

<<应用文写作>>

图书基本信息

书名：<<应用文写作>>

13位ISBN编号：9787040334913

10位ISBN编号：7040334917

出版时间：2012-1

出版时间：高等教育出版社

作者：徐中玉

页数：311

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<应用文写作>>

### 内容概要

本书分上下两编，在2007年第三版的基础上作了修改。

上编介绍了公文文体、事务文体、信息文体、财经文体、诉讼文体、公关礼仪文体以及学术论文等数十种常用应用文体的写作知识，每种文体后都附有最新的例文与题型多样的练习，便于学生训练。

下编为基础写作导读文选，精选了鲁迅、胡适、叶圣陶、茅盾、朱光潜、老舍、梁实秋等多位大师谈写作经验的数十篇文章，编者作了简要的分析。

本书适合高等学校各类专业学生学习使用。

## &lt;&lt;应用文写作&gt;&gt;

## 书籍目录

上编 应用文写作第一章 应用写作的一般原理第一节 应用写作的性质与特点第二节 应用写作的语言要求第三节 应用写作的表达方式第四节 学习应用写作的基本条件第二章 公文文体的写作（一）第一节 公文的概念和作用第二节 公文的分类和格式第三节 公文的规范用语与常用句式第四节 公文的行文方式与规则第三章 公文文体的写作（二）第一节 报告与请示第二节 批复、决定与意见第三节 通知与通报第四节 公告与通告第五节 函与会议纪要第四章 事务文体的写作第一节 计划第二节 总结第三节 简报第四节 规章制度第五章 信息文体的写作第一节 消息第二节 广告第三节 说明书第六章 财经文体的写作第一节 合同第二节 市场调查报告第三节 市场预测报告第四节 标书第七章 诉讼文体的写作第一节 起诉状第二节 上诉状第三节 申诉书第四节 答辩状第八章 公关礼仪文体的写作第一节 求职函、辞职函、慰问函第二节 贺信（电）、贺词第三节 欢迎词、欢送词、答谢词第四节 请柬、聘书第九章 学术论文写作第一节 学术论文的概念与特征第二节 学术论文的选题第三节 学术论文的写作过程第四节 学术论文的写作方法下编 基础写作导读文选孔子和而不同鲁迅《呐喊》自序我怎么做起小说来答《北斗》杂志社问小品文的危机关于小说题材的通信中国人失掉自信力了吗胡适容忍与自由多研究些问题，少谈些“主义”治学方法·引言（节）冯友兰我的读书经验茅以升必须努力提高科技写作能力叶圣陶拿起笔来之前端正文风大家都来重视提高公文质量矛盾谈独立思考关于报告文学朱光潜从我怎样学国文说起作文与运思谈书评老舍我怎样写《骆驼祥子》散文重要我的母亲夏衍暮年的回想我与报告文学梁实秋关于老舍记梁任公先生的一次演讲萧乾要说真话巴金再论说真话何其芳谈修改文章徐中玉《儒林外史》的语言艺术鲁迅简论怎样读书、研究、论辩李泽厚读书与写文章张志公怎样过语文关龙应台中国人，你为什么不出气国家行政机关公文处理办法（2000年8月24日国务院发布）

## <<应用文写作>>

### 编辑推荐

《应用文写作》自2000年初版以来，受到了全国各类高等院校师生的欢迎，已连续印刷多次。2004年6月与2007年4月，编者徐中玉曾对教材作过两次修订。现在，离第二次修订又已过去了四年，编者感到有必要作第三次修订。这次修订的内容主要是：在上编，更换了一些应用文的例文，使例文更富有时代气息；另外，还增加了一些练习，使学生在学应用文时更能结合实际，更具操作性。在下编，调换了某些导读的文章，换上了孔子、巴金、李泽厚、张志公与龙应台等人的文章。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>