

<<职业汉语实用教程>>

图书基本信息

书名：<<职业汉语实用教程>>

13位ISBN编号：9787040275162

10位ISBN编号：7040275163

出版时间：2009-9

出版范围：高等教育

作者：高直 编

页数：244

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<职业汉语实用教程>>

前言

语言是文化的载体，人们学习语言，即是在接受着一种文化的影响。

职业汉语，是现代职场中使用的交际语言，学习职业汉语，就是在感受职场文化。

职场文化，具有极强的社会规定性，它的核心是文明诚信，公正和谐。

职场文化，对外代表着国家形象，体现着民族尊严；对内整合着社会，显现出有序和和谐。

胡锦涛同志在党的十七大报告中提出：“文化越来越成为民族凝聚力和创造力的重要源泉、越来越成为综合国力竞争的重要因素……要坚持社会主义先进文化前进方向，兴起社会主义文化建设新高潮，激发全民族文化创造活力，提高国家文化软实力，使人民基本文化权益得到更好保障，使社会文化生活更加丰富多彩，使人民精神风貌更加昂扬向上。

”我国的职场文化，是社会主义先进文化的组成部分，是国家文化软实力建设的重要内容。

这是学习职业汉语的重要意义。

学习职业汉语，就要努力提高职业汉语能力。

职业汉语能力，是人最重要的核心能力，它集中体现着现代职场人的综合素质。

职业汉语的实际应用能力的提高，不仅是职场从业者的生存、发展与走向成功的需要，也是高校应用型人才培养重要的素质教育内容。

我国大多数高校培养的是应用型人才，在培养数量上成为大学教育的主体。

这些应用型人才，将一批批地进入职场，成为中国特色社会主义事业的建设者。

因此，职业汉语能力的培养，直接关系到为数众多的未来从业者的职业素质。

我们看到，在国家人力资源和社会保障部的积极倡导下，近年来，无论是职场还是高等学校，职业汉语的学习热情日渐高涨，提高职业汉语能力，开始变为职场从业者和在校大学生的自觉行为。

可以预见，随着职业汉语能力的逐渐提高，在健康的职场文化的影响下，职场从业者的人格也会不断完善。

具有健全的人格和高尚的人文情怀的职场从业者，将会成为科学文明的职场文化的建设者，他们会在职场活动中，以职业汉语运用的和谐，求得社会职场环境的和谐。

这是职业汉语学习的根本目的。

这本《职业汉语实用教程》的及时出版，正适应了当下职场从业者渴望提高职业汉语能力的需求，也为高校培养应用型人才奠定了良好的就业素质基础，提供了学习的范本。

同时，还促使我们思考，高等学校应用型人才的文化素质教育，将如何更好地面向社会职场。

这本教材构建了较完善的职业汉语知识体系，在对职业汉语的理解和基本体例设计方面，都比以往进了一步。

教材具有易懂易学的实用性，更为学习者提供了方便。

我相信，这本教材的问世，必将在职场文化的传播和职业汉语的习得中发挥积极的作用，教材本身也会在使用中不断得以发展和完善。

<<职业汉语实用教程>>

内容概要

《职业汉语实用教程》是教育部“‘十一五’高等学校应用型人才文化素质教育研究重点课题”的研究成果之一，是针对职场从业者及在校大学生提高职业汉语的实际应用能力而编写的教材。全书分绪论和正文五章：分别讲述了职业汉语的含义、特点及职业汉语能力获得，职场文本解读，职场口语表达，职场书面表达，职场文书写作以及ZHC应试指要。

为了读者学习方便，随章附有思考与训练题，书后还附有与职业汉语能力相关的国家标准。

《职业汉语实用教程》由从事多年汉语应用教学的教师编写，具有知识精化、案例实用、方便教学、易于自学、有助能力提高的特点。

《职业汉语实用教程》可作为参加国家职业汉语能力测试的参考用书。

<<职业汉语实用教程>>

书籍目录

绪论第一节 职业汉语概述一、职业汉语的含义二、职业汉语的特点三、学习职业汉语的意义第二节 职业汉语能力一、职业汉语能力的含义二、职业汉语能力的获得思考与训练第一章 职场文本解读第一节 职场文本解读含义一、职场文本解读的概念二、职场文本解读的特点第二节 职场文本解读能力一、良好的感受能力二、广博的文化素养三、丰富的生活阅历第三节 职场文本解读方法一、观文识体二、宏观微览三、提要钩玄思考与训练第二章 职场口语表达第一节 职场口语表达概述一、职场口语表达的概念二、职场口语表达的特点第二节 职场口语表达能力一、规范使用普通话二、准确聆听信息三、恰当表达意图第三节 职场口语表达方法一、发言二、交谈三、讨论思考与训练第三章 职场书面表达第一节 职场书面表达的含义一、职场书面表达的概念二、职场书面表达的特点第二节 职场书面表达能力一、正确规范使用文字二、准确恰当运用词语三、严谨周密组织语段第三节 职场书面表达的方法一、陈述二、论析三、解说思考与训练第四章 职场文书写作第一节 职场文书的含义一、职场文书的概念二、职场文书的特点第二节 职场文书的要素一、材料二、主题三、结构四、语言五、表达方式六、起草与修改思考与训练第三节 职场公务文书的写作一、决定二、通告三、通知四、通报五、报告六、请示七、批复八、意见九、函十、会议纪要思考与训练第四节 职场事务文书的写作一、总结二、计划三、启事四、倡议书五、建议书六、投诉书七、协议书八、合同书九、讲话稿十、求职书思考与训练第五章 国家执业汉语能力测试应试指要第一节 国家职业汉语能力测试简介一、国家职业汉语能力测试的内涵二、ZHC的特点三、ZHC内容构成、成绩及证书四、ZHC奖励措施第二节 阅读理解能力测试一、阅读理解能力测试标准二、阅读理解能力测试指要第三节 书面表达能力测试一、书面表达能力测试标准二、书面表达能力测试指要附录一 中华人民共和国国家标准出版物上数字用法的规定附录二 中华人民共和国国家标准、标点符号用法附录三 中华人民共和国国家标准、国家机关公文格式附录四 ZHC能力测试模拟试题参考文献后记

<<职业汉语实用教程>>

章节摘录

(二) 普适性 职业汉语的普适性,是指职业汉语在全民族共同语基础上的职业化应用。我国有56个民族,除汉族外,其他各少数民族大都有自己的语言,即各自的母语。由于使用汉语的人口占绝大多数,所以现代汉语成了国内各民族共同使用的交际语言。职业汉语正是以全民族的共同语为交际基础,实现职业化的应用。职业汉语的普适度越大,各行业间的交流沟通、信息传播就越顺畅。那种把职业汉语应用看做是母语运用的认识,实际上是混淆了母语和全民族共同语的概念。职业汉语是全民族共同语的职业化应用,不是单纯的母语运用,否则普适性的程度将大大降低。

职业汉语的普适性,还包括依照《中华人民共和国通用语言文字法》的规定,准确地使用国家推广的普通话和规范汉字,而不是随意使用方言,随便书写不规范的汉字,从而使普通话成为职场上通用的交际语言,使规范的汉字成为职场文本书写的共同工具。

在少数民族地区,少数民族可以依法使用自己的语言和文字,并在本区域的职场上,使用以本民族语言为基础的职业语言。

少数民族的职业语言,就特定区域而言,也具有相对的普适性。

(三) 实用性 职业汉语的实用性,是指这一语言的使用功能。职业汉语是种工作语言。

身在职场的人使用它不是用来吟花咏月抒发个人情怀,也不是用以谈古论今阐述一己之见,而是直接应用于职场各行业的实际工作,实现有效的沟通,例如政府公务人员用它制发公文,以妥当地解决实际问题;企业的经营者用它洽谈业务,以获得最大的效益。

因此,职业汉语尚实用而戒藻饰,那些文学表现手法和拟人、夸张等修辞格,在职业汉语中的使用是受到严格限制的。

职业汉语还是种职业角色语言。

它要求职场中的每一个人,要依据自己的职业角色恰当地使用职业汉语,以便自然而准确地显现出上与下、内与外、主与宾、亲与疏等关系。

职业汉语的实用性特点在职业角色语言上的体现,有助于职场沟通交流有序顺利地进行。

职业汉语实用性的特点,决定了职业汉语在使用中,要始终保持准确而严密、简洁而朴素、庄重而典雅的语言风格,并在职场实际应用中,与时俱进,及时总结,不断创新。

三、学习职业汉语的意义 (一) 提高职业核心能力 学习职业汉语,有助于提高职场从业人员的职业核心能力。

人在社会中生存,在职场上打拼,需要具备多种能力。

人力资源和社会保障部根据国内外专家的研究结果,在1838种职业技能中,确定了我国劳动者应具备的八种核心能力,即交流表达、数字运算、革新创新、自我提高、与人合作、解决问题、信息处理和外语应用。

在八种核心能力中,交流表达能力排在首位,是职场从业者最核心,也是最基本的的能力。

职场上人们交流表达的基本工具是语言,职场从业者语言运用能力的强弱,直接影响着他们思维、信息处理和思想感情表达的准确与否。

学习职业汉语,是提高职场从业者交流表达核心能力的有效途径。

<<职业汉语实用教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>