

<<新商业礼仪>>

图书基本信息

书名：<<新商业礼仪>>

13位ISBN编号：9787100052924

10位ISBN编号：7100052920

出版时间：2007-8

出版时间：商务印书馆

作者：哈佛管理前沿哈佛管理通讯编辑组 编

页数：175

译者：罗杰

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新商业礼仪>>

内容概要

在商业社会中，礼仪非常重要。

如果使用得当，商业礼仪不但能够使公司和个人获得经济利益，得到别人的信任和尊重，并且有助于建立和谐团队。

商业礼仪的范畴包括着装、道德和一些商业礼仪方面的决策等，这些都可能会对人们造成困扰。

本书从常规礼仪陷阱、沟通的时机、沟通方式的选择和沟通中情绪的处理这四个方面进行了分析，为读者指出了面临相应处境时，应该采取的妥善解决方法，对经理人的职业生涯有很大的帮助。

<<新商业礼仪>>

书籍目录

序言第一部分 避免陷入常规礼仪陷阱 1.沟通中断 2.言简意赅 3.强者是如何变成弱者的 4.办公室幽默的使用与被滥用第二部分 沟通的时机 1.不宜在公众场合发言的时机 2.应该披露多少信息 3.迈克尔·费纳访谈录 4.林恩·夏普·佩因和埃利奥特·施拉格访谈录第三部分 选择恰当的沟通方式 1.关掉手机 2.我能用电子邮件道歉吗? 3.不要急着按发送键第四部分 情绪激动时的谈判 1.当生活给了你柠檬汁的时候 2.坚持拒绝 3.自负 4.情感策略 5.施加压力作者简介

<<新商业礼仪>>

章节摘录

任何情况下的失误都在提醒我们商业礼仪的重要性——即使你的初衷明显是好的开始阶段——失误也会严重地损害你作为管理者的声誉和效力。

失误不但会伤害你的部门也会损害公司的利益。

例如，试想一下这个故事，公司的首席财务官为了保持公司财务机密性，对其他部门就公司财务状况撒谎。

他的用意是良好的，但是却采取了错误的手段——撒谎。

——他应该这样说：“我不能提供你们现在询问的所有信息。”

他行为失误的结果是什么呢？公司的审计官是一位年轻的经理，最终他知道了事实的真相，从而开始怀疑首席财务官的诚实度。

他开始寻找新工作，而这份工作的新领导是他能够信任的人。

那位首席财务官撒谎的举动让公司失去了一位很有价值的员工。

另一位经理由于在她的部门不恰当地使用了幽默，而使自己逐渐变得很紧张。

她的团队已经在一个重要的项目上辛苦地忙碌了一整天，由于供应商没能及时地传送一份重要文件(从意大利来的rep)，从而导致她的团队没能在最终期限前完成工作任务。

那位经理和她的团队的压力已经到达了极点。

为了释放压力，她做了一件傻事。

这位经理讲了一个有关意大利商人的笑话。

整个办公室的气氛凝固了，所有人都被这位经理的失态惹怒，从而不能专心工作了。

懂得商业礼仪的好处 正如那些趣闻揭露的一样，一位经理如果对商业礼仪缺乏深刻的理解将带来破坏性的结果。

相反，如果懂得如何使用技巧和良好的判断力去解决商业礼仪难题能够给你带来重大的收益： 你可以建立可信赖以及娴熟得体的名声。

因为发送了对别人表示尊重的信息，因此反过来你也获得了别人的尊重。

人们将认为你是一个能够建设性地与别人一起工作的、具有积极前行勇气的经理，你将在组织内和人们之间建立相互有利的关系。

你能够激励下属做到最好——不管是在工作中努力超群、接纳必须的变革，还是在艰难的时期能够挺过更长的时间。

P2-3

<<新商业礼仪>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>