第一图书网, tushu007.com

<<大学计算机基础教程>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机基础教程>>

13位ISBN编号：9787040301526

10位ISBN编号：7040301520

出版时间：2010-8

出版时间：高等教育出版社

作者：杜小丹，刘容，鄢涛 著

页数：354

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

前言

计算机技术是信息技术的一个重要组成部分。
在今天，没有计算机就没有现代化。
掌握计算机基础知识已成为社会对各类人才的最基本要求。
加强计算机文化知识教育，不仅是让人们具有使用计算机的意识，掌握现代化的信息处理工具，同时也是一种有别于常规的文化教育、一种人才的科学素质教育、一种强大技术的基础教育。

编者在总结多年教学实践经验的基础上，根据高等学校非计算机专业计算机基础课程教学大纲的要求，并结合计算机等级考试（一级）大纲的要求，编写了这本计算机基础教育的入门教材。

本书较为全面地介绍了计算机基础知识和操作技能。
包括键盘指法、汉字输入，计算机的概念、特点、发展、分类及应用，计算机中信息的表示，计算机系统的组成，Windows XP的应用，Word2003、Excel 2003、PowerPoint 2003的功能与应用，Interact应用基础，计算机硬件系统组装、系统设置及分区，软件系统安装及计算机日常维护等内容。
本书作者还提供了一套与教材完全配套的多媒体教学课件及无纸化考试系统，使用本教材的教师可与编者联系获得这些教学辅助材料。
此外，与本书配合使用的教学辅导书还包括同时出版的《大学计算机基础实验指导与习题集》。

本书具有以下特色：　　（1）易用性。
在叙述上力求深入浅出、通俗易懂，使教师好教、学生易学。
本书提供的多媒体教学课件紧扣教材，是编者在多年的教学实践基础上，精心制作而成，完全可以作为教师上课的教学课件，同时也是学生课后学习的好帮手。

（2）先进性。
将计算机基础的教学作为一种文化教育，内容反映了当前高校计算机基础教学较先进的水平，突出计算机应用能力的培养。

（3）基础性。
立足于当前计算机设备的普遍情况，力求把广泛应用的各种软件的基本知识点介绍清楚。

（4）实用性。
对现有的知识和技术进行提炼，不仅介绍了实用的规范操作，而且总结出一些实用的操作技巧提供给读者。

第一图书网, tushu007.com

<<大学计算机基础教程>>

内容概要

计算机基本操作、计算机基础知识、计算机系统的组成、Windows XP的应用、word2003的功能与应用、Exeel 2003的功能与应用、PowerPoint 2003的功能与应用、Internet应用基础、计算机组装与维护。

《大学计算机基础教程》可作为高等学校本科与专科学生计算机基础课程的教材或计算机初学者的自学读物，也可作为计算机等级考试（一级）的培训或自学教材。

第一图书网, tushu007.com

<<大学计算机基础教程>>

书籍目录

第0章 计算机基本操作0.1 打字技术与键盘指法0.1.1 打字技术与姿势0.1.2 基本的键盘指法0.2 汉字输人法0.2 1汉字输入法的分类0.2.2 几种键盘输入法简介0.2.3 window8下输入法的切换技巧0.3 五笔字型输人法0.3.1 五笔字型输人法的特点0.3.2 五笔字型编码基础0.3.3 汉字的编码及拆分规则本章小结第1章 计算机基础知识1.1 概述1.1.1 什么是计算机1.1 2计算机的工作特点1.1.3 计算机的发展历程1.1.4 计算机的发展趋势1.1.5 计算机的分类1.1.6 计算机的应用1.1.7 未来的新型计算机1.2 计算机中信息的表示1.2.1 信息与数据1.2 2进位记数制12.3 计算机中采用二进制的原因1.3 数镧及数{嘲间的相互转换1.3.1 计算机中常用的进位记数制1.3.2 二进制数的算术运算规则1.3.3 各种数制间的转换1.4 计算机中信息的存储1.4 1基本概念1.4.2 信息存储的基本形式1.4.3 西文字符的编码（ASCII码）1.4.4 汉字的编码1.5 多煤体技术基础1.5.1 多媒体技术的基本概念1.5 2多媒体计算机系统1.5.3 常见的多媒体文件格式1.6 计算机病毒及其防治1.6.1 计算机病毒的概念1.6.2 计算机病毒的特征1.6.3 计算机病毒的分类1.6.4 计算机病毒的防治本章小结第2章计算机系统的组成2.1 计算机系统的概念2.2 计算机硬件系统2.3 计算机的工作过程2.4 计算机软件系统2.4.1 系统软件2.4.2 应用软件2.4 3 计算机软硬件和用户之间的关系2.5 微型计算机的硬件组成2.5.1 主机2.5.2 外围设备2.5.3 微型计算机的主要性能指标2.6 微型计算机常用软件2.6.1 微机常用系统软件简介2.6.2 微机常用应用软件简介本章小结第3章windows XP的应用3.1 windows XP概述3.1.1 windows XP的发展3.1.2 windows XP的特点3.1.3 windows XP的运行环境和安装3.1.4 windows XP的启动和关闭3.2 windows XP基础3.2.1 鼠标键盘操作3.2 2 图标3.2.3 桌面3.2.4 窗口3.2.5 菜单3.2.6 对话框3.2.7 剪贴板操作3.2.8 运行应用程序3.2.9 在D0S下运行程序3.2.10 汉字输入3.2 11 获得帮助3.3 windows XP的文件和磁盘管理3.3.1 概述3.3.2 “ 我的电脑3.3 3 资源管理器3.3.4 选定文件和文件夹3.3.5 创建文件夹3.3.6 查找文件或文件夹3.3.7 移动、复制文件或文件夹3.3.8 删除文件或文件夹3.3.9 恢复删除的文件3.3.10 重命名文件或文件夹3.3.11 查看和设置文件或文件夹属性3.3.12 Windows屏幕复制3.4 Windows XP操作环境设置34.1 查看设备信息3.4.2 桌面环境设置3.4.3 安装应用程序和硬件3.4.4 中文输入法设置3.4.5 打印机设置3.4.6 用户账户管理3.5 Windows XP常用附件3.5.1 办公自动化工具3.5 2系统管理工具3.5.3 多媒体娱乐工具本章小结第4章 word 2003的功能与应用4.1 Word 2003概述4.1.1 Word 2003的基本功能4.1.2 启动和退出Word 20034.1.3 编辑窗口组成4.2 文档的基本嚣作4.2.1 创建一个新文档4.2.2 文本输入4.2.3 文档的保存和保护4.2.4 打开文档4.2.5 多窗口编辑技术4.3 编辑文档4.3.1 插人点的移动4.3 2选定文本内容4.3 3移动和复制文本4.3.4 删除文本4.3 5撤销和恢复4.3 6查找和替换4.3.7 文档的显示4.4 字符格式设置4.4.1 使用“ 格式 ”工具栏4.4.2 使用“ 格式 ”菜单的“ 字体 ”命令4.4.3 格式的复制和清除4.5 段落格式设置4.5.1 设置段落对齐方式4.5.2 段落的缩进4.5.3 设置行间距和段间距4.5.4 为段落添加边框和底纹4.5.5 项目符号和编号4.5.6 设置制表位4.5 7首字下沉4.6 制作表格4.6 1 表格的组成4.6 2 创建表格4.6 3 选定表格编辑对象4.6.4 表格中插入点的移动4.6 5 行、列的插入与删除4.6.6 单元格的插入和删除4.6 7 调整表格的行高与列宽4.6.8 单元格的合并与拆分4.6.9 表格的操作4.6.10 表格内容的格式设置4.6 11 绘制斜线表头4.6.12 设置表格的边框和底纹4.6.13 表格内数据的排序与计算4.6.14 利用表格数据建立统计图表4.7 Word的图形功能4.7.1 插入图形4.7.2 设置图形的格式4.7.3 Word 2003图形编辑器4.7.4 插入文本框4.7.5 艺术字的使用4.8 页面排版和打印文档4.8.1 分节4.8 2分页4.8.3 分栏4.8.4 页码、页眉和页脚的设置4.8 5 页面设置4.8.6 打印预览与打印4.9 word的其他功能4.9.1 Word2003的辅助功能4.9.2 自动生成目录本章小结第5章 Excel 2003的功能与应用5.1 Excel 2003基本知识5.1.1 Excel 2003的基本功能5.1.2 启动和退出Exee1 20035.1.3 基本概念和窗口组成5.2 Excel 2003的基本操作5.2 1新建一个工作簿5.2 2保存工作簿5.2.3 打开和关闭工作簿5.2.4 工作表中数据输人5.2.5 数据快速填充和自动填充5.2.6 工作表的操作5.2.7 单元格数据的编辑5.3 使用函数和公式5.3.1 输入公式5.3.2 单元格的引用和公式的复制5.3.3 函数5.3 4 自动求和5.4 工作表格式设置5.4.1 设置数字的格式5.4.2 设置字符的格式5.4 3 设置日期与时间的格式5.4.4 条件格式5.4.5 设置行高和列宽5.4.6 设置对齐方式5.4.7 添加底纹5.4.8 设置网格线和边框5.4.9 自动套用格式5.5 管理数据清单5.5.1 建立数据清单5.5.2 编辑记录5.5.3 排序5.5 4筛选数据5.5.5 分类汇总5.6 数据的图表化5.6.1 创建图表5.6 2 图表的格式设置5.6.3 编辑图表中的数据5.7 保护工作簿数据5.7.1 保护工作簿和工作表5.7.2 隐藏工作簿和工作表5.8 页面设置和打印5.8.1 页面设置5.8.2 打印区域设置和分页预览5.8.3 打印预览和打印本章小结第6章 Power P0int 2003的功能与应用6.1 PowerPoint的基本知识6.1.1 启动和退出Power P0int6.1.2 Power

第一图书网, tushu007.com

P0int的窗口组成6.1.3 Power Point的基本术语6.2 创建、保存和打开演示文稿6.2.1 创建演示文稿6.2.2 保存演示文稿6.2.3 打开演示文稿6.3 Power Point 2003的视图方式6.3.1 普通视图6.3.2 备注页视图6.3.3 幻灯片浏览视图6.3.4 幻灯片放映视图6.4 在幻灯片中插人各种对象6.4.1 文字的插入和编辑6.4.2 插人图片6.4.3 插人表格和图表6.4.4 插入声音与影片6.4.5 其他对象的插入6.5 幻灯片的处理与修饰6.5 1幻灯片的插入、删除、复制和移动6.5.2 使用母版6.5.3 应用设计模板6.5.4 幻灯片色彩和背景的调整6.5.5 设置超链接6.6 设置动画效果和切换效果6.6.1 设置动画效果6.6.2 设置幻灯片切换效果6.7 演示文稿的放映和打印6.7.1 放映演示文稿6.7.2 打印演示文稿本章小结第7章 Internet应用基础7.1 计算机网络概述7.1.1 上网能干什么7.1.2 计算机网络的定义7.1.3 计算机网络的功能7.1.4 计算机网络的拓扑结构7.1.5 计算机网络的分类7.1.6 网络协议与网络体系结构7.1.7 网络互连设备7.2 Internet基础7.2.1 Internet的产生与发展7.2.2 Internet在中国7.2.3 Internet的主要功能7.2.4 Internet的协议7.2.5 IP地址7.3 接人Internet7.3.1 ISP7.3.2 Internet的接人方式7.3.3 计算机上网的硬件要求7.3.4 上网软件配置7.4 网上冲浪——漫游www世界7.4.1 认识WWW7.4.2 URL地址7.4.3 IE的使用7.4 4 搜索网上资源7.4.5 收发Emi17.4 6 网上交流7.4.7 网上资源的获取与下载7.5 电子商务7.5.1 电子商务的概念及模式7.5.2 电子商务的特点与优势7.5 3 电子商务的现状本章小结第8章 计算机组装与维护8.1 计算机系统概述8.2 计算机硬件系统组装8.2.1 计算机组装准备8.2.2 计算机组装8.2.3 连接外围设备8.3 计算机系统设置及分区格式化8.3.1 计算机开机及B10s基本设置8.3.2 硬盘的分区与格式化8.4 计算机软件系统安装8.4.1 安装操作系统8.4.2 安装硬件驱动程序8.4.3 安装应用软件8.5 计算机的日常维护8.5.1 硬件系统的使用与维护8.5.2 软件系统的使用与维护本章小结附录A 计算机基本操作小结附录B Exce1常用函数简介附录C 相关术语参考文献参考网站

第一图书网, tushu007.com

编辑推荐

《大学计算机基础教程》内容丰富，语言通俗易懂，叙述深入浅出。
既注重基础知识的讲解，也注重读者计算机应用能力的培养。
作者精心制作了一套与教材完全配套的多媒体教学课件及无纸化考试系统，为教学提供方便。

第一图书网, tushu007.com

<<大学计算机基础教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com