大的改进理论，主要思想有两点：一是数据运算与存储应以二进制为基础；二是计算机应采用“存储程序”和“程序控制”的方式工作，并且进一步明确指出计算机的结构应由运算器、控制器、存储器、输入设备和输出设备组成。
按冯·诺依曼描述的工作原理，计算机系统基本结构如图所示。
图中实线为数据线，虚线为控制线。
……

第一图书网, tushu007.com

# <<计算机应用基础>>

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com