

图书基本信息

书名：<<商务英语听说-国际商务专业-第二版>>

13位ISBN编号：9787040274059

10位ISBN编号：7040274051

出版时间：2009-7

出版时间：高等教育出版社

作者：陈桃秀 著

页数：244

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

《商务英语听说》是中等职业教育国际商务专业国家规划教材《商务英语听说》的第二版，是在第一版的基础上，根据目前中等职业学校学生的实际学习情况，结合广大师生使用第一版教材的意见和建议修订而成的。

《商务英语听说》共24单元，主要围绕日常商务和国际商务专业知识进行听说训练。

1~12单元为基础英语部分，包括时事新闻、机场接送、入住宾馆、旅游观光、日程安排等。

13~20单元为专业英语部分，包括产品介绍、询价、报价、价格磋商、支付方式、交货、包装、装运、保险、索赔和理赔等。

21~24单元为选修部分，包括代理、投资、组装贸易、补偿贸易等。

《商务英语听说》采用出版物短信防伪系统，用封底下方的防伪码，按照《商务英语听说》最后一页“郑重声明”下方的使用说明进行操作可查询图书真伪并有机会赢取大奖。

《商务英语听说》可供中等职业学校国际商务专业、商务英语专业及其他商务类专业学生使用，也可供从事相关工作的在职人员参考使用。

书籍目录

Unit 1 First Conversation Unit 2 News (1) Unit 3 News (2) Unit 4 Traveling by Air Unit 5 At the Hotel Unit 6
Welcome and Thank-you Speeches Unit 7 Making Phone Calls Unit 8 Traffic Unit 9 At the Restaurant Unit 10
Sightseeing Unit 11 Shopping Unit 12 Agenda Unit 13 Companies and Products Unit 14 Enquiry and Offer Unit 15
Price Negotiation Unit 16 Terms of Payment Unit 17 Shipment and Delivery Unit 18 Packing Unit 19 Insurance Unit
20 Claims , Complaints and Settlement Unit 21 Exclusive Sales and Agency Unit 22 Investment Unit 23 Processing
Trade Unit 24 Compensation Trade

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>