第一图书网, tushu007.com

<<幼儿园管理导读>>

图书基本信息

书名：<<幼儿园管理导读>>

13位ISBN编号：9787040340761

10位ISBN编号：7040340763

出版时间：2012-6

出版时间：高等教育出版社

作者：李艺然 编

页数：270

字数：310000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

幼儿园“保教并重”的性质，决定了幼儿园的管理工作必须要做到人人精心、事事精细、处处精美。
多年幼儿园管理的实践表明，在形成完善的常规管理的同时，还要形成标准化的管理细则，才能实现幼儿园的细致管理。
《幼儿园教师全员培训教材：幼儿园管理导读》通过清晰的图表、流程等简单明了的方式将幼儿园常规工作以标准化管理的模式展现，让您体会到标准化管理模式下的幼儿园管理，以及在此基础上形成的有深远影响力的园所文化的魅力。

《幼儿园教师全员培训教材：幼儿园管理导读》适合作为幼儿园教师培训教材，也适合学前教育相关教研人员阅读参考。

第一图书网, tushu007.com

作者简介

刘明远，江苏省教育科学研究院研究员，江苏教育行政干部培训中心副主任。
20世纪80年代初毕业于南京师范大学教育系学校教育专业，历任江苏省教育厅师范教育处副处长，南京师范大学附属幼儿师范学校党总支书记、副校长，江苏省教育科学研究院幼儿教育与特殊教育研究所所长，江苏省教师培训中心常务副主任，江苏省教师资格认定指导中心主任。
社会与学术兼职有：江苏省教育学会教师教育专业委员会理事长，中国教育学会初等教育学专业委员会副理事长，全国教师教育学会幼儿教师教育委员会副理事长，中国学前教育研究会理事。

第一图书网, tushu007.com

<<幼儿园管理导读>>

书籍目录

第一章 建立管理常规
第一节 幼儿园层级管理组织建构
一、幼儿园层级管理组织建构的原则
二、幼儿园内的组织
第二节 幼儿园层级管理组织职责
一、领导班子工作职责
二、行政人员工作职责
三、后勤人员工作职责
四、一线教师工作职责
第二章 落实管理目标
第一节 制订规划
第二节 终极目标特色办园
一、特色办园的实质及价值
二、特色办园的条件
三、特色办园的策略
四、特色园的创建工作
五、特色办园案例分析
第三节 目标落实
一、年度工作惯例
二、学期工作惯例
三、月工作惯例
四、周工作惯例
五、一日工作惯例
第三章 制订管理标准
第一节 教育教学
一、编班
二、课程介绍
三、教育教学管理
第二节 保育保健及后勤管理工作
一、幼儿园的保育工作
二、幼儿园的卫生保健工作
三、幼儿园的安全管理工作
四、食堂管理
第三节 现代化教学设备及管理
第四章 规范管理流程
第一节 人事管理
一、人事管理流程
二、培训、评聘
三、幼儿学籍管理
第二节 证章管理
一、公章使用管理制度
二、证章使用流程
第三节 财务管理
一、财务预算
二、财产保管制度

第一图书网, tushu007.com

三、财务报销制度
四、购物、报销流程及借款单据
第四节 资料档案管理
一、音像、图书资料管理
二、档案管理
三、人事档案管理
四、档案保管方法及要求
第五节 设施设备
一、幼儿园的设施设备
二、幼儿园设施设备管理
第五章 激发内部活力
第一节 教师专业成长
……
第六章 理顺外部关系

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com