第一图书网, tushu007.com

<<全国计算机等级考试一级B教程>>

图书基本信息

书名：<<全国计算机等级考试一级B教程>>

13位ISBN编号：9787040251661

10位ISBN编号：7040251663

出版时间：2008-10

出版时间：高等教育出版社

作者：教育部考试中心 编

页数：269

字数：446000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

前言

本书是根据教育部考试中心制订的《全国计算机等级考试一级B考试大纲（2007年版修订版）》的要求编写的。
新大纲要求在windowsxP平台下应用Office2003办公软件。
一级MSOffice教程的内容包括计算机基础知识、windowsxP、Word2003、Excel2003、因特网基础等内容，着重介绍计算机的基本概念、基本原理和基本应用方法。
在每章后面有习题及参考答案。
在教程的后面有一级B试题样题。
通过本教程的学习，使读者对计算机的基本概念、计算机原理、多媒体应用技术和网络知识等有一个全面、清楚的了解和认识，并能熟练掌握系统软件和常用Offiee办公软件的操作和应用，同时拓宽知识面，培养读者的计算机应用能力和解决问题的能力。
本书可作为中、高等学校及其他各类计算机培训班对MsOffice的教学用书，也是计算机爱好者较实用的自学参考书。
参加本书编写的有张彦（第1、2章）、苏红旗（第3章）、于双元（第4章）、王永斌（第5章），参加编写工作的还有周帜等。
因时间仓促，尽管经过了反复修改，但书中仍难免有疏漏和不足之处，在望广大读者提出宝贵意见，以便修订时更正。

第一图书网, tushu007.com

<<全国计算机等级考试一级B教程>>

内容概要

由教育部考试中心组织和实施的计算机等级考试，是一种客观、公正、科学的专门测试计算机应用人员的计算机知识与技能的全国范围的等级考试。
它面向社会，服务于社会。
本书由教育部考试中心组织，在全国计算机等级考试委员会指导下由有关专家按照《全国计算机等级考试一级B考试大纲（2007年版）》的要求而编写，内容包括计算机基础知识、Windows XP操作系统、Word 2003的使用、Excel 2003的使用、因特网的基础知识和简单应用等。
本书除了可以作为计算机等级考试的教材外，还可作为学习计算机基础知识的参考书。

第一图书网, tushu007.com

<<全国计算机等级考试一级B教程>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 计算机的发展 1.1.1 计算机发展与信息社会 1.1.2 计算机的特点、用途和分类 1.1.3 计算机的新技术 1.1.4 未来计算机的发展趋势 1.1.5 信息技术的发展 1.2 数据在计算机中的表示 1.2.1 计算机采用二进制编码 1.2.2 进位计数制 1.2.3 R进制转换为十进制 1.2.4 十进制转换为R进制 1.2.5 八进制转换为十六进制 1.2.6 计算机中的信息单位 1.2.7 字符 1.3 计算机硬件的组成 1.3.1 运算器 1.3.2 控制器 1.3.3 主存储器 1.3.4 输入/输出设备 1.3.5 计算机的结构 1.4 微型计算机的组成 1.4.1 微处理器 1.4.2 存储器 1.4.3 总线和主板 1.4.4 输人设备 1.4.5 输出设备 1.4.6 微型计算机的主要技术指标 1.5 软件系统 1.5.1 进程与线程 1.5.2 软件系统及其组成 1.5.3 计算机语言 1.5.4 应用软件 1.6 多媒体简介 1.6.1 多媒体的有关概念 1.6.2 媒体的数字化 1.6.3 多媒体数据压缩 1.7 计算机病毒与防治 1.7.1 计算机病毒的实质和症状 1.7.2 计算机病毒的预防 习题第2章 Windows XP操作系统 2.1 操作系统简介 2.1.1 常用操作系统简介 2.1.2 文件系统 2.1.3 关于设备 2.2 认识图形用户界面 2.2.1 图形用户界面技术 2.2.2 Windows XP 2.3 文件和文件夹的管理 2.3.1 新建文件 2.3.2 创建文件夹 2.3.3 文件或文件夹的管理 2.3.4 选取文件或文件夹 2.3.5 数据交换的中间代理——剪贴板 2.3.6 移动和复制文件或文件夹 2.3.7 重命名文件或文件夹 2.3.8 删除文件或文件夹 2.3.9 删除或还原“回收站”中的文件或文件夹 2.3.10 搜索文件和文件夹 2.3.11 创建快捷方式 2.3.12 “文件夹选项”对话框 2.4 个性化工作环境设置 2.4.1 设置桌面背景及屏幕保护 2.4.2 调整鼠标和键盘 2.4.3 更改日期和时间 2.4.4 安装和设置输入法 2.4.5 设置多用户使用环境 2.4.6 安装和删除应用程序 2.4.7 设置Windows XP文件夹的共享 2.5 实用程序 2.5.1 画图 2.5.2 写字板 2.5.3 记事本 2.5.4 计算器 2.6 了解注册表 2.6.1 注册表概述 2.6.2 使用注册表查找功能 2.6.3 使用注册表收藏夹 2.6.4 导入和导出注册表内容 2.6.5 注册表编辑器应用实例 2.6.6 还原注册表信息 习题第3章 Word 2003的使用 3.1 Word入门 3.1.1 启动Word 3.1.2 Word窗口及其组成 3.1.3 退出Word 3.2 Word的基本操作 3.2.1 创建新文档 3.2.2 打开已存在的文档 3.2.3 输入文本 3.2.4 文档的保存和保护 3.2.5 基本编辑技术 3.2.6 多窗口编辑技术 3.3 Word的排版技术 3.3.1 文字格式的设置 3.3.2 段落的排版 3.3.3 版面设置 3.3.4 文档的打印 3.4 Word表格的制作 3.4.1 表格的创建 3.4.2 表格的编辑与修饰 3.4.3 表格内数据的排序和计算 3.5 Word的图文混排功能 3.5.1 插入图片 3.5.2 绘制图形 3.5.3 使用文本框 习题第4章 Excel 2003的使用 4.1 EXCel 2003概述 4.1.1 Excel基本功能 4.1.2 Excel基本概念 4.1.3 Excel主要用途 4.2 基本操作 4.2.1 建立与保存工作簿 4.2.2 输入和编辑工作表数据 4.2.3 使用工作表和单元格 4.3 格式化工作表 4.3.1 设置单元格格式 4.3.2 设置列宽和行高 4.3.3 设置条件格式 4.3.4 使用样式 4.3.5 自动套用格式 4.3.6 使用模板 4.4 公式与函数 4.4.1 自动计算 4.4.2 输入公式 4.4.3 复制公式 4.4.4 函数应用 4.5 图表 4.5.1 图表的基本概念 4.5.2 创建图表 4.5.3 编辑和修改图表 4.5.4 修饰图表 4.6 工作表中的数据库操作 4.6.1 建立数据清单 4.6.2 数据排序 4.6.3 数据筛选 4.6.4 数据分类汇总 4.6.5 数据合并 4.6.6 建立数据透视表 4.7 打印工作表和超链接 4.7.1 页面设置 4.7.2 打印预览 4.7.3 打印 4.7.4 建立超链接 4.8 保护数据 4.8.1 保护工作簿和工作表 4.8.2 隐藏工作簿和工作表 习题第5章 因特网基础与简单应用 5.1 计算机网络基本概念 5.1.1 计算机网络 5.1.2 数据通信 5.1.3 计算机网络的形成与分类 5.1.4 网络拓扑结构 5.1.5 网络硬件 5.1.6 网络软件 5.1.7 无线局域网 5.2 因特网基础 5.2.1 什么是因特网 5.2.2 TCP/IP协议工作原理 5.2.3 因特网中的客户机/服务器体系结构 5.2.4 因特网IP地址和域名的工作原理 5.2.5 接入因特网 5.3 简单的因特网应用 5.3.1 网上漫游 5.3.2 信息的搜索 5.3.3 使用FTP传输文件 5.3.4 电子邮件 5.3.5 流媒体 5.3.6 手机电视 习题第6章 上机指导 6.1 上机考试系统使用说明 6.1.1 上机考试环境 6.1.2 上机考试时间 6.1.3 上机考试题型及分值 6.1.4 上机考试登录 6.1.5 试题内容查阅工具的使用 6.1.6 考生文件夹和文件的恢复 6.1.7 文件名的说明 6.2 上机考试内容 6.2.1 选择题 6.2.2 Windows基本操作 6.2.3 汉字录入操作题 6.2.4 字处理操作题 6.2.5 电子表格操作题 6.2.6 上网操作题附录1 全国计算机等级考试一级B考试大纲（2007年版修订版）附录2 全国计算机等级考试一级B考试样题

第一图书网, tushu007.com

章节摘录

第1章 计算机基础知识电子数字计算机是20世纪重大科技发明之一。
在人类科学发展的历史上，还没有哪门学科像计算机科学这样发展得如此迅速，并对人类的生活、学习和工作产生如此巨大的影响。
人们把21世纪称为信息化时代，其标志就是计算机的广泛应用。
计算机是一门科学，但也成为信息社会中必不可少的工具。
因此越来越多的人认识到，掌握计算机尤其是微型计算机的使用，是有效学习和成功工作的基本技能。
本章从计算机的基础知识讲起，为进一步学习与使用计算机打下必要的基础。
通过本章学习，应掌握以下几点。
1.计算机的发展简史、特点、分类及其应用领域。
2.数制的基本概念，二进制和十进制整数之间的转换。
3.计算机中数据、字符和汉字的编码。
4.计算机硬件系统的组成和作用、各组成部分的功能和简单工作原理。
5.计算机软件系统的组成和功能、系统软件和应用软件的概念和作用。
6.计算机的性能和技术指标。
7.计算机病毒的概念及其防治。
1.1 计算机的发展在人类文明发展的历史长河中，计算工具经历了从简单到复杂、从低级到高级的发展过程，出现过诸如绳结、算筹、算盘、计算尺、手摇机械计算机、电动机械计算机等多种计算工具。
它们在不同的历史时期发挥了各自的作用，而且也孕育了电子计算机的设计思想和雏形。

第一图书网, tushu007.com

编辑推荐

《全国计算机等级考试:一级B教程(2009年版)》除了可以作为计算机等级考试的教材外，还可作为学习计算机基础知识的参考书。
包括一级MS Office教程的内容包括计算机基础知识、Windows XP、Word 2003、Excel 2003、因特网基础等内容，着重介绍计算机的基本概念、基本原理和基本应用方法。
在每章后面有习题及参考答案。
在教程的后面有一级B试题样题。
通过本教程的学习，使读者对计算机的基本概念、计算机原理、多媒体应用技术和网络知识等有一个全面、清楚的了解和认识，并能熟练掌握系统软件和常用Office办公软件的操作和应用，同时拓宽知识面，培养读者的计算机应用能力和解决问题的能力。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com