第一图书网, tushu007.com

<<进出口贸易简明操作指南-国际商 >

图书基本信息

书名：<<进出口贸易简明操作指南-国际商务专业>>

13位ISBN编号：9787040273632

10位ISBN编号：7040273632

出版时间：2009-7

出版时间：高等教育出版社

作者：应颖 编

页数：224

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《进出口贸易简明操作指南》是中等职业教育国家规划教材配套教学用书。
本书把进出口贸易操作主要划分为四个阶段，每阶段具体内容包括：交易前的准备阶段：如何寻找客户，对客户进行深入的资信调查，并熟知各国的贸易文化，了解和掌握相关的国际贸易惯例。
交易磋商和合同签订阶段：做好出口报价与还价预算，进口成本预算和利润预算工作，向意向客户询盘、报盘、还盘，进行商务谈判，最终签订外销合同。
履行合同阶段：落实信用证（包含开证、审证和改证等工作），与国内供应商签订内购合同，安排进出口货物的租船订舱、报保、报检、报关，完成相关单据的制作和收结汇工作。
处理争议阶段：进出口合同在履行中的争议与相关处理。
因进口与出口流程相近，在进行履行合同阶段相关环节介绍时主要以出口合同的履行为主，以进口合同的履行为辅。
本书可供中等职业学校国际商务专业学生使用，也可供从事相关工作的人员参考使用。

书籍目录

第一篇　进出口贸易的准备工作第1章　进出口贸易的准备工作第一节　进出口交易程序第二节　寻找客户第三节　资信调查第二篇　交易磋商与合同签订第2章　进出口商品报价预算第一节　出口价格及成本核算第二节　进口价格及成本核算第3章　交易磋商第一节　涉外商务谈判第二节　交易磋商的步骤第4章　合同签订第一节　合同的有效要件与主要条款第二节　合同的形式与内容第三篇　出口合同履行第5章　落实信用证第一节　信用证结算方式第二节　催证、审核与修改信用证第三节　信用证的使用要点第6章　组织出口货源第一节　申请出口有关单证第二节　外贸企业出口备货第7章　落实国际货运与保险第一节　运输方式的选择第二节　货运代理的选择第三节　落实国际货运保险第8章　出口商品的检验与报关第一节　出口商品检验的分类及检验程序第二节　出口报关程序第三节　出口保管费用与海关监管费用第9章　缮制出口单据与收取货款第一节　出口制单的基本要求第二节　主要出口单据第三节　出口收汇核销与出口退税第四篇　进口合同履行第10章　进口合同履行第一节　开立信用证第二节　安排装运与进口投保第三节　进口审单付汇第四节　进口报检与通关第五篇　争议的解决第11章　争议的解决第一节　争议的产生与解决第二节　违约的索赔与处理第三节　仲裁第四节　诉讼参考文献

编辑推荐

《进出口贸易简明操作指南》正是在构建以学生就业为导向、以职业岗位能力为核心、以工作任务为主线、以专业能力为基础的职业型课程体系要求下编写的。
本课程是国际商务专业主干专业课程——“进出口贸易实务”的延续与拓展，是国际贸易业务员、国际商务单证员、国际货运代理员等职业工作岗位的基础和起点。
本书在编写时尽可能避免与“进出口贸易实务”课程知识的重复，根据实际操作流程构建体系，突出实际操作中应注意的事项和相关的理论知识与技能，以提高学生的实际操作能力。
进出口贸易操作实务涉及知识面广，中间环节多，具有涉外活动的特点，是一门实践性很强的综合性应用科学。
本书的主要任务是系统介绍和具体说明国际货物买卖和实际操作的程序、操作以及有关的法律、法规和国际贸易惯例，还包括国际商务单证缮制和业务处理的方法等内容。

第一图书网, tushu007.com
<<进出口贸易简明操作指南-国际商 >

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com