第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787040361377

10位ISBN编号：704036137X

出版时间：2012-09-01

出版时间：高等教育出版社

作者：周敏 编

页数：323

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

<<计算机应用基础>>

内容概要

《全国高职高专教育规划教材：计算机应用基础》以项目案例为主，采用任务驱动教学方法进行编写，注重学生计算机基本知识的掌握以及对学生实际操作能力和应用能力的培养，同时考虑了行业对计算机教育的相关要求，全面系统地介绍基础理论知识，以满足学生的学习需要。

《全国高职高专教育规划教材：计算机应用基础》分上下两篇，上篇基础知识篇，下篇实践操作篇，共9章。

包括计算机基础知识、计算机网络基础、多媒体技术基础、计算机安全、Windows XP操作系统、文字处理-Word 2003使用、电子表格-Excel 2003使用、演示文稿-PowerPoint 2003使用和网络应用-Internet使用。

《全国高职高专教育规划教材：计算机应用基础》可作为高职高专院校计算机应用基础课教材，还可作为全国计算机等级考试一级B学习教材，以及各种计算机培训班的培训教材。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

上篇 基础知识篇第1章 计算机基础知识1.1 计算机的发展1.1.1 计算机的概念1.1.2 计算机发展简史1.1.3 计算机的特点、用途和分类1.1.4 未来计算机的发展趋势1.2 计算机中的信息表示1.2.1 进位记数制1.2.2 数制间转换1.2.3 数值编码1.2.4 字符编码1.2.5 信息单位1.2.6 基本运算1.3 计算机系统结构1.3.1 计算机硬件系统1.3.2 计算机软件系统1.3.3 硬件系统与软件系统的关系1.3.4 程序设计语言1.3.5 操作系统的形成与发展1.3.6 计算机的主要技术指标1.4 微型计算机的硬件组成1.4.1 CPU1.4.2 主板1.4.3 内存1.4.4 外存1.4.5 显卡1.4.6 声卡和音箱1.4.7 机箱和电源1.4.8 键盘和鼠标1.4.9 显示器1.4.10 打印机1.4.11 扫描仪思考与练习第2章 计算机网络基础2.1 计算机网络的概念2.2 计算机网絡的形成2.3 计算机网络的分类2.4 计算机网络的功能2.5 计算机网络的拓扑结构2.6 计算机网络组成2.6.1 计算机硬件系统2.6.2 计算机软件系统思考与练习第3章 多媒体技术基础3.1 多媒体的基本概念3.1.1 多媒体的概念及类型3.1.2 多媒体技术3.1.3 多媒体技术的主要特征3.1.4 多媒体的关键技术3.2 多媒体计算机系统3.2.1 多媒体计算机的层次结构3.2.2 多媒体计算机硬件系统3.2.3 多媒体计算机软件系统3.3 常用多媒体及其格式3.3.1 多媒体的信息种类3.3.2 多媒体的常见格式3.4 多媒体技术的应用思考与练习第4章 计算机安全4.1 计算机安全概述4.1.1 计算机安全的定义4.1.2 计算机面临的威胁4.1.3 计算机的安全措施4.2 计算机病毒4.2.1 计算机病毒的定义4.2.2 计算机病毒的特征4.2.3 计算机病毒的类型4.2.4 计算机病毒的危害4.2.5 计算机病毒的症状4.2.6 计算机病毒的传播途径4.2.7 计算机病毒的防治4.3 计算机黑客4.3.1 黑客4.3.2 攻击手段分类4.3.3 典型的攻击手段4.4 计算机职业道德和安全法规4.4.1 计算机职业道德规范4.4.2 国家有关计算机安全的法律法规思考与练习下篇 实践操作篇第5章 Windows XP操作系统5.1 Windows XP入门操作——桌面定制5.1.1 “ 桌面定制 ”案例分析5.1.2 相关知识点任务5-1 桌面定制任务5-2 定制桌面项目任务5-3 用户界面操作5.1.3 案例总结5.2 Windows XP基本操作——文件管理5.2.1 “ 文件管埋 ”案例分析5.2.2 相关知识点任务5-4 浏览文件和文件夹任务5-5 文件和文件夹操作任务5-6 管理文件和文件夹任务5-7 设置文件夹共享任务5-8 搜索文件和文件夹任务5-9 使用资源管理器5.2.3 案例总结5.3 Windows XP高级操作管理与控制5.3.1 “ 管理与控制 ”案例分析5.3.2 相关知识点任务5-10 控制面板的操作任务5-11 任务管理器的使用5.3.3 案例总结思考与练习第6章 文字处理-Word 2003使用6.1 Word基础应用——制作求职简历6.1.1 制作“ 求职简历 ”案例分析6.1.2 相关知识点任务6-1 制作白荐书任务6-2 制作个人简历任务6-3 制作求职简历的封面任务6-4 打印求职简历6.1.3 案例总结6.2 Word综合应用——班报艺术排版6.2.1 “ 班报排版 ”案例分析6.2.2 相关知识点任务6-5 班报版面布局任务6-6 班报报头的艺术设计任务6-7 班报图片设计任务6-8 班报文本框设置6.2.3 案例总结6.3 Word高级应用——毕业论文排版6.3.1 “ 毕业论文排版 ”案例分析6.3.2 相关知识点任务6-9 使用样式设置毕业论文格式任务6-10 设置毕业论文的页眉页脚……

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com