

<<导游情景英语>>

图书基本信息

书名：<<导游情景英语>>

13位ISBN编号：9787040283662

10位ISBN编号：7040283662

出版时间：2010-1

出版时间：牛白琳 高等教育出版社 (2010-01出版)

作者：牛白琳 编

页数：179

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

本书是普通高等教育“十一五”国家级规划教材，是在新世纪高职高专旅游服务类专业规划教材《导游情景英语》的基础上修订而成的。

旅游从业人员具有良好的外语交流能力，是为外国游客提供优质服务的基础。

在较短的学制内，培养高职高专旅游专业学生能够熟练地实际使用英语，毕业即可上岗从事涉外旅游活动，是旅游英语教学应该关注的重点。

本教材就是以这样的思想为出发点进行编写和修订的。

本书在第一版的基础上，广泛征求用书单位的意见，并精心总结编者教学实践中发现的问题和获得的思考，尽力渗透高职教育、教学理念，进行了较细致的补充和调整。

本教材具有以下特色：1.突出实用性。

结合高职高专教育特点，在编写中突出“实用为主，够用为度”的原则，不求面面俱到。

在选材时以学生在日后工作中会遇到的岗位工作任务为主要训练内容。

2.强调示范性。

情景教学是提高学生实际交流能力的重要手段和方法之一。

通过大量使用范例，提高施教于高职高专学生的针对性。

3.强化实践性。

不断实践才能有效提高学生技能，因此在每章节后配有与范例相关的情景练习，使学生达到自我提高的目的。

4.兼顾拓展性。

为满足不同层次学生的专业需求，在附录中增加了反映中国文化、介绍国内著名景点的英语阅读材料以及日后工作中会遇到的一些表格。

5.配套光盘辅助教学。

书后附有MP3教学光盘，有助于学生更好地进行英语听、说能力训练。

<<导游情景英语>>

内容概要

《导游情景英语（第2版）》是普通高等教育“十一五”国家级规划教材，是新世纪高职高专旅游服务类专业规划教材《导游情景英语》的修订版。

修订后的教材更着力于体现“实用为主，够用为度”的原则，同时兼顾学生进一步拓展学习的需要。

该书以导游的工作情景为主线，内容包括游客接待、饭店安排、景点旅游、交通、服务、购物、娱乐活动、投诉和旅游业务写作，同时在每个情景里辅以必要的话题词库和句型，以使学生在了解相关句型和单词的基础上，进一步练习和实践。

书后配有MP3光盘，可以帮助学生进行听、说能力训练。

本书可作为高等职业院校、高等专科学校、成人高等教育、五年制高职院校旅游或相关专业培养高等应用性、技能型人才的教学用书，也可作为社会从业人士的业务参考书或培训用书。

书籍目录

Chapter One Receiving a Tour Group Part 1 Spotting a Tour Group /1 Part 2 On the Way /5 Part 3 Checking in at a Hotel /9
Chapter Two Dining in China Part 1 Showing Guests to a Table /15 Part 2 At the Chinese Restaurant /20 Part 3 At the Western Restaurant /26
Chapter Three Sightseeing Part 1 Discussing Itinerary /33 Part 2 City Tour /41 Part 3 Tour of Cultural Relics and Religious Sites /47 Part 4 Tour of Natural Scenic Wonders /54
Chapter Four Traffic Part 1 Booking Tickets /62 Part 2 Taking a Train /66 Part 3 Taking a Plane /71
Chapter Five Services Part 1 Health Care Service /77 Part 2 Post and Telephone /81 Part 3 Exchanging Foreign Currencies /85 Part 4 Property Safety /88
Chapter Six Entertainment Part 1 At the Health Center /94 Part 2 At the Theater /98
Chapter Seven Shopping Part 1 At the Department Store /103 Part 2 At the Handicrafts Store /108 Part 3 At the Antique Shop /113
Chapter Eight Settling the Tourist's Complaints Part 1 At the Restaurant /117 Part 2 At the Hotel /120
Chapter Nine Departure Part 1 Checking Out /125 Part 2 Seeing off /129 Part 3 Checking in at the Airport /134
Chapter Ten Tourism Writing Part 1 Business Letter for Travel /138 Part 2 Circular and Memos /142 Part 3 Contracts /146
Appendix 1. Traditional Festivals in China /152. Auspicious Designs of China /156. Introduction of Scenic Spot /158. Travel Forms /164 参考文献

章节摘录

插图：When everybody is on the bus, as the tour guide, you shall double-check with the tour escort or national guide to see if everyone is aboard. Then, deliver a welcome speech to all the passengers, including greetings, self-introduction, the driver and the route. You should always welcome the guests to your city and ask them for any questions. Express your willingness to serve them sincerely and honestly, and wish them a pleasant journey and an enjoyable stay in your city. On the way from the airport or railway station to the hotel you should introduce the main buildings, attractions and scenes along the way. The explanation can also be interspersed with comments on the local history, geography, population, areas, climate, culture, customs, cuisine, specialties and so on. When approaching the hotel, you should mention the name of the hotel, class, location and any other distinctive features. As the bus travels at a fairly rapid speed, with some of the tourist attractions flashing by, the explanation shall be brief and concise. Of course, you should get yourself well prepared for answering any questions that the tourists may ask. When addressing a speech to the group, in fact, during the whole guiding service, try to look happy and pleasant. Always be as polite and charming as you can. Please always bear in mind that the first impression is the most important.

<<导游情景英语>>

编辑推荐

《导游情景英语(第2版)》：普通高等教育“十一五”国家级规划教材

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>