第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787040324532

10位ISBN编号：7040324539

出版时间：2011-7

出版时间：赵红洲、 严加琼 高等教育出版社 (2011-07出版)

作者：赵红洲，严加琼 编

页数：280

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《全国高职高专教育规划教材：计算机应用基础》以模拟现实工作环境为案例进行章节内容展开，全书共7章，分别介绍了解计算机、WindowsxP操作系统、计算机网络应用与安全、文档处理、电子表格应用、演示文稿制作和Photoshop简单应用。
全书条理清楚，内容全面翔实，由“工作任务”的知识需求展开各章节内容，再由“工作任务实现”将每节内容知识进行应用与实践。
《全国高职高专教育规划教材：计算机应用基础》可作为高等职业院校计算机专业以及非计算机专业的计算机基础教材，也可作为非计算机专业人员学习计算机基础知识的教材和参考书。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

第1章 了解计算机1.1 计算机概述1.1.1 计算机的发展1.1.2 计算机的分类1.1.3 计算机的应用【课堂练习】1.2 选购计算机1.2.1 计算机系统组成概述1.2.2 计算机硬件系统的组成1.2.3 计算机软件系统的组成1.2.4 计算机工作原理1.2.5 计算机主要性能指标1.2.6 选购个人计算机的实现【课堂练习】1.3 计算机中的信息表示1.3.1 数据在计算机中的表示1.3.2 进制的概念1.3.3 进制间的相互转换1.3.4 计算机中常用信息编码【课堂练习】习题第2章 WindowsXP操作系统2.1 WindowsXP基础2.1.1 WindowsXP系统简介2.1.2 WindowsXP的安装、启动与退出2.1 -3WindowsXP界面组成及基本操作【课堂练习】2.2 文件及磁盘管理2.2.1 文件及文件夹管理2.2.2 磁盘的管理与维护【课堂练习】2.3 系统设置2.3.1 控制面板2.3.2 系统显示效果设置【课堂练习】2.4 附件及多媒体应用2.4.1 附件应用2.4.2 多媒体应用【课堂练习】习题第3章 计算机网络应用与安全3.1 计算机网络基础3.1.1 计算机网络的定义与功能3.1.2 计算机网络的分类3.1.3 计算机网络的拓扑结构3.1.4 常见的网络硬件设备3.1.5 计算机网络体系结构3.1.6 IP地址【课堂练习】3.2 Internet及应用3.2.1 Internet基本知识3.2.2 域名3.2.3 WWW及浏览器3.2.4 搜索引擎3.2.5 收发电子邮件3.2.6 文件传输协议（FTP）与远程登录（Telnet）【课堂练习】3.3 计算机病毒及防范3.3.1 计算机病毒的基本知识3.3.2 计算机病毒的防范3.3.3 新时代网络病毒【课堂练习】习题第4章 文档处理4.1 word2003概述4.1.1 Word启动与退出4.1.2 Word操作界面【课堂练习】4.2 文档的基本操作4.2.1 创建Word文档4.2.2 输入文本4.2.3保存文档4.2.4 编辑文档【课堂练习】4.3 文档排版4.3.1 字体格式4.3.2 段落格式4.3.3边框和底纹4.3.4 项目符号和编号4.3.5 分栏4.3.6 首字下沉4.3.7 格式刷【课堂练习】4.4 表格4.4.1 创建表格4.4.2 选择表格对象4.4.3 插入与删除表格对象4.4.4 合并与拆分单元格4.4.5 拆分表格4.4.6 绘制斜线表头4.4.7 调整表格的列宽和行高4.4.8 格式化表格4.4.9 表格计算和排序【课堂练习】4.5 图文混排4.5.1 插入对象4.5.2 图形编辑【课堂练习】4.6 群发邀请函4.6.1 邮件合并4.6 _2页面设置4.6 -3页眉和页脚4.6.4 文档的打印【课堂练习】习题第5章 电子表格应用5.1 Excel2003基础5.1.1 Excel2003基本功能5.1.2 Excel2003的窗口组成5.1 -3Excel2003工作簿【课堂练习】5.2 工作表基本操作5.2.1 工作表的选定5.2.2 工作表的插入与删除5.2.3 工作表的重命名5.2.4 工作表的移动与复制【课堂练习】5.3工作表的编辑5.3.1 数据输入5.3.2 单元格操作5.3-3自动套用格式【课堂练习】5.4 公式与函数5.4.1 公式5.4.2 函数【课堂练习】5.5 数据处理5.5.1 数据排序5.5.2 数据筛选5.5.3 分类汇总5.5.4 数据透视表【课堂练习】5.6 图表制作5.6.1 创建图表5.6.2 编辑图表5.6.3 美化图表【课堂练习】5.7 工作表的显示与打印5.7.1 工作表的显示第6章 演示文稿制作第7章 Photoshop简单应用综合实训案例分析：如何制作电子周报实训项目一 制作院情报刊实训项目二 制作录取通知书实训项目三 制作国庆会议幻灯片附录习题参考答案

章节摘录

版权页：插图：它是为了帮助用户使用、维护和管理计算机，提供服务性手段或支持其他软件开发而编制的一类程序。
主要的服务程序有工具软件、编辑程序、测试程序、诊断程序等。
Windows就自带了很多系统服务程序。
2.应用软件应用软件是指在操作系统环境下运行的一些程序，是为解决实际问题而编制的程序，如Office办公软件、杀毒软件、游戏软件等。
近些年来，由于计算机应用领域越来越广，辅助各行业应用开发的软件层出不穷。
辅助财务管理、大型工程设计、建筑装潢设计、服装裁剪、法律事务、企业管理、生产制造、网络服务以及各种各样的管理信息系统等应用软件的出现，使用户不需要学习计算机编程而直接使用现成的应用程序，就能够得心应手地解决本行业的各种问题。
1.2.4 计算机工作原理1946年，美籍匈牙利数学家冯·诺依曼提出了以“ 存储程序 ”和“ 程序控制 ”为基础的设计思想，即“ 存储程序控制原理 ”。
冯·诺依曼的这一设计思想是计算机发展史上的里程碑，标志着计算机时代的真正开始。
现在的计算机虽然在结构上略有差别，但就其本质而言，大多数都遵循冯·诺依曼提出的计算机体系结构理念，因此称为冯·诺依曼型计算机。
其主要思想是：①用二进制形式存储程序和数据。

编辑推荐

《计算机应用基础》是全国高职高专教育规划教材之一。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com