

图书基本信息

书名：<<同等学力人员申请硕士学位图书馆、情报与档案管理学科综合水平全国统一考试大纲及指南>>

13位ISBN编号：9787040256642

10位ISBN编号：7040256649

出版时间：2009-1

出版时间：高等教育出版社

作者：国务院学位委员会办公室 编

页数：528

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本书是国务院学位委员会办公室组织有关专家、学者共同编写的供同等学力人员申请硕士学位图书馆、情报与档案管理学科综合水平全国统一考试使用的大纲及指南。

全书包括考试大纲、复习指南、考试样卷及参考答案、参考书目四部分,各部分依次由信息资源管理导论、图书馆学、情报学、档案学等内容组成。

本书将是今后几年同等学力人员申请硕士学位图书馆、情报与档案管理学科综合水平全国统一考试命题的依据,是各院校进行有关教学和辅导的参考,也可作为应试者复习和备考的参考资料。

书籍目录

考试大纲第一编 信息资源管理导论 第一章 信息资源管理概论 第一节 信息与信息化 第二节 信息资源及其管理 第三节 信息资源管理的沿革与发展 第四节 信息资源管理的目标与任务 第五节 信息资源管理的层次与内容 第六节 信息资源管理的手段 第二章 信息资源的优化配置 第一节 概述 第二节 信息资源配置的原则和内容 第三节 信息资源配置的机制和功能 第四节 信息资源共享 第三章 企业信息资源管理 第一节 企业信息资源利用模式 第二节 企业信息资源管理的任务和内 容 第三节 企业信息资源管理的技术框架和组织结构 第四节 企业知识管理 第四章 政府信息资源 管理 第一节 政府信息资源管理的产生与发展 第二节 政府信息资源的类型与特点 第三节 政府信 息资源的共享与保密 第四节 政府信息资源管理的内容与模式 第五节 政府信息化建设与管理 第五 章 信息政策与法律 第一节 信息政策 第二节 信息法律第二编 图书馆学部分 第一章 图书馆学基 础 第一节 图书馆学原理 第二节 图书馆事业与管理 第三节 文献资源建设 第四节 参考咨询服务 第五节 数字图书馆 第二章 信息资源组织 第一节 信息资源组织概述 第二节 信息资源描述 第三 节 分类法 第四节 主题法 第五节 自然语言标引和检索 第三章 目录学 第一节 目录学基本理论 第二 节 中国目录学史 第三节 书目文献编纂原理 第四节 书目情报服务 第四章 文献学 第一节 文献与文献学 第二节 图书文化与知识传播第三编 情报学部分 第一章 情报学基础 第一节 概 述 第二节 信息系统 第三节 信息经济学 第四节 信息计量学 第二章 信息检索 第一节 信息检索 的基本理论 第二节 信息检索的主要技术与方法 第三节 信息检索的基本步骤(或流程) 第四节 国内外常用信息检索服务系统 第三章 信息分析与预测 第一节 绪论 第二节 信息分析与预测程 序 第三节 信息分析与预测方法 第四节 应用信息分析与预测 第四章 信息服务 第一节 信息服 务的内涵和方式 第二节 信息用户及其信息需求研究的内容 第三节 用户信息行为的特征和规律 第 四节 信息用户及其信息需求的评价和调研第四编 档案学部分 第一章 档案学基础 第一节 档案 学概述 第二节 档案种类与价值 第三节 档案工作的基本原理 第四节 档案事业管理 第二章 文件 管理 第一节 文书、文件与公文概述 第二节 文书工作概论 第三节 文书处理程序 第四节 归档文 件整理 第五节 电子文件概述 第六节 电子文件管理概述 第七节 电子文件管理实务 第三章 档案 管理 第一节 档案管理基本理论 第二节 档案管理基本流程 第四章 档案的提供利用 第一节 档案 提供利用工作概述 第二节 档案提供利用的途径和方法 第三节 开放档案 第四节 档案编研 复 习指南第一编 信息资源管理导论 第一章 信息资源管理概论 第一节 信息与信息化 第二节 信 息资源及其管理 第三节 信息资源管理的沿革与发展 第四节 信息资源管理的目标与任务 第五节 信息资源管理的层次与内容 第六节 信息资源管理的手段 思考题 第二章 信息资源的优化配置 第一节 概述 第二节 信息资源配置的原则和内容 第三节 信息资源配置的机制和功能 第四节 信息 资源共享 思考题 第三章 企业信息资源管理 第一节 企业信息资源利用模式 第二节 企业信息 资源管理的任务和内 容 第三节 企业信息资源管理的技术框架和组织结构 第四节 企业知识管理 思考题 第四章 政府信息资源管理 第一节 政府信息资源管理的产生与发展 第二节 政府信 息资源的类型与特点 第三节 政府信息资源的共享与保密 第四节 政府信息资源管理的内容与模 式 第五节 政府信息化建设与管理 思考题 第五章 信息政策与法律 第一节 信息政策 第二节 信息法律 思考题第二编 图书馆学部分 第一章 图书馆学基础 第一节 图书馆学原理 第二节 图 书馆事业与管理 第三节 文献资源建设 第四节 参考咨询服务 第五节 数字图书馆 思考题 第二章 信息资源组织 第一节 信息资源组织概述 第二节 信息资源描述 第三节 分类法 第四节 主题法 第五节 自然语言标引和检索 思考题 第三章 目录学 第一节 目录学基本理论 第二节 中国目录学 史 第三节 书目文献编纂原理 第四节 书目情报服务 思考题 第四章 文献学 第一节 文献与文 献学 第二节 图书文化与知识传播 思考题第三编 情报学部分 第一章 情报学基础 第一节 概 述 第二节 信息系统 第三节 信息经济学 第四节 信息计量学 思考题 第二章 信息检索 第一节 信息检索的基本理论 第二节 信息检索的主要技术与方法 第三节 信息检索的基本步骤 (或流程) 第四节 国内外常用信息检索服务系统 思考题 第三章 信息分析与预测 第一节 绪论 第二节 信息分析与预测程序 第三节 信息分析与预测方法 第四节 应用信息分析与预测 思考题 第四章 信息服务 第一节 信息服务的内涵和方式 第二节 信息用户及其信息需求研究

的内容 第三节 用户信息行为的特征和规律 第四节 信息用户及其信息需求的评价和调研 思考题第
四编 档案学部分 第一章 档案学基础 第一节 档案学概述 第二节 档案种类与价值 第三节 档案
工作的基本原理 第四节 档案事业管理 思考题 第二章 文件管理 第一节 文书、文件与公文概述
第二节 文书工作概论 第三节 文书处理程序 第四节 归档文件整理 第五节 电子文件概述 第六节
电子文件管理概述 第七节 电子文件管理实务 思考题 第三章 档案管理 第一节 档案管理基本理
论 第二节 档案管理基本流程 思考题 第四章 档案的提供利用 第一节 档案提供利用工作概述
第二节 档案提供利用的途径和方法 第三节 开放档案 第四节 档案编研 思考题 考试样卷及参考答
案参考书目

章节摘录

第二编 图书馆学部分第一章 图书馆学基础第一节 图书馆学原理一、图书馆学基本概念知识、文献的概念,数据、信息、知识、文献的关系。

二、图书馆学研究对象图书馆学研究对象是知识集合,图书馆学研究对象与研究客体的关系。

三、客观知识及其组织客观知识及其主要性质,客观知识与主观知识的区别和联系,客观知识的基本组分,知识组织。

四、知识受众及其需求与服务知识受众的概念,图书馆读者的权利和义务,知识受众的需求,图书馆读者服务及其主要内容。

五、图书馆学的学科特点图书馆学是从经验科学发展起来的,各国图书馆学发展具有不同的特点。

六、图书馆学方法论图书馆学方法论,图书馆学方法三个层次,图书馆学专门科学方法,图书馆学应用的一般科学方法,哲学的方法。

七、重要图书馆学家及其贡献文献整理编纂家,经营服务拓展家,学科理论创建家,专业人才教育家。

第二节 图书馆事业与管理一、图书馆事业的含义与特征图书馆事业的含义,图书馆事业形成的条件,图书馆事业的特征。

二、图书馆事业建设的原则政府承担投资主体的责任;国家力量和社会力量相结合;全面规划与分工合作相结合;发展图书馆学教育,加强图书馆学研究。

三、图书馆网的类型与意义图书馆网的概念,图书馆网的类型,图书馆网的意义,图书馆网的主要职能。

四、图书馆管理图书馆管理的概念,图书馆管理的内容。

五、图书馆工作标准化图书馆工作标准,图书馆工作标准化,图书馆工作标准化的作用与意义。

第三节 文献资源建设一、信息资源建设相关概念信息资源、文献信息资源、数字化信息资源,文献资源建设、信息资源建设,信息资源建设政策、信息资源保障体系,文献采访、文献选择、馆藏文献组织整理。

二、信息资源建设的内容信息资源体系规划,信息资源的选择与采集,馆藏资源数字化与数据库建设,网络信息资源的开发利用,信息资源的组织与管理,信息资源共建与共享,信息资源建设基本理论与方法研究。

三、信息资源建设的原则实用性原则,系统性原则,特色化原则,共建共享原则。

三、检索点与规范文档检索点的含义,标目的含义与作用。

辅助著录包含的内容。

参照法的定义、作用与类型。

名称规范档的含义、规范控制的作用、名称规范档的组成。

四、计算机编码MARC格式的含义,机读目录格式书目记录的组成。

计算机标识语言的含义,目前常用的计算机标识语言名称。

资源描述框架(RDF)的含义。

五、信息描述工作信息描述工作(信息资源编目)的含义,常见编目方式及它们的含义。

信息描述工作的程序。

标引的含义、分类标引的含义与质量要求、主题标引的含义与种类。

标引方式的种类及其含义。

主题分析的含义,主题分析中应避免的误差。

第三节 分类法一、分类法的含义与类型信息资源分类的含义与作用。

信息资源分类法(文献分类法、分类语言)的含义与类型。

二、分类法的结构组成分类法的结构组成。

复分表的作用和要注意的问题。

标记符号(分类号)的含义与作用。

分类标记符号的要求、号码种类、编号制度、分类标记系统常用的标记技术。

类目索引及其类型。

三、分类法类目之间的关系分类法类目之间的关系。

从属关系、并列关系、交替关系、相关关系的含义和相关概念。

四、网络分类法网络分类法与传统分类法的不同。

五、分类标引工作确定使用本的含义和包括的范围。

分类法的修订。

分类标引规则的内容。

同类书区分号和分类索书号。

第四节 主题法一、主题法含义与类型主题法的含义与特征。

主题法的类型。

标题法、元词法、叙词法、关键词法、受控主题法与非控主题法等的概念及相关知识，先组定组式主题法、先组散组式主题法与后组式主题法的含义。

二、叙词表的结构组成叙词表的含义与结构。

字顺表、专有叙词表、范畴索引、词族索引、轮排索引、分类主题一体化词表等的概念及相关知识。

三、主题法词汇控制叙词语言词汇控制包括的内容。

同义控制、词义控制、词间关系控制及相关知识。

叙词表的编制与维护。

四、主题标引工作主题概念的转换方法。

标题确定的知识。

主题标引的查词规则。

第五节 自然语言标引和检索一、自由标引和自动标引自由标引和自动标引的含义二、后控词表后控词表的概念与特点、后控词表的控制内容和结构。

三、知识组织系统知识组织系统的含义、本体的含义。

检索点的含义，标目的含义与作用。

辅助著录包含的内容。

参照法的定义、作用与类型。

名称规范档的含义、规范控制的作用、名称规范档的组成。

四、计算机编码MARC格式的含义，机读目录格式书目记录的组成。

计算机标识语言的含义，目前常用的计算机标识语言名称。

资源描述框架（RDF）的含义。

五、信息描述工作信息描述工作（信息资源编目）的含义，常见编目方式及它们的含义。

信息描述工作的程序。

标引的含义、分类标引的含义与质量要求、主题标引的含义与种类。

标引方式的种类及其含义。

主题分析的含义，主题分析中应避免的误差。

第三节 分类法一、分类法的含义与类型信息资源分类的含义与作用。

信息资源分类法（文献分类法、分类语言）的含义与类型。

二、分类法的结构组成分类法的结构组成。

复分表的作用和要注意的问题。

标记符号（分类号）的含义与作用。

分类标记符号的要求、号码种类、编号制度、分类标记系统常用的标记技术。

类目索引及其类型。

三、分类法类目之间的关系分类法类目之间的关系。

从属关系、并列关系、交替关系、相关关系的含义和相关概念。

四、网络分类法网络分类法与传统分类法的不同。

五、分类标引工作确定使用本的含义和包括的范围。

分类法的修订。

分类标引规则的内容。

同类书区分号和分类索书号。

第四节 主题法一、主题法含义与类型主题法的含义与特征。

主题法的类型。

标题法、元词法、叙词法、关键词法、受控主题法与非控主题法等的概念及相关知识，先组定组式主题法、先组散组式主题法与后组式主题法的含义。

二、叙词表的结构组成叙词表的含义与结构。

字顺表、专有叙词表、范畴索引、词族索引、轮排索引、分类主题一体化词表等的概念及相关知识。

三、主题法词汇控制叙词语言词汇控制包括的内容。

同义控制、词义控制、词间关系控制及相关知识。

叙词表的编制与维护。

四、主题标引工作主题概念的转换方法。

标题确定的知识。

主题标引的查词规则。

第五节 自然语言标引和检索一、自由标引和自动标引自由标引和自动标引的含义二、后控词表后控词表的概念与特点、后控词表的控制内容和结构。

三、知识组织系统知识组织系统的含义、本体的含义。

第三章 目录学第一节 目录学基本理论一、目录学的基本概念书目、国家书目、联合目录、地方文献书目、个人著述书目、推荐书目的概念及相关知识。

书目工作与目录学。

二、目录学的研究对象和内容对目录学研究对象的不同观点。

目录学的内容。

三、目录学的分支学科目录学的主要学科分支。

四、目录学的理论基础与指导原则国内外目录学理论基础的主要观点。

目录学的指导原则第二节 中国目录学史一、先秦—两汉时期目录学先秦—两汉时期目录学发展的主要成就与特点。

二、魏晋南北朝时期的目录学魏晋南北朝时期目录学发展的主要成就与特点。

三、隋唐时期的目录学隋唐时期目录学发展的主要成就与特点。

四、两宋时期目录学两宋时期目录学发展的主要成就与特点。

五、元明时期目录学元明时期目录学发展的主要成就与特点。

六、清代目录学清代目录学发展的主要成就与特点。

七、近现代目录学近现代目录学发展的主要成就与特点。

第三节 书目文献编纂原理一、文献揭示的原则与方法文献揭示的基本原则与方法。

书目文献编排法。

二、书目编纂原理与方法书目选题与编纂方案，文献的书目分析，文献选择与编排。

三、文摘编纂原理与方法文摘的特点与种类，文摘的结构与文献摘要，文摘编制程序，文摘评价。

四、索引编纂原理与方法索引的特点与类型，索引的结构及其功能，索引的编纂程序，索引标目的控制，索引编排。

五、综述编纂原理与方法综述的内容与综述的编纂程序。

第四节 书目情报服务一、书目情报服务概念书目情报服务概念的说明。

二、书目情报服务的内容书目情报服务的内容分析。

三、书目情报服务的组织书目情报服务内容的层次。

书目情报服务的形式。

四、书目情报服务策略书目情报服务策略的分析。

编辑推荐

《同等学力人员申请硕士学位图书馆、情报与档案管理学科综合水平全国统一考试大纲及指南》由高等教育出版社出版。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>