第一图书网, tushu007.com

<<应用写作实训教程>>

图书基本信息

书名：<<应用写作实训教程>>

13位ISBN编号：9787040261981

10位ISBN编号：7040261987

出版时间：2009-3

出版时间：高等教育出版社

作者：李佩英

页数：310

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

随着现代社会科技、文化和信息交流的迅速发展，应用写作日益渗透到现代社会生活的各个层面。
美国未来学家托夫勒指出，信息时代家庭工作的任务是编制电脑程序、写作和远距离监测生产过程。
这里所讲的写作不是文学写作，而是应用写作。
《中共中央国务院关于深化教育改革全面推进素质教育的决定》指出：“要大力发展高等职业教育，培养一大批具有必要的理论知识和较强实践能力，生产、建设、管理、服务第一线和农村急需的专门人才。
”我国高等职业教育的培养目标定位为“适应生产、建设、管理、服务第一线需要的，德智体美全面发展的高等技术应用性人才”。
从某种意义上说，高等技术应用性人才亦即“高技能”人才，其本质特征是具有专业基本知识和基本技能的实际应用能力，而应用文写作能力就是基本技能的实际应用能力之一。
在现代社会生活中，应用文作为信息载体和交际工具，不仅日益进入政治、经济、文化生活的各个领域，而且，作为个人能力与素质的体现，逐渐被纳入人才评价标准的视野。
据我们对珠江三角洲、长江三角洲和湖南周边地区三十余家企业和行政机关的走访、座谈和问卷调查的综合分析研究，应用写作能力不仅成为了当今社会高素质人才的重要内涵，而且还是企业所要求的八大职业核心能力之一。
因此，“应用写作”既是一门文化基础课，也是一门职业核心能力训练课，更是一门人文素质课。
重视“应用写作”课程的建设和学生应用文写作技能的培养，不仅可以增强学生的职业能力和就业竞争力，而且可以为学生未来职业生涯和实现职业能力的可持续发展奠定基础。
“应用写作”作为高等职业院校普遍开设的一门综合性、实践性极强的基础能力课，其教学的根本目的，就是培养学生更好地与社会融合、更科学地处理好公私事务的能力。
它为实用而作、以用为本。
著名教育家叶圣陶先生说过：“大学毕业生不一定会写小说诗歌，但是一定要写工作和生活中实用的文章，而且非写得既通顺又扎实不可。
”可以说，是应用文本身的作用，决定了这门课程在高等职业教育中的地位和重要性。

内容概要

《应用写作实训教程》根据高等职业教育“职业导向、素质本位、能力核心、服务专业”原则编写，重在培养训练学生的应用文写作能力。
训练内容以学生学习和工作需要为线索编排顺序，以项目和任务为载体，形成了“计划、竞选、总结、调研、策划、公文、礼仪、会务、宣传、洽谈、诉讼、科研、求职”等13个与学生职业人生密切相关的项目。
在每一个项目下，又设计了若干个“任务”，构筑了基于工作过程和以项目和任务为载体的应用文写作实训课程体系。
在案例的选择上，既有学生学习生活的范文，也有学生未来工作可以参考的例文，还有可供学生借鉴的反面例文，通过多次反复的任务演练，学生应用文写作能力可以得到稳步提高。
本教程覆盖面较宽，不同层次、不同专业可进行选择性教学。
《应用写作实训教程》适用于各级各类职业教育学校，还可作为企业文员和其他社会相关从业人员的培训用书或自学参考用书。

书籍目录

项目 一计划任务1 规划任务2 计划任务3 方案项目 二竞选任务1 自我介绍任务2 竞聘词任务3 主持词项目 三总结任务1 工作总结任务2 学习总结任务3 经验总结项目 四调研任务1 调查报告任务2 市场调查报告任务3 市场预测报告任务4 可行性研究报告项目 五策划任务1 营销策划书任务2 活动策划书任务3 广告文案项目 六公文任务1 通告任务2 通报任务3 请示任务4 报告任务5 决定任务6 函项目 七礼仪任务1 欢迎词任务2 欢送词任务3 答谢词任务4 贺信任务5 祝词任务6 讲话稿任务7 感谢信项目 八会务任务1 会议通知任务2 开幕词任务3 闭幕词任务4 会议工作报告任务5 会议简报任务6 会议记录任务7 会议纪要项目 九宣传任务l消息任务2 通讯任务3 解说词任务4 导游词任务5 启事项目 十洽谈任务1 商务谈判方案任务2 招标书任务3 投标书任务4 合同任务5 意向书项目 十一诉讼任务1 起诉状任务2 上诉状任务3 答辩状项目 十二科研任务1 产品说明书任务2 实验报告任务3 实习报告任务4 毕业论文任务5 毕业设计项目 十三求职任务1 求职信任务2 求职简历附录一 模拟试卷附录二 国家行政机关公文处理办法附录三 国家行政机关公文格式附录四 应用文常用词语简释参考文献

章节摘录

项目一 计划任务1 规划例文二 电子商务专业职业生涯规划选择职业是每个人一生中的大事，因为职业将决定一个人的未来。
铁匠锤打铁砧，铁砧也锤打铁匠，所以说，选择职业，就是选择将来的自己。
一、自我分析我是一个学习和适应能力强，勤于思考，做事仔细、认真、踏实、负责，积极主动性强，时间观念强，自信心强，考虑问题深入而全面，待人友善的人。
我喜欢读文学作品、听音乐，也喜欢看一些人物传记，喜欢跑步、逛街。
缺点是性格偏内向，交际能力一般，做事过于执著，有点保守，缺乏足够的冒险精神，办事略显急躁，有点惰性。
二、社会环境分析在科技发展迅速、全球经济一体化的环境中，我国政治稳定，经济持续稳定发展，对全球经济发展扮演着越来越重要的角色，特别是在加入WTO之后，跨国企业不断涌入中国市场，促使我国企业不断提高自身竞争力，力争走出国门，“国内市场国际化、国际竞争国内化”的新竞争格局已经形成。
然而企业之间的竞争归根到底是人才的竞争，这就促使人才竞争日趋激烈化，怎样在社会竞争中处于不败之地，成了当今求职者必须面对和解决的问题。
三、职业分析中国的管理科学发展较晚，且管理知识大部分源于国外，所以中国的企业管理还有许多不完善的地方。
中国急需管理人才，尤其是经过系统培训的高级管理人才。
因此选择企业管理职业市场前景广阔。
同时要在中国发展企业，必须要适合中国的国情，这就要求管理的科学性与艺术性和环境动态相适应。
因此，受中国市场吸引进入的大批外资企业都面临着本土化改造的任务。
这就为准备去外企做管理工作的人员提供了很多机会。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com