

<<应用文写作基础学练同步>>

图书基本信息

书名：<<应用文写作基础学练同步>>

13位ISBN编号：9787040281545

10位ISBN编号：7040281546

出版时间：2009-10

出版范围：高等教育

作者：张金英//徐飏

页数：176

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<应用文写作基础学练同步>>

内容概要

《应用文写作基础学练同步（第2版）》章节安排与教材完全一致。每章设有知识框架与综合训练。全书练习的参考答案以及针对本课程编制的三套综合测试试卷和参考答案。

<<应用文写作基础学练同步>>

书籍目录

第一章 绪论第二章 应用文写作基础知识 综合训练第三章 行政公文 第一节 通知 第二节 通报 第三节 报告 请示 批复 第四节 函 第五节 会议纪要 第六节 决定 意见 综合训练第四章 传播应用文 第一节 消息 第二节 广播稿 第三节 演讲稿 第四节 通讯 第五节 解说词 综合训练第五章 法律应用文 第一节 民事起诉状 第二节 刑事自诉状 第三节 上诉状 申诉状 答辩状 综合训练第六章 经济应用文 第一节 意向书 第二节 经济合同 第三节 说明书 第四节 广告 第五节 招标书 投标书 第六节 市场预测报告 第七节 经济活动分析报告 第八节 市场决策方案 综合训练第七章 事务应用文 第一节 证明信 推荐信 第二节 感谢信 慰问信 贺信 第三节 倡议书 建议书 申请书 第四节 计划 第五节 总结 第六节 会议记录 第七节 简报 第八节 调查报告 第九节 规章制度 第十节 述职报告 第十一节 启事 海报 综合训练第八章 礼仪应用文 第一节 欢迎词 欢送词 第二节 开幕词 祝词 第三节 讣告 悼词 综合训练第九章 涉外应用文 第一节 涉外函电 第二节 备忘录 第三节 涉外经济合同 第四节 涉外商情调查报告 第五节 商品经销和代理文书 综合训练

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>