

<<计算机文化基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机文化基础>>

13位ISBN编号：9787040354928

10位ISBN编号：7040354926

出版时间：2012-9

出版时间：周鑫焱、刘燕 高等教育出版社 (2012-09出版)

作者：赖麟，刘燕，刘慧琳 编

页数：248

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机文化基础>>

内容概要

《计算机文化基础》以任务为驱动、围绕任务的解决来组织计算机基础的相关知识内容，包括计算机基础知识、Windows XP、Word 2003应用、Excel 2003应用、PowerPoint 2003应用、Internet基础、常用工具软件应用等。

第8章给出了全国计算机二级考试的相关知识点，教师授课时可以根据不同层次和专业的学生选择讲解。

《计算机文化基础》在编写过程中以任务驱动的方式根据教学内容提出了29个任务，把课程知识点融合在任务中，每个任务以“任务的提出”、“解决方案”、“相关知识点”、“实现方法”、“任务总结”为主线，引导学生从任务入手，在解决任务的过程中掌握计算机的基本操作技能，并配合“课后练习”让学生在解决任务过程中巩固所学知识，提高计算机应用水平。

为配合教学，《计算机文化基础》配套有实训教材《计算机文化基础实训教程》，本书还配有电子课件和相关资源。

本书可作为本、专科院校、高职高专“计算机应用基础”课程教材，也可以供广大计算机爱好者参考使用。

<<计算机文化基础>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识 任务1 计算机的发展及系统组成 任务2 计算机中数据的表示 任务3 计算机病毒与防治第2章 Windows XP 任务1 Windows XP操作系统的运行环境及安装 任务2 Windows XP操作系统的基本概念 任务3 Windows XP操作系统的基本操作 任务4 WindowsXP操作系统的环境设置 任务5 Windows XP操作系统的文件管理 任务6 Windows XP操作系统的磁盘管理 任务7 Windows XP操作系统的程序管理 任务8 Windows XP操作系统的常用附件 任务9 Windows XP操作系统中输入法的使用第3章 Word 2003应用 任务1 熟悉Word 2003界面并编辑简单文档 任务2 Word 2003格式设置 任务3 Word文档中表格的操作 任务4 熟悉Word 2003图文混排的功能 任务5 熟悉Word 2003页面设置与打印第4章 Excel 2003应用 任务1 工作簿基本操作 任务2 公式与函数应用 任务3 数据管理和分析 任务4 图表应用第5章 PowerPoint 2003应用 任务1 演示文稿创建 任务2 幻灯片编辑 任务3 幻灯片演示效果设置第6章 Internet 基础 任务1 IE浏览器的设置及搜索引擎的使用 任务2 即时通信软件及电子邮箱使用第7章 常用工具软件应用 任务1 压缩工具WinRAR 任务2 音视频转换工具“超级转换秀的使用” 任务3 图像捕捉工具的使用第8章 计算机二级知识点参考文献

<<计算机文化基础>>

编辑推荐

赖麟主编的《计算机文化基础》以任务为驱动、围绕任务的解决来组织计算机基础的相关知识内容，本书可作为本、专科院校、高职高专“计算机应用基础”课程教材，也可以供广大计算机爱好者参考使用。

<<计算机文化基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>