第一图书网, tushu007.com

<<全国高职高专教育规划教材>>

图书基本信息

书名：<<全国高职高专教育规划教材>>

13位ISBN编号：9787040361384

10位ISBN编号：7040361388

出版时间：2012-09-01

出版时间：高等教育出版社

作者：郭夫兵，吴斌 编

页数：141

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《全国高职高专教育规划教材：计算机应用基础实训》是《计算机应用基础》（李黎主编）的配套教材，共分7个单元，内容包括微机操作的基础知识、Windows XP的基础知识、文字处理、电子表格、网页制作、PowerPoint演示文稿、Access数据库。
每个单元由基础知识部分和若干项目组成，每个项目又包括项目要求、任务分解、操作方案、思考与练习4个部分。
《全国高职高专教育规划教材：计算机应用基础实训》以培养学生的计算机应用能力为基础，以江苏省计算机_级B考试大纲为指导，以项目为载体，以任务为驱动，把知识点融入到任务中，内容全面、重点突出、针对性强。
《全国高职高专教育规划教材：计算机应用基础实训》由具有多年实践教学经验的一线老师编写，以应用性、实践性为原则，充分体现了课程的特色。
本书内容精心设计，语言通俗易懂，做到了教师好教、学生易学，能很好地满足应用型高职高专的教学需要。

书籍目录

单元1 微机操作的基础知识1.1 开、关机操作及鼠标的使用1.1.1 开机操作1.1.2 关机操作1.1.3 死机处理1.1.4 鼠标的使用1.2 键盘的使用1.2.1 键盘功能简介1.2.2 键盘操作的姿势要求1.2.3 键盘指法要求1.2.4 正确的击键方法1.2.5 训练方法1.3 汉字输入1.3.1 全拼输入法1.3.2 智能ABC输入法1.3.3 五笔输入法实训项目 微机的基本操作单元2 Windows XP的基础知识2.1 Windows XP操作系统的安装、启动与退出2.1.1 准备工作2.1.2 启动与退出2.2 Windows XP的操作方式2.3 Windows XP的资源管理系统2.4 Windows XP的文件系统及操作2.4.1 Windows XP的文件系统2.4.2 文件与文件夹管理2.5 Windows XP的控制面板2.6 附件2.6.1 画图2.6.2 记事本2.6.3 写字板2.6.4 常用系统工具2.7 Windows XP的帮助系统2.8 磁盘格式化实训项目 操作系统的使用单元3 文字处理3.1 Word 2003简介3.1.1 Word 2003的启动与退出3.1.2 Word 2003主界面3.1.3 Word 2003视图3.2 Word 2003的文档操作3.2.1 创建新文档3.2.2 Word文档的输入3.2.3 保存文档3.2.4 关闭文档3.2.5 打开已保存的文档3.3 文本的编辑操作3.3.1 文本的选取3.3.2 文本的移动和复制3.3.3 文本的删除3.3.4 撤销与恢复3.3.5 查找与替换3.4 文档的格式化3.4.1 设置字符格式3.4.2 设置段落格式3.4.3 设置边框和底纹3.4.4 设置首字下沉和分栏3.5 页面排版3.5.1 设置页面3.5.2 设置页眉和页脚3.5.3 打印文档3.6 表格处理3.6.1 创建表格3.6.2 编辑表格3.7 图形处理3.7.1 插入图片3.7.2 绘图及插入艺术字3.7.3 插入文本框实训项目1 编辑职业生涯规划书实训项目2 板报设计实训项目3 制作个人简历实训项目4 编辑排版论文单元4 电子表格4.1 Excel 2003简介4.1.1 Excel 2003的启动与退出4.1.2 Excel 2003主界面4.2 工作簿4.2.1 新建工作簿4.2.2 多个工作簿之间的切换4.2.3 保存工作簿4.2.4 退出工作簿4.3 工作表4.3.1 新建工作表4.3.2 切换工作表4.3.3 移动工作表4.3.4 复制工作表4.3.5 删除工作表4.3.6 重命名工作表4.3.7 选定工作表4.3.8 保护工作表4.3.9 隐藏与恢复工作表4.4 单元格4.4.1 选定单元格或单元格区域4.4.2 插入单元格、行和列4.4.3 删除单元格、行和列4.4.4 复制数据4.4.5 移动数据实训项目1 个人支出情况统计实训项目2 学生成绩分析实训项目3 学生综合素质得分评定单元5 网页制作5.1 FrontPage 2003简介5.1.1 FrontPage 2003的主要特点5.1.2 FrontPage 2003的启动与退出5.1.3 FrontPage 2003的工作窗口5.1.4 FrontPage 2003的网页视图5.2 FrontPage 2003的基本操作5.2.1 网站的基本操作5.2.2 网页的基本操作5.3 超链接5.3.1 超链接概述5.3.2 创建和编辑超链接5.4 框架网页5.4.1 框架网页的概念5.4.2 创建框架网页5.4.3 保存框架网页5.4.4 设置框架属性实训项目1 编辑旅游网站实训项目2 制作巴金作品专题网站单元6 演示文稿6.1 PowerPoint 2003基础知识6.1.1 PowerPoint 2003的启动与退出6.1.2 PowerPoint 2003的窗口组成6.1.3 幻灯片的视图模式6.2 演示文稿的基本操作6.2.1 新建演示文稿6.2.2 保存与打开演示文稿6.3 演示文稿格式设置6.3.1 设计模板6.3.2 幻灯片母版6.3.3 配色方案6.3.4 背景6.3.5 幻灯片版式6.4 幻灯片基本编辑操作6.4.1 文本处理6.4.2 选择和插入幻灯片6.4.3 移动、复制和删除幻灯片6.4.4 添加日期和时间6.4.5 设置放映方式……单元7 数据库参考文献

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com