

<<财经商贸类职业培训用书>>

图书基本信息

书名：<<财经商贸类职业培训用书>>

13位ISBN编号：9787040352849

10位ISBN编号：7040352842

出版时间：2012-07-01

出版时间：高等教育出版社

作者：余久宏 著

页数：155

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<财经商贸类职业培训用书>>

内容概要

《财经商贸类职业培训用书：模拟公司综合实践（组建·行政·人事·客户）（附光盘1张）》是财经商贸类职业培训用书，是以现行经济法律法规为依据编写而成的。

全书由公司筹建、行政管理、人事管理和客户管理4个模块组成。

其中公司筹建模块设计了组建团队、筹备活动和成立公司3项工作任务；行政管理模块设计了公司制度的认知与拟定和行政业务两项工作任务；人事管理模块设计了入职培训和人事业务两项工作任务；客户管理模块设计了收集及整理客户信息、客户跟踪及分析两项工作任务。

每项工作任务又设计了若干个活动。

全书结构清晰、内容实用，适合中职学生使用。

为了更好地开展模拟公司综合实践，《模拟公司综合实践》本书配有多媒体课件，内容主要包括模拟公司环境规划方案、演示文稿，以及供实践活动使用的资料。

《财经商贸类职业培训用书：模拟公司综合实践（组建·行政·人事·客户）（附光盘1张）》可作为职业院校学生就业与创业教育实践教材，也可作为在职人员及转岗人员的实训教材。

它既可配合“职业院校虚拟商务实训中心”平台使用，也可单独使用。

<<财经商贸类职业培训用书>>

书籍目录

模拟公司综合实践准备模块1 公司筹建任务1.1 组建团队活动1.1.1 CEO竞选大会活动1.1.2 求职招聘培训活动1.1.3 公司职员招聘会活动1.1.4 召开公司第一次工作会议任务1.2 筹备活动活动1.2.1 公司融资活动1.2.2 确定公司的经营范围活动1.2.3 公司的选址与租赁任务1.3 成立公司活动1.3.1 工商注册活动1.3.2 税务登记活动1.3.3 银行开户活动1.3.4 公司创立大会模块2 行政管理任务2.1 公司制度的认知与拟定活动2.1.1 认识公司制度活动2.1.2 制定员工守则任务2.2 行政业务活动2.2.1 公文管理活动2.2.2 日常行政事务活动2.2.3 会务组织及管理模块3 人事管理任务3.1 入职培训活动3.1.1 职场礼仪培训活动3.1.2 岗位认知培训活动3.1.3 策划拓展训练项目任务3.2 人事业务活动3.2.1 考勤管理活动3.2.2 薪酬管理活动3.2.3 人事档案管理模块4 客户管理任务4.1 收集及整理客户信息活动4.1.1 客户基本情况调查活动4.1.2 客户分类管理任务4.2 客户跟踪及分析活动4.2.1 客户跟踪活动4.2.2 客户分析附 实训单据

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>