

图书基本信息

书名：<<大学计算机基础上机指导与习题解答>>

13位ISBN编号：9787040278149

10位ISBN编号：7040278146

出版时间：2009-8

出版时间：高等教育出版社

作者：谭云兰，欧阳春娟 著

页数：131

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

《大学计算机基础上机指导与习题解答》是全国高等医药院校药学类规划教材《计算机应用基础（下册）》的第二版，该书上册纳入普通高等教育“十一五”国家级规划教材后，更名为《大学计算机基础》，相应地，《大学计算机基础上机指导与习题解答（第2版）》更名为《大学计算机基础上机指导与习题解答》。

## 书籍目录

第1章 中英文输入实验实验一 键盘操作和指法练习实验二 汉字输入法及打字练习软件的使用第2章 Windows XP实验实验一 windows xp的基本操作实例1 任务栏和“开始”菜单的设置实例2 窗口或对话框的基本操作和快捷方式的建立实例3 运行应用程序与任务管理器实验二文件与文件夹的操作实例1 文件与文件夹的建立、重命名和删除实例2 文件与文件夹的选择、复制和移动实例3 文件搜索实例4 文件属性和文件夹选项的设置实例5 “回收站”的操作实例6 剪贴板的使用实验三系统设置实例1 查看系统信息实例2 设置显示属性实例3 设置时间、语言和区域实例4 创建和更改用户账号实验四 常用附件程序的使用实例1 “画图”程序的使用实例2 “写字板”和“记事本”的使用实例3 “计算器”的使用实验五 提高实验实例1 注册表文件的备份和恢复实例2 屏幕抓图第3章 文字处理软件Word 2003实验实验一 文档的基本操作及排版实例1 创建并保存新文档实例2 文档的编辑实验二 制作表格实例1 创建表格实例2 制作课表表格实例3 表格中使用公式实验三 图文混排实例1 插入图片实例2 绘制流程图实例3 邮件合并实验四 长文档的制作实例1 图文并茂文档的制作实例2 设置多级标题编号和制作目录第4章 表格处理软件: Excel 2003实验实验一 创建和编辑工作表实例1 创建工作簿,在工作表中输入数据实例2 工作表的基本操作实验二 公式与函数实例 运用公式进行各科成绩的分析,将各学生成绩汇总实验三 图表的应用实例1 创建数据透视表实例2 制作饼图实例3 制作柱形图实验四排序与分类汇总的应用实例1 数据排序及数据筛选中“与条件”的构造与使用实例2 高级筛选中“或条件”的构造与使用实例3 分类汇总实验五 数据管理实例 综合应用第5章 演示文稿PowerPoint 2003实验实验一 创建和编辑演示文稿实例1 根据内容提示向导建立演示文稿实例2 根据设计模板建立演示文稿实验二 插入对象的操作及动画设置实例1 在幻灯片中插入图片、艺术字、声音等对象实例2 在演示文稿中设置幻灯片切换及对幻灯片中各对象设置动画实验三 演示文稿的外观设计实例 对演示文稿进行母版、背景、应用模板等设置实验四 演示文稿的放映实例 为演示文稿制作备注页、讲义,设置放映及打印等操作实验五 制作演示文稿综合训练实例1 制作以“井冈山大学简介”为主题的演示文稿实例2 制作“昙花开放”演示文稿实验六 自定义动画设置实例1 创建一张“成功法宝”幻灯片实例2 创建一张“活动安排”幻灯片第6章 计算机网络概述实验一 网页浏览工具的使用实例1 使用IE浏览器浏览打开的网站实例2 保存当前网页实例3 收藏当前网页实验二 利用搜索引擎查找所需资源实例1 使用搜索引擎进行一般搜索实例2 使用搜索引擎进行高级搜索实验三 邮件收发实例1 申请电子邮箱实例2 接收并阅读新邮件实例3 回复邮件实例4 撰写并发送新邮件实例5 在邮件中添加附件实例6 使用Outlook Express接收并阅读电子邮件实例7 使用Outlook Express撰写并发送电子邮件实例8 在Outlook Express中添加附件实验四 文件下载实例1 使用IE下载实例2 使用其他下载软件进行文件下载实验五 接入Internet实例1 PPPoE拨号上网的设置方法实例2 固定IP上网的设置方法实例3 自动分配IP设置方法第7章 习题解答习题一习题二习题三习题四习题五习题六习题七参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>