第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础实训指导与习题>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础实训指导与习题>>

13位ISBN编号：9787040331691

10位ISBN编号：7040331691

出版时间：2011-9

出版时间：高等教育出版社

作者：姜波，欧阳利华 编

页数：271

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础实训指导与习题>>

内容概要

《全国高职高专教育规划教材：计算机应用基础实训指导与习题》是全国高职高专教育规划教材。
《全国高职高专教育规划教材：计算机应用基础实训指导与习题》共分为“基本实训”、“综合应用”、“练习与测试”、“模拟测试”4篇，包括11个基本实训、9个综合应用、8个练习与测试（包括数百道填空题和单选题）及10套模拟测试题，以检验学生对本课程知识与技能的学习和掌握情况。
书中的模拟测试题可用于“河北省高校计算机知识和应用能力等级考试”考前的模拟训练。
《全国高职高专教育规划教材：计算机应用基础实训指导与习题》根据教师长期教学经验，对本课程的核心内容、学生在学习和应用过程中常见问题等做了重点、难点解析及操作提示。
任务案例的选择既能强化学生计算机基础技能训练及综合应用能力的运用，又确保基础与提高并重、理论与实际结合，同时兼顾河北省等级考试相关训练，帮助学生提高过级率。
《全国高职高专教育规划教材：计算机应用基础实训指导与习题》是《计算机应用基础》的配套教材，两者相得益彰。
《全国高职高专教育规划教材：计算机应用基础实训指导与习题》既可作为各类高职院校“计算机应用基础”课程的辅助教材，也可作为参加河北省计算机等级考试的参考书，还可供计算机初学者使用。

第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础实训指导与习题>>

书籍目录

第1篇 基本初衷 基本实训1 windows资源管理与常用操作 任务1 管理文件夹／文件 任务2 windows常用操作 基本实训2 使用word编辑排版文档 任务1 录入各种字符 任务2 编辑文档 任务3 设置字符、段落、页面格式 基本实训3 使用word制作表格 任务1 在word中制作“课程表” 任务2 使用word表格其他功能 基本实训4 使用word进行图文混排 任务1 绘制并组合自选图形 任务2 图文混排及编辑数学公式 基本实训5 使用excel快速制作表格 任务1 制作存款记录表——规则表格制作 任务2 制作教学进程表——不规则表格制作 基本实训6 使用excel进行计算 任务1 计算学生成绩——使用“∑”按钮进行计算 任务2 分析学生成绩——使用公式与函数进行计算 任务3 填充“存款到期日”——同时使用多函数计算 基本实训7 使用excel进行数据管理与分析 任务1 排序学生成绩 任务2 分类汇总学生成绩 任务3 筛选学生记录 任务4 多视角分析数据——建立数据透视表 基本实训8 使用excel制作图表 任务1 选取连续数据区域制作图表 任务2 选取分类汇总结果制作图表 任务3 在“图表向导”中选取“系列”制作图表 基本实训9 利用powerpoint制作演示文稿 任务1 制作个人求职简历——简单幻灯片的制作 任务2 制作“诗歌与音乐”欣赏——有声动态幻灯片的制作 基本实训10 internet基本应用 任务1 使用ie6．0浏览器浏览网页 任务2 使用outlook express收发电子邮件 基本实训11 利用frontpage制作简单网页 任务1 制作“班级文化”网页——基本网页的制作 任务2 制作“我的家乡”网页——框架网页的制作 第2篇 综合应用 综合应用1 使用windows管理个人计算机 一、任务要求 二、任务综合应用分析及总结 三、任务重点、难点解析 综合应用2 使用word制作毕业求职书 一、任务要求 二、任务综合应用分析及总结 三、任务重点、难点解析 综合应用3 使用word制作礼仪专刊 一、任务要求” 二、任务综合应用分析及总结 三、任务重点、难点解析 综合应用4 使用word制作准考证 一、任务要求” 二、任务综合应用分析及总结 三、任务重点、难点解析 综合应用5 使用excel处理“个人收入支出表” 一、任务要求 二、任务综合应用分析及总结 三、任务重点、难点解析 综合应用6 使用excel处理“比赛评分表” 一、任务要求 二、任务综合应用分析及总结 三、任务重点、难点解析 综合应用7 使用powerpoint制作产品发布宣传片 一、任务要求 二、任务综合应用分析及总结 三、任务重点、难点解析 综合应用8 internet综合应用 一、任务要求 二、任务综合应用分析及总结 三、任务重点、难点解析 综合应用9 使用frontpage制作“文学欣赏”网页 一、任务要求 二、任务综合应用分析及总结 三、任务重点、难点解析 第3篇 练习与测试 练习与测试1 计算机基础知识习题 一、填空题 二、单选题 三、参考答案 练习与测试2 windows操作系统习题 一、填空题 二、单选题 三、参考答案 练习与测试3 word文字处理习题 一、填空题 二、单选题 三、参考答案 练习与测试4 excel电子表格习题 一、填空题 二、单选题 三、参考答案 练习与测试5 powerpoint演示文稿习题 一、填空题 二、单选题 三、参考答案 练习与测试6 多媒体知识习题 一、填空题 二、单选题 三、参考答案 练习与测试7 计算机网络基础与internet基本应用习题 一、填空题 二、单选题 三、参考答案 练习与测试8 frontpage网页制作习题 一、填空题 二、单选题 三、参考答案 第4篇 模拟测试 模拟测试1 一、windows基本操作 二、字、表、图混排操作 三、电子表格操作 四、演示文稿操作 五、frontpage网页制作 模拟测试2 一、windows基本操作 二、字、表、图混排操作 三、电子表格操作 四、演示文稿操作 五、frontpage网页制作 模拟测试3 一、windows基本操作 二、字、表、图混排操作 三、电子表格操作 四、演示文稿操作 五、frontpage网页制作 模拟测试4 一、windows基本操作 二、字、表、图混排操作 三、电子表格操作 四、演示文稿操作 五、frontpage网页制作 模拟测试5 一、windows基本操作 二、字、表、图混排操作 三、电子表格操作 四、演示文稿操作 五、frontpage网页制作 模拟测试6 一、windows基本操作 二、字、表、图混排操作 三、电子表格操作 四、演示文稿操作 五、frontpage网页制作 模拟测试7 一、windows基本操作 二、字、表、图混排操作 三、电子表格操作 四、演示文稿操作 五、frontpage网页制作 模拟测试8 一、windows基本操作 二、字、表、图混排操作 三、电子表格操作 四、演示文稿操作 五、frontpage网页制作 模拟测试9 一、windows基本操作 二、字、表、图混排操作 三、电子表格操作 四、演示文稿操作 五、frontpage网页制作 模拟测试10 一、windows基本操作 二、字、表、图混排操作 三、电子表格操作 四、演示文稿操作 五、frontpage网页制作

第一图书网, tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com