# <<会计岗位综合实训>>

### 图书基本信息

书名: <<会计岗位综合实训>>

13位ISBN编号:9787040275872

10位ISBN编号:7040275872

出版时间:2004-5

出版时间:高等教育出版社

作者: 孙万军

页数:361

版权说明:本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com

## <<会计岗位综合实训>>

#### 内容概要

《普通高等教育十一五国家级规划教材:会计岗位综合实训(第2版)》是按照财政部2006年发布的新会计准则体系并结合企业会计实际工作修订的第二版教材。

本书采取项目教学法,以企业典型业务为背景,进行会计核算工作全过程的综合训练。

本书包括"文字教材"和"光盘课件"两部分。

其中:文字教材主要内容包括实训的目的、内容、环境、学习模式,会计案例框架和具体经济业务资料,以及分岗操作指导;光盘课件(见封三)主要内容包括生动、形象、直观的操作演示,财务软件初始化数据(用友通10.3),业务核算模板,参考答案和空白账表。

与第一版相比,本次修订根据2006年发布的企业会计准则体系和2008年实施的新税法规定,重新编制了业务资料,根据计算机建账要求,给出了详细的模拟企业期初数据,根据项目教学法的特点,进一步完善了教学组织过程,特别是评价方法。

《普通高等教育十一五国家级规划教材:会计岗位综合实训(第2版)》突出体现了高等职业教育的教学特色,特别是在学习模式、案例设计、指导过程、实训手段和媒体形式等方面具有一定的创新。

本书适用于普通高等教育、成人高校、民办高校及本科院校举办的二级职业技术学院财务会计类专业及其他相关专业的教学,也可供五年制高职学生使用,并可作为会计职业从业人员的参考读物。

## <<会计岗位综合实训>>

#### 书籍目录

第一章 总论第一节 会计岗位综合实训的目的和内容一、实训目的二、实训内容三、预备知识第二节 会计岗位综合实训的设备与资料一、实训设备二、实训资料第三节 会计岗位综合实训的组织与考核-学习模式二、处理技术三、教学组织四、考核方法练习与思考第二章 模拟企业与会计工作第一节 模拟企业概况一、企业基本情况二、企业组织机构三、企业各部门岗位设置四、企业生产基本流程第 二节 会计岗位职责与工作流程一、岗位设置依据二、会计岗位职责三、基本工作流程第三节 内部会 计制度一、会计工作组织二、会计核算规定第四节 期初建账要求一、启用账簿二、建立账簿三、账簿 整理第五节 日常经济业务类型第六节 期末会计事项处理要求一、清查银行存款及应收账款二、调整 期末会计账项三、编制纳税申报表四、编制财务会计报告练习与思考第三章 会计分岗业务处理流程第 一节 概述一、流程图的设计特点二、流程图的阅读说明三、日常经济业务与流程图的对应关系第二节 一般会计业务处理流程一、账务处理基本流程二、年终转结账流程三、报表编制流程第三节 资金结算 流程一、现金结算流程二、支票结算流程三、委托收款或托收承付结算流程四、银行汇票结算流程五 、银行承兑汇票结算流程六、汇兑结算流程七、银行存款对账流程第四节 购销存业务处理流程一、现 销流程二、赊销流程三、销售退货流程四、应收账款清查流程五、采购流程六、采购退货流程七、盘 点及资产减值流程八、坏账损失流程第五节 成本费用业务处理流程一、物资领用流程二、工资核算流 程三、固定资产核算流程四、间接费用分配流程五、成本计算流程六、费用报销流程第六节 其他业务 会计处理流程一、银行借款流程二、现金捐赠流程三、纳税流程四、财务成果核算流程练习与思考第 四章 原始凭证填制第一节 银行结算凭证一、转账支票的壤制二、现金支票的填制三、银行电汇凭证 的填制四、委托收款凭证的填制五、银行承兑汇票的填制六、银行汇票的填制七、进账单的填制八、 银行汇票申请书的填制九、银行收费凭证的填制第:节 收据与发票一、收据的填制二、增值税专用发 票的填制三、普通发票的填制第三节 其他一、收料单的填制二、领料单的填制三、借款单的填制练习 与思考第五章 分岗操作指导第一节 制单会计操作指导一、会计确认和计量二、编制记账凭证第二节 记账会计操作指导一、建立明细账二、登记材料明细分类账并计算材料成本三、登记产成品明细账四 、计算产成品的期来成本及发出成本五、登记在途物资明细分类账六、登记固定资产明细账七、登记 各种应收、应付等明细分类账八、期末结账九、期末审核第三节 出纳操作指导一、现金的收付手续二 、银行存款的收付手续三、登记现金日记账和银行存款日记账四、进行现金、银行存款日记账的核对 工作第四节 会计主管操作指导一、审核原始凭证二、审核记账凭证三、编制科目汇总表和登记总分类 账四、对账五、结账六、编制会计报表七、审核账簿记录八、审核会计报表九、会计档案整理练习与 思考附录一 模拟企业经济业务单据附录二 银行存款及应收账款资料附录三 会计报表与纳税申报表

# <<会计岗位综合实训>>

### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com