第一图书网, tushu007.com

<<新编实用英语扩展教程>>

图书基本信息

书名：<<新编实用英语扩展教程>>

13位ISBN编号：9787040303674

10位ISBN编号：7040303671

出版时间：2010-7

出版时间：高等教育出版社

作者：李玉萍 等 著

页数：175

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

前言

《新编实用英语扩展教程》（1～4册）是按照教育部颁布的《高职高专教育英语课程教学基本要求（试行）》编写的一套系列丛书，旨在构建教与学之间的桥梁，帮助广大青年学生在有限的学习时间里获得最佳的学习成效。

作为普通高等教育“十一五”国家级规划教材系列用书，本套教程在编写上本着“实用为主，够用为度”的原则，将每个单元细分为“学习登录”、“难点点击”、“写作升级”、“考试链接”和“练习解码”等五大模块，涵盖了听、说、读、写、译等语言技能的各个方面，侧重培养学生的实际应用能力及应试能力。

全套教程可与“十一五”国家级规划教材《新编实用英语综合教程（1～4）（第二版）》配套使用。

本系列书形式活泼新颖、内容丰富多彩、详略得当，讲解难点时能够深入浅出。

尤其书中的背景知识介绍融知识性和趣味性为一体，学习方法通俗易懂，考试链接内容也均选用历年实考真题，讲解翔实，分类清晰，能有效地提高学生的应试能力，帮助学生扫清英语学习道路上的障碍。

第一册到第三册的考试链接部分主要围绕《高等学校英语应用能力考试大纲》关于A、B级考试的内容进行操练讲解，实为专升本学生升学考试做好准备。

第四册则根据教育部《大学英语四级考试大纲》（2006年修订版），详细讲解了相关题型特点，并分别介绍了诸多应试技巧。

同时，本教程的各册书中还配套了相应的实考试题，便于学生开展自主性学习。

本系列书的编写人员长期工作在教学第一线，熟谙高职高专学生英语学习中的困难和要求，具有丰富的实战教学经验。

他们孜孜不倦、任劳任怨、克服诸多困难，方使得编写工作得以顺利完成。

由于时间仓促，水平有限，虽经数易其稿，不妥之处恐难避免，因此我们热切期盼广大读者提出宝贵的批评和建议，以便我们在日后的修订中使之日臻完善。

内容概要

《新编实用英语扩展教程》（1～4册）是按照教育部颁布的《高职高专教育英语课程教学基本要求（试行）》编写的一套系列丛书，旨在构建教与学之间的桥梁，帮助广大青年学生在有限的学习时间里获得最佳的学习成效。
作为普通高等教育“十一五”国家级规划教材系列用书，本套教程在编写上本着“实用为主，够用为度”的原则，将每个单元细分为“学习登录”、“难点点击”、“写作升级”、“考试链接”和“练习解码”等五大模块，涵盖了听、说、读、写、译等语言技能的各个方面，侧重培养学生的实际应用能力及应试能力。
全套教程可与“十一五”国家级规划教材《新编实用英语综合教程（1～4）（第二版）》配套使用。
本系列书形式活泼新颖、内容丰富多彩、详略得当，讲解难点时能够深入浅出。
尤其书中的背景知识介绍融知识性和趣味性为一体，学习方法通俗易懂，考试链接内容也均选用历年实考真题，讲解翔实，分类清晰，能有效地提高学生的应试能力，帮助学生扫清英语学习道路上的障碍。
第一册到第三册的考试链接部分主要围绕《高等学校英语应用能力考试大纲》关于A、B级考试的内容进行操练讲解，实为专升本学生升学考试做好准备。
第四册则根据教育部《大学英语四级考试大纲》（2006年修订版），详细讲解了相关题型特点，并分别介绍了诸多应试技巧。
同时，本教程的各册书中还配套了相应的实考试题，便于学生开展自主性学习。
本系列书的编写人员长期工作在教学第一线，熟谙高职高专学生英语学习中的困难和要求，具有丰富的实战教学经验。
他们孜孜不倦、任劳任怨、克服诸多困难，方使得编写工作得以顺利完成。
由于时间仓促，水平有限，虽经数易其稿，不妥之处恐难避免，因此我们热切期盼广大读者提出宝贵的批评和建议，以便我们在日后的修订中使之日臻完善。

书籍目录

Unit One EngIish Studies and Tests第一部分：学习登录第二部分：难点点击第三部分：写作升级第四部分：考试链接第五部分：练习解码Unit Two Art of Negotiations第一部分：学习登录第二部分：难点点击第三部分：写作升级第四部分：考试链接第五部分：练习解码Unit Three DNA and Cloning第一部分：学习登录第二部分：难点点击第三部分：写作升级第四部分：考试链接第五部分：练习解码Unit Four The IT Age第一部分：学习登录第二部分：难点点击第三部分：写作升级第四部分：考试链接第五部分：练习解码Unit Five Studying Overseas第一部分：学习登录第二部分：难点点击第三部分：写作升级第四部分：考试链接第五部分：练习解码Unit Six Art of Engineering第一部分：学习登录第二部分：难点点击第三部分：写作升级第四部分：考试链接第五部分：练习解码Unit Seven Environment第一部分：学习登录第二部分：难点点击第三部分：写作升级第四部分：考试链接第五部分：练习解码Unit Eight Cultural Differences and Business Management第一部分：学习登录第二部分：难点点击第三部分：写作升级第四部分：考试链接第五部分：练习解码高等学校英语应用能力考试实考试题（A级）Test OneTest Two大学英语四级考试实考试题Test实考试题答案

章节摘录

BEC（Business English Certificate）剑桥商务英语证书考试，属专门用途英语考试，由剑桥大学考试委员会与国家教育部考试中心在中国合作开发，并且已经在全国成立了50多个BEC考试点，提供BEC考试和培训课程。
考核成绩合格者获得由剑桥大学考试委员会签发、教育部考试中心认可的证书。
BEC最初是为满足亚太地区商务语言测试的特殊需求而设计的，其证书为希望在国际商务环境中使用英语的学习者提供了英语语言的合格证明。
BEC考试则主要考查考生在商务方面的英语实际运用能力。
它为求职、就职者，公司企业招聘雇员提供最可靠的证明和标准。
剑桥大学考试委员会正在全球范围内致力于建立一个测试商界雇员英语水平的统一标准，即让跨国公司及大型国内公司承认剑桥商务英语证书。
BEC证书正被非英语国家的大公司用作商务英语测试标准，以便公平地评估在真实商务环境下雇员的英语水平，使人力资源部门和培训部门能准确评估雇员商务英语的运用技能。
BEC考试分为三级：BEC初级、中级和高级；每一级考试都由阅读、写作、听力和口语4部分组成。
BEC初级为初级语言水平考试，难度相当于我国大学英语四级，就剑桥英语考试系列来说，它介于入门英语考试（Key English Test）和初级英语考试（Preliminary English Test）之间。
BEC初级是为需要在办公室工作中使用商务英语的雇员而设计的。
在招聘人员时使用BEC初级证书作为基本商务英语语言要求，可以使公司准确评估应聘人员的真实商务英语运用水平。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com