第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础任务驱动教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础任务驱动教程>>

13位ISBN编号：9787040324945

10位ISBN编号：7040324946

出版时间：2011-7

出版时间：高等教育出版社

作者：罗幼平^王仕勋^万德年 编

页数：206

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《全国高职高专教育规划教材：计算机应用基础任务驱动教程》共分7个教学模块，17个教学单元，通过任务驱动的形式介绍认识计算机、windowsxp的操作、word 2003文档制作、excel 2003电子表格、word与excel的综合应用、演示文稿制作、internet基本应用等知识和技能。
全书以办公事务处理的一般流程为线索，采用“提出任务－完成任务－知识分析－知识测试－技能测试”的方法进行编写。
本书注重对学生计算机基本操作技能的培养，能使初学者掌握计算机基础知识和基本操作技能。
《全国高职高专教育规划教材：计算机应用基础任务驱动教程》可作为高职高专各专业的计算机基础教材和企事业单位计算机基本操作的培训教材，也可作为相关从业人员的自学参考书。

书籍目录

模块1 认识计算机单元 认识计算机软、硬件系统任务1 认识计算机硬件任务2 安装计算机软件系统模块测试一、知识测试二、技能测试模块2 windowsxp的操作单元1 windows xp的基本操作任务1 windows xp的启动和退出任务2 认识和自定义桌面任务3 鼠标与键盘的操作任务4 任务栏和窗口的基本操作任务5 创建快捷方式任务6 控制面板的使用任务7 附件的使用任务8 windowsxp帮助系统的使用单元2 文件和文件夹管理任务1 资源管理器的使用任务2 文件与文件夹的管理模块测试一、知识测试二、技能测试模块3 word 2003文档制作单元1 文档的录入与编辑任务1 建立word文档任务2 文档的编辑与修改任务3 文档的格式化任务4 设计制作报头任务5 添加项目符号任务6 文档边框与底纹的设置任务7 文档分栏任务8 插入目录单元2 插入word表格任务1 建立表格任务2 表格的修改与编辑单元3 插入word对象任务1 插入图片任务2 插入艺术字任务3 插入文本框任务4 使用绘图工具单元4 版式设计与打印任务1 文档页面设置任务2 分节与分页任务3 插入页眉与页脚任务4 插入脚注与尾注任务5 打印预览和打印文档模块测试一、知识测试二、技能测试模块4 excel 2003电子表格制作单元1 数据的录入与编辑任务1 新建工作簿任务2 录人数据任务3 单元格的格式化任务4 边框与底纹的设置单元2 数据计算任务1 使用公式计算任务2 使用函数计算单元3 数据分析与管理任务1 记录的排序任务2 记录的筛选任务3 分类汇总数据任务4 数据合并计算任务5 使用数据透视表查看 数据任务6 使用图表分析数据单元4 页面设置与打印任务1 页面设置任务2 打印区域设置任务3 打印预览与打印输出模块测试一、知识测试二、技能测试模块5 word与excel的综合应用单元1 利用邮件合并实现数据共享任务1 数据准备任务2 制作工资条单元2 利用链接与嵌入实现数据共享任务 在word中链接或嵌入excel数据模块测试一、知识测试二、技能测试模块6 演示文稿制作单元1 演示文稿的设计与编辑任务1 建立演示文稿任务2 应用设计模板任务3 制作幻灯片任务4 修饰和美化幻灯片任务5 添加幻灯片背景音乐单元2 演示文稿的动画与播放任务1 制作内容提要幻灯片任务2 设置动画效果和动作任务3 设置幻灯片切换方式任务4 幻灯片放映任务5 幻灯片打包任务6 幻灯片打印模块测试一、知识测试二、技能测试模块7 internet基本应用单元1 使用internet任务1 IE浏览器的使用任务2 信息搜索和下载单元2 收发电子邮件任务1 申请免费电子邮箱任务2 收发电子由6件任务3 查杀病毒模块测试一、知识测试二、技能测试

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com