

图书基本信息

书名：<<高等学校计算机基础核心课程教学实施方案>>

13位ISBN编号：9787040335156

10位ISBN编号：7040335158

出版时间：2011-10

出版时间：教育部高等学校计算机基础课程教学指导委员会 高等教育出版社 (2011-10出版)

作者：教育部高等学校计算机基础课程教学指导委员会 编

页数：305

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

《高等学校计算机基础核心课程教学实施方案》进行了全面解读和诠释，准确地选取了其中的知识点、技能点。

较好地解决了课程教学中存在的盲目性、不完整性、交叉性等问题，所有方案都经过实际教学检验是行之有效的。

每个实施方案都是在《基本要求》所制定的核心课程教学内容基础上，给出了详细的、可操作的课程教学方案，具体包括课堂教学如何实施；课程知识点如何组织；课程技能点如何组织。

尤其是每个实施方案都列举实际案例阐述了教学中重点与难点的解决方法与思路。

所以，实施方案既可模仿，也可参照，具有很好的可操作性。

## 书籍目录

第1章 “大学计算机基础”课程实施方案 1.1课程总体描述 1.1.1基本描述 1.1.2教学定位 1.1.3课程实施方案说明 1.2实施方案一 1.2.1课程教学内容设计 1.2.2实践教学内容设计 1.2.3教学方法设计 1.2.4其他 1.3实施方案二 1.3.1课程教学内容设计 1.3.2实验教学内容设计 1.3.3教学方法设计 1.4实施方案三 1.4.1课程教学内容设计 1.4.2实践教学内容设计 1.4.3教学方法设计 第2章 “程序设计基础”课程实施方案 2.1课程总体描述 2.1.1基本描述 2.1.2教学定位 2.1.3教学对象及实施方案的说明 2.2实施方案一 2.2.1课程教学内容设计 2.2.2实践教学内容设计 2.2.3教学方法设计 2.2.4其他 2.3实施方案二 2.3.1课程教学内容设计 2.3.2实践教学内容设计 2.3.3教学方法设计 第3章 “微机原理与接口技术”课程实施方案 3.1课程总体描述 3.1.1基本描述 3.1.2教学定位 3.1.3课程实施方案说明 3.2课程教学设计 3.2.1整体设计思想 3.2.2教学内容设计 3.2.3实践教学设计 3.2.4教学方法设计 3.3课程教学实施 3.3.1教学实施方案一：基于PC的教学实施 3.3.2教学实施方案二：基于单片机的教学实施 3.4其他 3.4.1任课教师准入条件 3.4.2教材建设使用建议 3.4.3实践教学实施要求 第4章 “数据库技术及应用”课程实施方案 4.1课程总体描述 4.1.1基本描述 4.1.2教学定位 4.1.3课程实施方案说明 4.1.4课程内容组织的依据及思路 4.2实施方案一 4.2.1课程教学内容设计 4.2.2实践教学内容设计 4.2.3教学方法设计 4.2.4其他 4.3实施方案二 4.3.1课程教学内容设计 4.3.2实践教学内容设计 4.3.3教学方法设计 4.3.4其他 第5章 “多媒体技术与应用”课程实施方案 5.1课程总体描述 5.1.1基本描述 5.1.2教学定位 5.1.3课程实施方案总体设计思想 5.2实施方案一 5.2.1课程教学内容设计 5.2.2实践教学内容设计 5.2.3教学方法设计 5.3实施方案二 5.3.1课程教学内容设计 5.3.2实践教学内容设计 5.3.3教学方法设计 5.3.4其他 第6章 “计算机网络技术及应用”课程实施方案 6.1课程总体描述 6.1.1基本描述 6.1.2教学定位 6.1.3课程实施方案总体设计思想 6.2实施方案一 6.2.1教学内容设计 6.2.2实践教学设计 6.2.3教学方法设计 6.2.4考核方法 6.2.5其他 6.3实施方案二 6.3.1教学内容设计 6.3.2实践教学设计 6.3.3教学方法设计 6.3.4考核方法 6.3.5教学支撑体系

## 章节摘录

版权页：插图：4) 操作系统基础 基本学时：4学时 重点：程序管理和文件管理。

具体来说，是指程序管理中的任务管理器、快捷方式、文件管理中的目录树、绝对路径和相对路径等概念。

难点：磁盘管理。

具体指磁盘的分区、逻辑驱动器的创建和删除。

讲授提示：本章教学中碰到的主要问题是：学生差异大。

有些学生是机盲，有些学生可以说是专家，而多数学生仅能够简单地使用操作系统，但不了解操作系统的基本原理和Windows的深入应用。

因此，为了适应不同层次的学生，建议如下。

在教学目标上，通过讲解Windows，既让学生掌握操作系统的基本知识、基本原理，又让学生掌握Windows的使用。

在教学方法上，许多基本知识和基本操作（如程序的基本知识、文件和文件夹的管理）留给学生自学，重点内容精讲多练。

5) 办公软件 基本学时：5学时 重点：从大学生应该掌握的基本技能角度看，文字处理软件、电子表格软件和演示文稿软件这3部分内容都是重要的。

难点：没有概念性的知识和理论，主要是操作技能的训练，提高实践动手能力和应用能力。

讲授提示：虽然中学的信息技术课程得到普及，但学生掌握这3个模块的内容并非如想象的那样好，离实际应用差距比较大，Office还是需要的，课堂教学还是需要的，但要改变教学方式，以实验任务驱动方式根据实验项目安排，边操作边介绍，解决了实验中的问题，同时介绍了软件的功能和难点。

（1）文字处理软件，具体安排4个实验 文档输入和格式化 涉及技能点：字符格式：字体、中文版式（拼音、繁体、加宽）；查找与替换操作和批量格式替换；段落格式：对齐、加框、底纹；首字下沉、分栏、项目符号。

表格 涉及技能点：插入有规律表格、表格编辑、合并和拆分表格、插入图、加边框线等对表格的常规操作。

图文混排 涉及技能点：插入图片、图片编辑、格式化、绘制简单的图形和格式化、艺术字体的使用、公式编辑器的使用、文本框的使用、图文混排、页面排版。

编辑推荐

《高等学校计算机基础核心课程教学实施方案》由高等教育出版社出版。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>