第一图书网, tushu007.com

<<会计基础>>

图书基本信息

书名：<<会计基础>>

13位ISBN编号：9787040275544

10位ISBN编号：7040275546

出版时间：2009-7

出版时间：高等教育出版社

作者：陈凌，吕芙蓉 编

页数：195

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《会计基础》是财经商贸类职业培训用书，是按照财政部颁布的会计从业人员资格考试《会计基础考试大纲》要求，依据财政部2006年颁布的《企业会计准则》规定编写而成的。
全书分4单元16个主题，其中：第1单元为会计基础知识，内容包括会计概述、会计要素与会计等式、会计科目和账户、复式记账、账务处理程序；第2单元为会计基本工作，内容包括会计凭证、会计账簿、财务会计报告；第3单元为会计基本业务核算，内容包括筹集资金业务的核算、材料物资采购业务的核算、成本费用的核算、销售业务的核算、经营成果业务的核算；第4单元为会计专项工作，内容包括财产清查、错账更正方法、会计档案。
最后补充介绍会计基本理论，如会计基本假设、会计基础、会计核算的具体内容与一般要求，从而使学生认识到会计核算工作的重要性。
每个主题均编写了自我测试题。
《会计基础》配套教学光盘。
主要内容包括知识讲解、习题答案、考核系统及相关参考资料等。
《会计基础》既可作为职业院校财经类专业“会计基础”或“基础会计”课程的教学用书，也可作为会计从业人员资格考试培训用书，还可作为在职财经岗位培训教材。

<<会计基础>>

书籍目录

第1单元 会计基础知识1 会计概述1.1 会计的概念1.2 会计的基本职能1.3 会计的对象1.4 会计核算方法2 会计要素与会计等式2.1 会计要素的组成2.2 企业会计等式3 会计科目和账户3.1 会计科目3.2 账户4 复式记账4.1 复式记账法4.2 借贷记账法4.3 会计分录4.4 总分类账户与明细分类账户的≤平行登记5 账务处理程序5.1 账务处理程序概念和种类5.2 不同种类账务处理程序的内容第2单元 会计基本工作6 会计凭证6.1 会计凭证的概念和种类6.2 原始凭证6.3 记账凭证7 会计账簿7.1 会计账簿的概念和种类7.2 会计账簿的内容与记账规则7.3 会计账簿的格式和登记方法7.4 对账与结账8 财务会计报告8.1 财务会计报告概述8.2 资产负债表8.3 利润表第3单元 会计基本业务核算9 筹集资金业务的核算9.1 筹集资金业务概述9.2 接受投资的核算9.3 借入资金的核算10 材料物资采购业务的核算10.1 材料物资采购业务概述10.2 材料采购业务的核算11 成本费用的核算11.1 成本费用业务核算概述11.2 成本费用业务的核算12 销售业务的核算12.1 销售业务核算概述12.2 销售业务的核算13 经营成果业务的核算13.1 经营成果业务核算概述13.2 利润形成业务的核算13.3 利润分配业务的核算第4单元 会计专项工作14 财产清查14.1 财产清查的概念、种类和一般程序14.2 财产清查的方法14.3 财产清查结果的处理15 错账更正方法15.1 查找错账的技术方法15.2 错账更正方法16 会计档案16.1 会计档案的概念和内容16.2 会计凭证的传递、装订与保管16.3 会计账簿的启用与更换16.4 财务会计报告的保管16.5 会计档案的归档与保管16.6 会计档案的查阅、复制和销毁附 会 计基本理论一、会计基本假设二、会计基础三、会计核算的具体内容与一般要求四、会计信息质量要求

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com