第一图书网, tushu007.com

<<网络信息编辑实务>>

图书基本信息

书名：<<网络信息编辑实务>>

13位ISBN编号：9787040240344

10位ISBN编号：7040240343

出版时间：2008-5

出版时间：高等教育

作者：宋文官//王晓红

页数：280

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

网络作为一种新媒体，在社会生活中的作用越来越显著，它不仅能够提供丰富的信息资源，也影响着人们的价值观和交流方式。
网络信息资源是一切投入互联网的电子化信息资源的统称。
与传统的信息资源一样，网络信息资源涉及人类生产、生活、娱乐以及其他社会活动的各个方面，是随着人类社会实践的发展而不断累积起来的。
由于日益激增的网页中包含着许多复杂多样的信息，给网民识别和选择信息带来诸多不便，需要网络运营者提供规范的信息。
网络编辑就是通过网络对各种信息进行收集、整理和编辑，再通过网络发布信息的职业。
按劳动和社会保障部2005年发布的数字，中国拥有网络编辑从业人员300多万人，而且在未来的10年内，网络编辑职位将呈需求上升趋势，总增长率超过26%。
网络编辑不但是新媒体时代的“把关人”，更是一位思想者。
网络编辑队伍人员素质的高低，将直接影响网络媒体的整体水平。
网络编辑人员应具备信息筛选能力、信息加工能力、信息原创能力、网页实现能力、组织网上调查及论坛管理能力以及信息策划和实施能力等。
结合网络编辑人员的能力要求，本书介绍了网络信息筛选与归类、网络内容编辑、网络原创内容、网络专题策划与制作、网络互动形式、网页制作等内容。
本书在编写过程中，力求将理论知识与网络编辑实际相结合，引导学生学习网络编辑工作的基本原理、特点、功能、业务流程及技能等，使学生了解网络编辑工作的一般规律，掌握网络信息编辑的综合技能，以便将来能够胜任各类网站的网络编辑工作。
建议课时安排如下：本书共分7章。
第1、2、5章由李立威编写，第3、4章由谭云明编写，第6、7章由王晓红编写，宋文官教授设计了单元评估及总体结构。
北京联合大学支芬和教授、中国人民大学新闻学院孙利军副教授对全书进行了认真的审阅，并提出了许多宝贵意见和建议。
在本书的编写过程中，得到北京中鸿网络信息技术有限公司王素兰、北京联合大学电子商务教研部的大力支持，在此表示衷心的感谢。
由于编写时间仓促，作者水平有限，书中难免有错误或不妥之处，恳请各位读者和专家批评指正。

第一图书网, tushu007.com

内容概要

《普通高等教育十一五国家级规划教材·网络信息编辑实务》采用“任务提出——任务分解——任务实施”编写方式，从网络编辑人员必备的职业素质和专业技能出发，介绍了网络编辑工作、网络信息筛选与归类、网络内容编辑、网络原创内容，网络专题策划与制作、网络互动形式及网页制作等内容。

<<网络信息编辑实务>>

书籍目录

第1章 网络编辑工作 任务1 收集有关网络编辑工作内容的信息 1.网络编辑的日常工作 2.网络编辑的工作职能 3.网络编辑部的构成 任务2 分析网络编辑需要的素质 1.归纳网络编辑的职业素养 2.了解网络编辑的职业守则 3.了解相关的法律法规 第2章 网络信息筛选与归类 任务1 网络信息的收集 1.明确网站及栏目的定位 2.收集网络信息的方法 3.分析网络信息的来源 任务2 网络信息的筛选 1.判断网络信息的价值 2.选择合适的稿件 3.网络信息的筛选步骤 任务3 网络信息的归类 1.确定网络稿件的主题 2.对网络稿件进行归类 第3章 网络内容编辑 任务1 网络稿件的修改 1.明确网络稿件存在的主要问题 2.确定网络稿件的修改方法 任务2 网络稿件的整合 1.明确整合的类别 2.确定整合的方式 任务3 网络稿件标题的制作 1.了解网络稿件标题的构成要素 2.遵守网络稿件标题制作的原则 3.明确网络稿件标题的制作方法 4.制作网络稿件标题的步骤 任务4 关键词的设置 1.关键词设置原则 2.设置关键词的方法 任务5 超链接的运用 1.为关键词设置超链接 2.利用超链接设置延伸性阅读 3.利用超链接改写文章 第4章 网络原创内容 任务1 了解网络原创内容的形式 1.原创新闻 2.原创文学 3.博客 任务2 实施采访 1.实地采访 2.电话采访 3.电子邮件采访 4.聊天室或BBS采访 任务3 撰写网络稿件 1.了解消息的基本构成 2.了解消息的写作要求 3.明确消息的结构形式 4.掌握消息的写作技法 第5章 网络专题策划与制作 任务1 网络专题的内容策划 1.确定专题的选题 2.选择和组织专题材料 3.设置专题栏目 任务2 网络专题的形式策划 1.确定网络专题形式 2.网络专题形式编辑 3.网络专题导航设计 4.制作网络专题 第6章 网络互动形式 任务1 实施网络问卷调查 1.明确网络调查的目的 2.确定调查对象及问卷发放方式 3.设计调查问卷 4.实施调查 5.分析与利用调查结果 6.撰写调研报告 任务2 管理网络论坛 1.策划网络论坛的表现形式 2.制定网络论坛管理规则 3.选择论坛主题 4.选定论坛管理者 5.网络论坛的管理内容 6.促进网络论坛发展 任务3 创建网络个人博客 1.选择网络博客的类型 2.建立网络博客 3.管理网络博客 4.应用网络博客 任务4 使用即时通讯工具 1.即时通讯工具软件的种类 2.下载和安装即时通讯工具软件 3.使用即时通讯工具进行网络通信 第7章 网页制作 任务1 网页基础知识 1.选择图像文件的格式 2.选择动画文件的格式 3.选择视频文件的格式 4.选择音频文件的格式 任务2 HTML语言基础 1.学习HTML语言规范 2.熟悉HTML文件的结构 3.编写HTML文档 任务3 网页设计 1.编排设计网页 2.确定页面布局形式 3.确定网页色彩 4.设计网页导航 任务4 网页制作 1.制作网页 2.应用CSS样式 3.创建网页模板 参考文献

章节摘录

插图：信息筛选过程需要大量和快速地浏览阅读稿件，从中筛选出网站需要的内容。
这种信息筛选能力直接反映了网络编辑素质和水平的高低，需要在实践中不断磨炼和提高。
选用稿件，不仅能够衡量编辑个人水平的高低，而且体现了一个网络媒体的编辑思想和方针。
如上海“东方网”对新闻稿件的选择就做了十分严格的规定，并提出了十个“不可用原则”，即假不可用、险不可用、长不可用、虚不可用、劣不可用、乱不可用、浅不可用、涩不可用、套不可用、恶不可用。
在稿件筛选和选择过程中，既要参照网络信息的价值判断标准，又要考虑网站的类型、定位、价值取向及国家关于网络内容发布的相关法律法规等。
（2）编改编辑在筛选稿件后，要对内容和文字进行编改。
对稿件进行加工，是编辑最日常的工作。
编辑对稿件的编改主要包括对新闻事实的核实、订正；对思想政治上的差错的校正；对文字的修改和对辞章的修饰等。
在文字修改时，要保证原稿意思更清晰，内容简洁。
网络信息具有简洁、明了、快捷的特点，网络编辑需要在少而精上下工夫。
在编辑内容的过程中，有时也需要编辑通过添加必要的相关背景和说明性信息，使得原稿内容更丰满，可读性更强。
由于网络媒体对信息即时性的要求，有些网络编辑为了抢时间导致一些没有经过认真编改的稿件仓促发布，语法不通、逻辑混乱、错别字连篇已成了某些网站的家常便饭。
作为网络编辑，一定要增强责任意识，培养一丝不苟的工作作风，这样才能避免错误的发生。
（3）推介在经过筛选和编改的环节之后，稿件内容基本固定，但是为了达到良好的传播效果，编辑需要运用编辑手段做推介工作。
在网络信息传播中，编辑在文字方面的推介工作主要是精心制作标题、内容摘要或导语，让读者快速把握稿件的重点内容，吸引读者阅读。
此外，编辑还可以通过配发评论的方式突出稿件的重点内容。
（4）整合由于政策的原因，国内大多数商业网站目前还不具备自采新闻的权利，这意味着大部分网络编辑需要培养信息整合的能力。
网络编辑需要对庞杂而分散的网络信息进行归类、整合及组织，形成若干大类，构成网站频道或栏目，如时政、财经、军事、文化、体育、社会、教育、娱乐等频道。
这种编辑整合工作往往直接构成一个网络媒体的服务特点和传播优势。
如何设计和安排网站的栏目结构和搭配，是编辑负责的主要工作之一。
此外，围绕某主题制作网络专题和连续报道，也是网络信息整合的常用方式。
如人民网、新华网等，经常就最近一个时期的重大事件组织专题报道，这里面既包括有关历史背景的回顾和相关的各种报道，又包括滚动播出的事件发展最新动态。
这种多层次、多角度、立体化、全方位的报道，正是网络媒体的优势所在。
3.网络编辑部④的构成（1）网络信息编辑部的架构国内网站的信息编辑部的规模差别较大，少则几人，多则几十甚至数百人。
它们有的独立运转，有的和所附属传统媒体的其他部门和人员交叉协同工作。

编辑推荐

《普通高等教育十一五国家级规划教材·网络信息编辑实务》由高等教育出版社出版。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com